

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара

«Утверждаю»  
И.о. директора МБУ ДО  
«ЦДО «Меридиан» г.о. Самара  
Кузнецова Л.И.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

студии журналистики

«Телевид»

Модули:

«Журналистика» срок реализации 3 года (для детей 9-12 лет)

«Тележурналистика» срок реализации 1 год (для подростков 13-15 лет)

Педагог дополнительного образования  
Клуба по месту жительства  
«Авиатор»  
Хабашова Валентина  
Николаевна

Принята на педагогическом совете  
МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара  
Протокол № 4 от 29.08.2019 г.

Самара 2019г.

## Оглавление

Паспорт программы.....	стр.
<b>Раздел 1. Пояснительная записка.....</b>	<b>стр.</b>
1.1. Введение (направленность, уровень и актуальность программы).....	стр.
1.2. Целевое назначение программы.....	стр.
1.3. Режим занятий и срок реализации программы.....	стр.
1.4. Формы, методы, педагогические технологии обеспечения программы .....	стр.
1.5. Принципы обучения.....	стр.
1.6. Прогнозируемые результаты образовательной программы.....	стр.
<b>Раздел 2. Содержание программы.</b>	
2.1. Учебно-тематический план программы.....	стр.
2.2. Содержание изучаемого курса.....	стр.
<b>Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы (Способы определения</b>	
<b>результативности образовательной деятельности) .....</b>	<b>стр.</b>
3.1. Диагностика и контроль качества образовательного процесса.....	стр.
3.2. Психолого-педагогическая диагностика личности учащегося.....	стр.
<b>Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы</b>	
4.1. Материально-техническое обеспечение.....	стр.
4.2. Информационные ресурсы	
4.3. Нормативно-правовая база создания программы.....	стр.
4.4. Список рекомендуемой литературы.....	стр.
4.5. Интернет источники.....	стр.
<b>Раздел 5. Приложения.....</b>	<b>стр.</b>
5.1. Санитарно-гигиенические требования и техника безопасности.....	стр.
5.2. Права и обязанности участников педагогического взаимодействия.....	стр.
5.3. Тренинговое занятие для юных журналистов. «Научись общаться».....	стр.
5.4. Материалы для анализа.....	стр.
5.5. Виды школьных газет.....	стр.
5.6. Афоризмы о журналистике.....	стр.
5.7. Голосарий.....	стр.
5.8. Аспекты работы над темами.....	стр.

### Паспорт программы

Автор программы	Хабашова Валентина Николаевна, педагог дополнительного образования
Адрес организации, реализующей программу (телефон, факс)	г.о. Самара, ул. Красногвардейская,8 Тел. /факс (846)950-00-87
Тип программы	Модифицированная, модульная
Уровень реализации	Учрежденческая
Направленность программы	Социально-педагогическая
Уровень освоения содержания образования	Ознакомительная, общекультурная, общеразвивающая
Срок реализации программы	3 +1 год
Возраст участников программы	9 -15лет

## Пояснительная записка

### 1.1. Введение

Дополнительная общеобразовательная программа «Журналистика» и «Тележурналистика» является социально значимой, так как в процессе обучения, учащиеся овладевают ключевыми компетенциями в области журналистики, учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих, оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки самоконтроля, становятся более эрудированными и коммуникабельными, повышают общий уровень культуры.

**Актуальность:** Учреждениям дополнительного образования сегодня отводится важная роль в процессе становления личности учащихся, их социализации в окружающем мире и профессионального самоопределения. С внедрением информационных технологий в различные сферы общественной жизни повысилась необходимость и возможностисоздания информационного центра для участия в СМИ, практически любой организацией. И учреждение дополнительного образования не должно отставать от современности. Открытие в образовательном учреждении программы «Журналистика» и «Тележурналистика» с использованием информационных компьютерных технологий, является сегодня актуальным и дает возможность не только изучения теоретического материала по журналистике, но и сбора, обработки информации и изготовления информационных печатных и электронных изданий, размещаемых в сети интернета. Материалов, содержащих сведения, отражающие участие МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г. о. Самара в важных событиях, проектах и мероприятиях разного уровня. Начиная от освещения в СМИ результатов участия в Международных конкурсах и заканчивая, интервью с педагогами, учениками, гостями учреждения и первыми пробами пера начинающих журналистов. Привлечение детей к издательскому делу и работе в средствах массовой информации способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят. Три года работы по данной программе показали, что программа востребована и успешно была реализована. Дети приняли и освоили ее и захотели продолжить обучение дальше. По многочисленным просьбам родителей и детей в этом году впервые была создана группа 4 года обучения для «Телеведущих» и внесены изменения в программу в модульном варианте. Поэтому программа является экспериментальной и модульной, т.к. разделена на два модуля 1 модуль – программа «Журналистика» 3 года обучения, 2 модуль – программа «Тележурналистика» 1 год обучения

