

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Центр детского творчества «Меридиан» городского округа Самара

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДОД ЦДТ

«Меридиан» г.о. Самара

«3» сентября 2012

Н.Ю.Исакова



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования детей Центра детского творчества «Меридиан»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского творчества «Меридиан» городского округа Самара является коллегиальным органом педагогических работников учреждения дополнительного образования детей МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан», созданным с целью оптимизации и координации методической работы.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом Центра, настоящим Положением.

1.3. МС создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников Центра. Избирается с целью привлечения сотрудников к научно-методической деятельности Центра.

1.4. Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, проблемных и творческих групп.

2.2. Проводит диагностические и срезовые работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния воспитательно-образовательного процесса в Центре.

2.3. Заслушивает отчет педагогов, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителя структурного подразделения по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Разрабатывает и утверждает Положения о конкурсах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов. Обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав МС

3.1 Деятельность МС организует заместитель директора, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

3.2. Членами МС являются заместитель директора по УВР, заведующие отделами руководитель структурного подразделения, методисты, педагоги дополнительного образования и педагоги-организаторы с высшей квалификационной категорией

3.3. Совет формируется на неопределенный срок.

3.4. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря МС сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

3.5. Председатель Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.

3.6. Члены совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава

4. Обязанности и права

4.1. *Обязанности:*

- Изучение деятельности педагогов, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- Обеспечение методической помощью педагогов при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- Анализ уровня образовательного процесса Центра в целом и каждого педагога, в отдельности;
- Организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации педагогов;
- Утверждение Положений;
- Информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- Соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. *Права:*

- Определять стратегические задачи функционирования и развития Центра;
- Обращаться к администрации Центра с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов Центра в целом; обобщать передовой опыт;
- Оценивать результаты обучения педагогов различных категорий;
- Представлять сотрудников Центра к поощрению за результаты методической работы;
- Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- Разрабатывать рекомендации по организации воспитательно-образовательного процесса и внутреннего контроля;
- Требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников Центра при проведении контрольных мероприятий.

4.3. *Ответственность:*

- За объективность анализа воспитательно-образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- За квалифицированную помощь руководителям экспериментов, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- За своевременное утверждение Положений;
- За объективность результатов воспитательно-образовательного процесса.

5. Функционирование МС

5.1. Заседания МС считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. За исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

5.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы Центра.

5.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени МС осуществляет Председатель Совета.

5.4. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава Центра, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц. А администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

6. Ликвидация МС

6.1. Методический совет Центра может быть ликвидирован только в случаях:

- Ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением;
- По решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.