

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детей Центр детского творчества «Меридиан»
городского округа Самара

Утверждено
приказом № 01-01/405
от 30.12.2014г.

Директор МБОУ ДОД
ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара
Н.Ю. Исакова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования детей Центра детского творчества «Меридиан»
городского округа Самара

Самара, 2014

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 К» 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.2. Функционирование официального Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара разрабатывает Положение об Официальном Сайте МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» на основании Требованиям к структуре официального Сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение,

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара.

1.6. Информация, представленная на официальном Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором

МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на директора МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательной организацией являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлениях, расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта;

2.3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* - технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- *информативности* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- *коммуникативности* - наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

3. Структура сайта

3.1. Раздел «Сведения об образовательной организации»

3.1.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.

3.1.3. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан».г.о.Самара;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями};
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового

распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.4 Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, расписание занятий на учебный год.

3.1.5 Подраздел «Образовательные стандарты»

Главная страница должна содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах (при наличии).

3.1.6 Подраздел «Руководство. Педагогический состав»

Главная страница содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях фамилию, имя, отчество, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты.

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326- № 23 ст 2878- № 27 ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, Ст. 6165)

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Главная страница содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

3.1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки учащихся, о трудоустройстве выпускников.

3.1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг и иных услуг.

3.1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года,

3.3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеразвивающей программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Раздел «Деятельность Центра»

3.2.1. Подраздел «Информация для поступления в Центр»

Главная страница раздела содержит информацию о правилах приема в

образовательную организацию, список необходимых для зачисления документов, информацию о днях открытых дверей, правила внутреннего распорядка для учащихся, о графике родительских собраний, рекомендации и памятки родителям

3.2.2 Подраздел «Деятельность Центра»

Главная страница подраздела содержит сведения об учреждении (по форме 1-ДО), информацию о социальных партнёрах, информацию об мероприятиях проводимых Центром с прикрепленными положениями, результатами и страницу «Профсоюз» (информация о деятельности НПО).

3.2.3 Подраздел «Проекты»

Главная страница подраздела содержит информацию об участии обучающихся и педагогического состава Центра в проектах различного уровня, результаты реализации проектов, фотоотчёты.

3.2.4 Подраздел «Педагогическая мастерская»

Главная страница содержит информацию об аттестации педагогических работников, методические разработки, планы методической работы, протоколы методических советов, протоколы педагогических советов.

3.2.5 Подраздел «Каникулы»

Главная страница подраздела содержит информацию о работе МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о.Самара в каникулярный период, о реализации культурно-досуговых программ, дополнительных общеразвивающих программ (краткосрочных) в каникулы, об организации лагерей с дневным пребыванием, дворовых площадках, профильных отрядов и лагерей.

3.3. Раздел «Наши достижения»

Главная страница подраздела содержит грамоты, дипломы, сертификаты полученные на различных соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.д. обучающимися и педагогами Центра.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям преподаватель информатики, методист, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и учащиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначается – администратор Сайта.

Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу Сайта обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте;

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан».г.о.Самара, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан».г.о.Самара

5.1. МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан».г.о.Самара обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2. МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан».г.о.Самара самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает; постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии.

5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.

5.2.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального Сайта МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара в случае аварийной ситуации.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном Сайте МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о.Самара, осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

Документы представлены на Сайте в форматах PDF, DOC, XLS.

5.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующие условия:

- а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он может быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый и хорошо различимый.

5.5 Информация, указанная в пунктах 3.1.1-3.1.11 представлена на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.6. Содержание официального МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о.Самара формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.7. Обновление новостной информации на официальном Сайте осуществляется не реже 1 раза в десять дней.

5.8. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.9. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения:

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.11. Информация на официальном Сайте МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.12. Пользователю официального Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования г.о., федерального портала «Российское образование», информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», единой коллекции цифровых образовательных ресурсов, федерального центра информационно-образовательных ресурсов, «Приоритетные национальные проекты России».

5.13. К размещению на официальном Сайте МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара.
- по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации и педагогов МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара.

6.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара.