

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
Центр детского творчества «Меридиан» городского округа Самара

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан»
г.о. Самара
9 октября 2014г.
Н.Ю. Исакова



Положение о порядке приема, учета и отчисления обучающихся

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра «Меридиан» городского округа Самара

Принята на педагогическом совете
МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара
Протокол № 1 от 09.10.2014г..

Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения учащихся МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» (далее Центр) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения

1.2 Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Центра.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по приему, отчислению и учету движения детей.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения учащихся в Центре, алгоритм действий администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения воспитанников.

2. Порядок приема обучающихся

2. 1. В Центр принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет (в отдельных случаях с 2 лет), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Основной набор в творческие объединения и комплектование учебных групп проводится с 1 августа до 31 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. При приеме ребенка в Центр родителями (законными представителями) предоставляют следующие документы:

-заявление установленной формы,

-договор,

-справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом деятельности.

2.4. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.5. При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. В приеме ребенка в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности,

- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе.

3. Порядок учета движения обучающихся

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в двух формах:

- Журналы учета работы объединений,
- Папки с документами детских объединений.

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы,
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей.

3.3. Контроль за ведением журналов учета работы объединений осуществляет зам. директора по УВР

3.4. Папки с документами детских объединений ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся заявления от родителей в файлах на каждую учебную группу,
- договора с родителями (законными представителями),
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающихся.
- согласие на обработку персональных данных.

3.5. Контроль за ведением папок с документами детских объединений осуществляет зам.директора по УВР.

3.6. Сверка данных всех двух форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества - в конце каждого полугодия,
- соответствие списочного состава – в конце учебного года.

3.7. Анализ учета движения воспитанников служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся может производиться:

4.1.1 по окончании полного курса освоения образовательной программы;

4.1.2 по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение, справка);

4.1.3 в случае не соблюдения обучающимися правил поведения в Центре;

4.1.4 в связи с нетрудоспособностью педагога: увольнением педагога, переходом на другую работу, временной нетрудоспособностью по беременности и родам .

4.2. По согласованию сторон, может быть принято решение, о переводе детей к другому педагогу или обучение по другой образовательной программе, в случае

не достижения соглашения (п. 4.1.4) договор расторгается, издается приказ отчисления детей из Центра.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.