

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО  
«ЦДО «Меридиан» г.о. Самара  
2016г.  
Н.Ю. Исаева



## Положение о порядке приема, учета, перевода, движения и отчисления обучающихся

Принято на педагогическом совете  
МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара  
Протокол № 2 от 27.01. 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и учета движения обучающихся МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара (далее ЦДО) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2 Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ЦДО.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающихся на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и ЦДО по приему, отчислению и учету движения обучающихся.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления, перевода и учета движения обучающихся в ЦДО, алгоритм действий администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей).

## 2. Порядок приема обучающихся

2. 1. В ЦДО принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет (в отдельных случаях с 2 лет), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Основной набор в творческие объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. При приеме ребенка в ЦДО родителями (законными представителями) предоставляют следующие документы:

-заявление установленной формы,

-договор,

-справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом деятельности.

2.4. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося.

2.5 При приеме в ЦДО дети и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом ЦДО, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми ЦДО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в **заявлении** о приеме и заверяется личной подписью поступающего (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. В приемке обучающегося в ЦДО может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности,

- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе.

## 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ

В соответствии с п. 21 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 Приложение к приказу «Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии» (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы совместно с другими учащимися, а так же может проводиться индивидуальная работа. Во время занятий и мероприятий обучающихся данной категории могут сопровождать родители (законные представители), а также, педагогические работники, тьюторы, волонтеры и другие специалисты (педагог-сурдопереводчик, медицинская сестра, социальный работник, представители благотворительных фондов и др.).

#### **4. Порядок учета движения обучающихся**

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в ЦДО в двух формах:

- Журналы учета работы объединений,

- Папки с документами детских объединений.

4.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы,

- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей.

4.3. Контроль за ведением журналов учета работы объединений осуществляет зам. директора по УВР

4.4. Папки с документами детских объединений ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся заявления от родителей в файлах на каждую учебную группу,

- договора с родителями (законными представителями),

- медицинские справки о состоянии здоровья обучающихся,

- дубликаты договоров и заявлений передаются в администрацию Центра до 25 сентября текущего года.

4.5. Контроль за ведением папок с документами детских объединений осуществляет зам.директора по УВР.

4.6. Сверка данных всех двух форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества - в конце каждого полугодия,

-соответствие списочного состава – в конце учебного года.

4.7. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

#### **5. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

5.2. Решение о переводе обучающегося на следующий год обучения МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара утверждается приказом директора.

#### **6. Отчисление обучающихся**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЦДО:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;

- досрочно по основаниям, установленным в п.6.2

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в объединении дополнительного образования детей по выбранному профилю;

- систематическое невыполнение эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) договорных обязательств и Устава ЦДО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ЦДО, в том числе в случае ликвидации ЦДО и (или) объединения.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ЦДО (приказ директора ЦДО).

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦДО, прекращаются с даты его отчисления из ЦДО.

6.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ЦДО.