

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«ЦДО «Меридиан» г.о. Самара
« ____ » _____ 2016г.
_____ Н.Ю. Исакова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного «Меридиан»
городского округа Самара

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара
Протокол № __ от _____ 2016 г.

Самара, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , Уставом МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара.

1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара.

1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции педагогического совета МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара.:

- а)** управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.
- б)** методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.
- в)** воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.
- г)** социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Главными задачами Педагогического совета ЦДО являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших общеразвивающие программы;

3.2. Педагогический совет ЦДО разрабатывает стратегию в организации воспитательно-образовательного процесса и определяет основные направления развития ЦДО.

3.3 К компетенции Педагогического совета ЦДО относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы МБУ ДО ЦДО;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников ЦДО по обеспечению качественного образовательного процесса, опытно-экспериментальной работы;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят директор МБУДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара, его заместители по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе, заведующие отделом, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦДО

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ЦДО.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЦДО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор ЦДО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет ЦДО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ЦДО;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направлениям;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета ЦДО образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников; необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ЦДО. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета ЦДО, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет ЦДО ответственен за:

- выполнение программы развития ЦДО, программы деятельности ЦДО, целевых и сквозных программ ЦДО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Папка протоколов педагогического совета ЦДО постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись “доклад” (выступление) прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.