

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
Центр детского творчества «Меридиан» городского округа Самара

Утверждено  
Приказ № 01-01/246 от 13.07.2015г.  
Директор МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан»  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Исакова

## **Положение о порядке приема, учета, перевода, движения и отчисления обучающихся**

Самара, 2015

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и учета движения обучающихся МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара (далее Центр) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2 Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Центра.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающихся на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по приему, отчислению и учету движения обучающихся.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления, перевода и учета движения обучающихся в Центре, алгоритм действий администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей).

## **2. Порядок приема обучающихся**

2. 1. В Центр принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет (в отдельных случаях с 2 лет), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Основной набор в творческие объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. При приеме ребенка в Центр родителями (законными представителями) предоставляют следующие документы:

-заявление установленной формы,

-договор,

-справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом деятельности.

2.4. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося.

2.5 При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в **заявлении** о приёме и заверяется личной подписью поступающего (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. В приемке обучающегося в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности,
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе.

### **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ**

В соответствии с п. 21 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 Приложение к приказу «Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии» (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы совместно с другими учащимися, а так же может проводиться индивидуальная работа. Во время занятий и мероприятий обучающихся данной категории могут сопровождать родители (законные представители), а также, педагогические работники, тьюторы, волонтеры и другие специалисты (педагог-сурдопереводчик, медицинская сестра, социальный работник, представители благотворительных фондов и др.).

### **4. Порядок учета движения обучающихся**

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в двух формах:

- Журналы учета работы объединений,
- Папки с документами детских объединений.

4.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы,
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей.

4.3. Контроль за ведением журналов учета работы объединений осуществляет зам. директора по УВР

4.4. Папки с документами детских объединений ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся заявления от родителей в файлах на каждую учебную группу,
- договора с родителями (законными представителями),

- медицинские справки о состоянии здоровья обучающихся,  
- дубликаты договоров и заявлений передаются в администрацию Центра до 25 сентября текущего года.

4.5. Контроль за ведением папок с документами детских объединений осуществляет зам.директора по УВР.

4.6. Сверка данных всех двух форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества - в конце каждого полугодия,
- соответствие списочного состава – в конце учебного года.

4.7. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

## **5. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

5.2. Решение о переводе обучающегося на следующий год обучения МБОУ ДОД ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара утверждается приказом директора.

## **6. Отчисление обучающихся**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- досрочно по основаниям, установленным в п.6.2

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в объединении дополнительного образования детей по выбранному профилю;
- систематическое невыполнение эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) договорных обязательств и Устава Центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра и (или) объединения.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра (приказ директора Центра).

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

6.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра.