

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО  
«ЦДО «Меридиан» г.о. Самара  
«27» января 2016г.  
Н.Ю. Исакова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАНЯТИИ**

Принято на педагогическом совете  
МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара  
Протокол №2 от 27 января 2016 г.

## **1 Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара

1.2 . Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара

1.3 .Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно - воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4 . Задачей педагога, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.5 . Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.6 . В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Заместитель директора по УВР составляет единый график проведения открытых занятий в МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных воспитанниками под руководством педагога.

## **2. Планирование открытых занятий**

2.1. На Педагогическом совете в конце учебного года проводится анализ открытых занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. При составлении плана проведения открытого занятия целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам.

Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.3. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель каждая из них - общая или частная.

2.4. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь.

2.5. Педагоги представляют разработанные сценарии проведения урока. Тема и форма проведения открытого урока определяются педагогом самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК образовательной программы и средств ИКТ.

2.6. Требования к содержанию сценария урока. Сценарий должен содержать следующие обязательные разделы:

Тема;

Объединение;

Форма проведения;

Цели и задачи;

План занятия с указанием тематических блоков и частей урока, необходимого времени для реализации каждой части;

Вопросы и задания;

Ход урока;

Технические средства обучения;

Использованные компоненты УМК (для педагогов и воспитанников);

Другие дидактические материалы;

Методическая литература;

Интернет-ресурсы;

Самоанализ.

### **3. Методическое обеспечение открытого занятия.**

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения (приложение 1).

3.3 Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

3.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

3.5 Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно - воспитательный процесс в свете тех педагогических задач которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на воспитанников способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок урока (см. приложение 2)

3.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение Методического совета и сдается в методический кабинет.

### **4. Проведение открытого занятия.**

4.1. За одну неделю до проведения занятия педагог ставит в известность заместителя директора по УВР о проведении открытого учебного занятия.

4.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в кабинет, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

4.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого занятия» (приложение 4).

## **5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение ответственное за подготовку занятия лицо.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;
- педагог, проводивший занятие.

5.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. (приложение 3). Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в

организации и содержания занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

**Оценка сценария занятия осуществляется с учётом следующих критериев:**

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. В заключении выступают представители администрации.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

## **6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.**

6.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия председателю методического совета. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения (приложение 5)

6.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете ЦДО. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания учащихся ЦДО.

6.5. Сценарии лучших уроков хранятся в архивах методического совета и размещаются на сайте ЦДО.

6.6. Педагогу выдаются справки (отзывы) о проведённых открытых уроках, которые размещаются в портфолио педагога.

## ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО ЗАНЯТИЯ.

**Основные типы занятий:**

- 1. Занятие изучения нового.** Это: традиционный (комбинированный), лекция, экскурсия, исследовательская работа, учебный и трудовой практикум. Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.
- 2. Занятие закрепления знаний.** Это: практикум, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация. Имеет целью выработку умений по применению знаний.
- 3. Занятие комплексного применения знаний.** Это: практикум, лабораторная работа, семинар и т.д. Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.
- 4. Занятие обобщения и систематизации знаний.** Это: семинар, конференция, круглый стол и т.д. Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
- 5. Занятие контроля, оценки и коррекции знаний.** Это: контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний и т.д. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

**Структурные элементы учебного занятия**

ЭТАПЫ	Дидактические задачи	Показатели реального результата решения задачи
1. Организация начала занятия.	Подготовка учащихся к работе на занятии.	Полная готовность кабинета и оборудования, быстрое включение учащихся в деловой ритм.
2. Проверка выполнения домашнего задания.	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задание всеми учащимися, выявление пробелов и их коррекция.	Оптимальность сочетания контроля, самоконтроля и взаимоконтроля для установления правильности выполнения задания и коррекции пробелов.
3. Подготовка к основному этапу занятия.	Обеспечение мотивации и принятия учащимися цели, учебно-познавательной деятельности, актуализация опорных знаний и умений.	Готовность учащихся к активной учебно-познавательной деятельности на основе опорных знаний.
4. Усвоение новых знаний и способов действий.	Обеспечение восприятия осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения.	Активные действия учащихся с объемом изучения; максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами действий.
5. Первичная проверка понимания.	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала; выявление пробелов и неверных представлений и их коррекция.	Усвоение сущности усваиваемых знаний и способов действий на репродуктивном уровне. Ликвидация типичных ошибок и неверных представлений у учащихся.
6. Закрепление знаний и способов действий.	Обеспечение усвоения новых знаний и способов действий на уровне применения в измененной ситуации.	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации.
7. Обобщение и	Формирование целостной системы	Активная и продуктивная деятельности

систематизация знаний.	ведущих знаний по теме, курсу; выделение мировоззренческих идей.	учащихся по включений части в целое, классификации и систематизации, выявлению внутрипредметных и межкурсовых связей.
8. Контроль и самопроверка знаний.	Выявление качества и уровня овладения знаниями л способами действий, обеспечение их коррекции.	Получение достоверной информации о достижении всеми учащимися планируемых результатов обучения.
9. Подведение итогов занятий.	Дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.	Адекватность самооценки учащегося оценке педагога. Получение учащимися информации о реальных результатах учения.
10. Рефлексия.	Мобилизация учащихся на рефлексию своего поведения (мотивации, способов деятельности, общения). Усвоение принципов саморегуляции и сотрудничества.	Открытость учащихся в осмыслении своих действий и самооценке. Прогнозирование способов саморегуляции и сотрудничества.
11. Информация о домашнем задании.	Обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания. Проверка соответствующих записей.	Реализация необходимых и достаточных условий для успешного выполнения домашнего задания всеми учащимися в соответствии с актуальным уровнем их развития.

#### **Этапы комбинированного занятия:**

1. Организация начала занятия
2. Проверка выполнения домашнего задания
3. Всесторонняя проверка знаний
4. Подготовка к усвоению нового учебного материала.
5. Усвоение новых знаний.
6. Первичная проверка понимания учащимися нового материала.
7. Закрепление новых знаний.
8. Подведение итогов урока.
9. Информация о домашнем задании, инструкция о его выполнении.

#### **Этапы других типов занятия включают как обязательные этапы:**

1. Организация начала занятия
2. Подготовка к активному усвоению нового учебного материала.
3. Информация о домашнем задании, инструкция о его выполнении

В качестве основного этапа выступает этап, отвечающий основной обучающей цели данного урока.



## Примерная разработка занятия

Открытое занятие по ...

Дата ....

Учащиеся

Педагог....

Тема занятия ...

Тип занятия ...

Методика проведения занятия:

Деятельность учащихся

Цели:

Задачи занятия

Для педагога

Обучающие:

Развивающие:

Воспитательные

Для учащихся

Обучающие:

Развивающие:

Воспитательные

**Учебно - познавательная деятельность**

Этапы урока (время)	Деятельность учащегося	Деятельность педагога
------------------------	------------------------	-----------------------

1

Краткое содержание занятия:

## ВАРИАНТ АЛГОРИТМА САМОАНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

### 1. Характеристика группы.

А) Здесь рассматривается структура межличностных отношений: лидеры, аутсайдеры; наличие группировок, их состав; взаимодействие структур личных взаимоотношений и организационной структуры группы.

Б) Затем необходимо охарактеризовать недостатки биологического развития учащихся: дефекты зрения, слуха; соматическая ослабленность; особенности высшей нервной деятельности (чрезмерная заторможенность или возбудимость); патологические отклонения.

В) После этого следует охарактеризовать недостатки психического развития: слабое развитие интеллектуальной сферы тех или иных членов ученического коллектива; слабое развитие волевой сферы у отдельных учащихся; слабое развитие эмоциональной сферы личности. Далее идет характеристика развития психических свойств: отсутствие познавательного интереса, потребности в знаниях, установки на учение; недостатки в отношениях личности к себе, педагогу, семье, коллективу.

Г) После этого можно перейти к анализу недостатков подготовленности учащихся группы: пробелы в фактических знаниях и умениях; проблемы в навыках учебного труда; дефекты в привычках и культуре поведения.

2. Затем анализируются **внешние связи занятия**: устанавливается место и роль данного занятия в изучаемой теме; характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями.

3. **Характеристика триединой цели занятия** с опорой на характеристику группы, чего надо добиться в знаниях и умениях, исходя из специфики ученического коллектива; какое воспитательное воздействие оказать на учащихся; какие качества начать, продолжать, закончить развивать.

4. **Характеристика замысла занятия (план)**: что собой представляет содержание учебного материала; как будут усваивать его ученики, т.е. каковы методы обучения и формы организации познавательной деятельности; какую часть материала они могут усвоить сами; какая часть материала потребует помощи педагога при сто усвоении; что необходимо прочно запомнить, а что использовать только для иллюстрации; что из ранее изученного необходимо повторить и на что опереться при постижении нового; как закрепить вновь изученное; что будет интересным и легким, а что трудным; каким образом будут достигнуты на уроке воспитывающие и развивающие задачи.

5. **Как было построено занятие, исходя из его замысла?** Характеристика этапов занятия, выделение учебно- воспитательных моментов, которые наиболее положительно или отрицательно повлияли на ход занятия, на формирование конечного результата.

6. **Структурный аспект самоанализа**: подробный анализ этапов, которые, по мнению педагога, оказали наиболее сильное положительное или отрицательное влияние на формирование конечного результата занятия; анализ соответствия в рамках этих моментов задач, содержания, методов и форм (доказательство оптимальности выбора).

