

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ **С.Д. Ивашова**

«Утверждаю»

Директор
МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан»
г.о. Самара
Н.Ю.Исакова

09.10.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, принятии и
утверждении локальных нормативных актов
в МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара**

Принята на педагогическом совете
МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара
Протокол № 1 от 09.10.2014г..

Самара, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов по вопросам регулирования направлений деятельности МБОУ ДОД - ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара (далее - Центр) определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также требования к содержанию локальных нормативных актов.

1.2. Под « локальными нормативными актами» в смысле настоящего положения разрабатываемые и принимаемые образовательным учреждением в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом Центра, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ОУ.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок принятия иных

2. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Совета Центра других органов управления и (или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Центра.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Совета Центра, других органов управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Центра.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

2.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. При принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права учащихся и воспитанников, учитывается мнение Совета Центра, педагогического Совета, родительского комитета (в зависимости от вопроса, регламентированного в данном локальном акте).

3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение профсоюзной организации.

3.3 Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

- Рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органа общественно-административного управления (Совета Центра, педагогического Совета, родительского комитета).
- Издание приказа директора Центра об утверждении принятого локального нормативного акта.
- Введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме– путем утверждения нового локального акта.

4.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- реорганизация Центра, либо изменение структуры Центра с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением в смысле настоящего Положения понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих Центру в отношениях с государственными органами и сторонними организациями;

4.3. В случаях, предусмотренных п. 4.2. Положения новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

4.4. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

- в случае внесения изменений в учредительные документы Центра;
- для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;
- по результатам аттестации рабочих мест.

4.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

4.6. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правила, предусмотренного п. 5.1 настоящего Положения.

4.7. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом директора Центра.

5. Ввод в действие локальных нормативных актов

5.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации

5.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

5.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены:

- работники Центра - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;

- или – путем размещения информации на сайте Центра.

5.4. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом директора Центра.

5.5. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

6. Заключительные положения

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Центра и действует бессрочно.

Положение доводится до сведения работников Центра на общем собрании трудового коллектива.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления его в силу.

Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы и его заместителей.