7. **Функциональный аспект анализа**; определяется, насколько структура занятия соответствовала поставленной цели, замыслу занятия, возможностям коллектива. Выделяются наиболее удачные и неудачные моменты в деятельности педагога и учащихся; анализируется соответствие стиля отношений педагога и учащихся успешному формированию конечного результата занятия

8. **Оценка конечного результата занятия**: оценка качества знаний, умений и навыков, полученных учащимися на занятии, определение разрыва между поставленными задачами и реальным конечным результатом занятия. Причины этого разрыва; оценка достижения воспитательных и развивающих задач занятия; выводы и самооценка занятия.

## ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ

МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о.Самара

Детское объединение \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Посещающие \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_ Программа \_\_\_\_\_

Воспитанников в объединении \_\_\_\_\_ На занятии \_\_\_\_\_

Тема занятия:

Цели занятия:

Требование к деятельности педагога	оценка			Требования к работе воспитанников	оценка		
	хор	удов	неуд		хор	удов	неуд
1. Организационный момент				1. Внимание воспитанников на различных этапах занятия: а) в начале занятия б) в конце занятия			
2. Повторение и проверка знаний				2. Активность воспитанников:			
3. Теоретический уровень изложения: а) научность б) логичность в) систематичность г) доступность д) последовательность				а) при опросе; б) при изучении нового материала; в) при закреплении			
4. Раскрытие темы				3. Наличие учебной мотивации			
5. Отбор материала				4. Прочность знаний, умений, навыков			
6. Организация внимания воспитанников				5. Самостоятельность суждений			
7. Организация развития мыслительных процессов				6. Отношение к педагогу			
8. Создание условий обучения: а) учебно-материальные б) гигиенические в) морально-психологические				7. Речь воспитанников			
				8. Активная позиция воспитанников			

г) эстетические						
9. Воспитательная сторона занятия:				9. Самоконтроль		
а) стимулирование положительного отношения воспитанников к учению				10. Дисциплина:		
б) реализация воспитательной цели				а) готовность к занятию		
10. Создание условий психологической комфортности:				б) во время занятия		
а) педагогический такт				в) во время самостоятельной работы		
б) речь педагога				г) во время объяснения		
11. Реализация индивидуального похода				д) во время подачи домашнего задания		
12. Расчет времени				<b>Примечания:</b>		
13. Организация самостоятельной работы						
14. Объективность оценивания						
15. Домашнее задание						
16. Самооценка занятия педагога						

**Выводы:** \_\_\_\_\_

---



---



---

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

---



---



---

**Роспись посетившего** \_\_\_\_\_

## Итоги посещение открытого занятия

Детское объединение \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

№	Разделы и позиции	Итоги наблюдения
<b>1. Создание общих условий эффективности занятия</b>		
1.1.	Указания по организации занятия: цель, задачи, этапы	
1.2.	Использование на занятии ТСО, оборудования	
1.3.	Учет особенностей группы: возраст, уровень подготовленности	
1.4.	Обеспечение санитарно - гигиенических условий, валеологический аспект.	
1.5.	Рациональное использование времени занятия: темп, ритм, отсутствие отступлений, четкие границы занятия.	
<b>2. Преподавательская компетентность</b>		
2.1.	Владение содержанием предмета в современном аспекте	
2.2.	Соответствие информации (демонстрации) теме занятия	
2.3.	Соответствие приемов обучения целям и задачам занятия	
2.4.	Правильность и профессиональность речи педагога.	
2.5.	Применение оригинальных приемов и методов обучения, современных технологий.	
<b>3. Техника обучения</b>		
3.1.	Иллюстрирование объяснения: записи на доске, показ образцов	
3.2.	Использование в обучении не менее 2-х форм организации работы (фронтальной, групповой, индивидуальной)	
3.3.	Организация самостоятельной работы по овладению материалом на занятии.	
3.4.	Использование приемов, активизирующих внимание и память.	
3.5.	Использование заданий разных уровней трудности	

<b>4. Организация стимулирующего обучения</b>		
4.1.	Применение стимулирующих приемов введения в занятие и организация итога занятия, активизирующего самостоятельную работу воспитанников вне занятия	
4.2.	Побуждение воспитанников к самоанализу и самокоррекции, к оценке и коррекции друг друга	
4.3.	Использование приемов обучения, поддерживающих устойчивый интерес к занятию.	
4.4.	Предложение заданий творческого и проблемного характера	
4.5.	Применение активных методов обучения: диалогов, дискуссий, ролевых игр и т.д.	
<b>5. Создание условий для возникновения положительных эмоций</b>		
5.1.	Проявление интереса к ответам, вопросам, идеям воспитанников	
5.2.	Соблюдение такта при необходимости исправить ошибку, сделать замечание.	
5.3.	Присутствие доброжелательности и теплоты в тоне, мимике и жестах педагога	
5.4.	Отсутствие в речи педагога упреков, насмешек, сарказма.	
5.5.	Преобладание методов поощрения	
<b>6. Обеспечение профессиональной направленности</b>		
6.1.	Соблюдение педагогической этики	
6.2.	Обоснование использования методов и приемов обучения	
6.3.	Освещение связи изучаемого материала с будущей профессией	
<b>7. Выводы и предложения</b>		