**Новизна:** Работая над материалом для СМИ, ребята не только постигают азы журналистики, но и пробуют свои силы в таких профессиях, как редактор, веб-дизайнер, интервьюер, специалист по рекламе, маркетолог, корреспондент, менеджер, экономист, оператор ПК, мерчендайзер и телеведущий. Это, фактически, большая ролевая игра, правила которой учащиеся устанавливают сами.

Обучаясь по данной программе, дети не только получают начальные знания, умения, навыки профессии журналиста и телеведущего, но и осваивают первичные навыки работы с текстом на компьютере.

Программа данного курса не предусматривает фиксированных домашних заданий, однако может включать такие формы работы, как теле-, видеопросмотр проблемных художественных фильмов, посещение выставок, подготовку публикаций в газету и материалов для телепередачи.

## 1.2. Целевое назначение программы

**Цель программы:** формированию положительной мотивации к профессиональному, личностному самоопределению средствами освоения основ журналистики и тележурналистики.

## 2. Задачи программы

*Цели программы конкретизируются в образовательных, развивающих и воспитательных задачах:*

### Образовательные задачи

- пробуждение интереса к журналистской деятельности во всём объёме работ от теоретического изучения основы журналистики до практической работы, по составлению фоторепортажей, интервью, видеорепортажей, телепередач, заметок для сайта, стенгазет с использованием информационных компьютерных технологий в целом;
- знакомство учащихся со спецификой работы журналиста и тележурналиста и историей становления журналистики и этапами её развития в средствах массовой информации вообще, начиная с изучения особенности работы на телевидении, закончив самоотверженной работой на месте событий горячих точках;
- вооружение обучающихся совокупностью знаний о принципах журналистской деятельности, об особенностях журналистской профессии, а также о профессиях, имеющих прямое и косвенное отношение к медиасфере;
- формирование практических навыков журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- формирование представлений о газетных жанрах, практических навыков создания печатного издания для СМИ;
- формирование практических умений и навыков по решению экологических, здоровьесберегающих и других задач, приобретение соответствующих знаний.
- Обучение детей основам сценической речи и упражнениям на правильное дыхание, артикуляцию и дикцию; Становление культуры речи и развитие правильности и чистоты звучания речи при помощи: творческих игр и упражнений со словом; речевой гимнастики; анализа и заучивания текстов и стихов;
- Отработка упражнений для психомоторного развития: дыхательных, телесных, глазодвигательных, обучение самомассажу, растяжкам и упражнениям на релаксацию;
- Формирование основных этических понятий как условия восприятия, анализа, оценки культурных событий, художественных произведений, через развитие наблюдательности и внимания к окружающему миру;

### Воспитательные задачи

- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- формирование толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;
- формирование представления о журналистике и тележурналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- привитие культуры общения с миром средств массовой информации;
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;
- формирование потребности в постоянном повышении информированности;
- формирование чувства ответственности за природу, экологию, в том числе и за своё здоровье; поддержка детей в стремлении вести и пропагандировать здоровый образ жизни, формирование у обучающихся и их родителей понимания необходимости использования оздоровительных мероприятий для восстановления и сохранения здоровья
- воспитание культуры поведения и речи.
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- формирование личности ребёнка, его гражданских и нравственных позиций путём сопереживания судьбе героев отснятого им материала для телепередачи, фото и видео репортажей;
- формирование у детей воли, целеустремлённости, трудолюбия, ответственности;
- заложение основы коллективных отношений, культуры общения, сотрудничества, доброжелательности и контактности в отношении со сверстниками, через совместную деятельность, с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка;
- воспитание раскрепощённого, уверенного в себе человека, не боящегося публичных выступлений, превосходно владеющего словом и телом;
- воспитание бережного отношения ко всему имуществу «Студии «ТелеВид»»;
- поддержка воспитанников в их дальнейшем развитии и самореализации личности, в раскрытии творческих способностей в области журналистской деятельности, а также воображения, фантазии, самостоятельности мышления;

### **Развивающие задачи**

- развитие сознательного интереса к СМИ;
- всестороннее развитие творческих способностей, индивидуального мышления, интересов, склонностей, физического состояния организма обучающегося и на этой основе формирование профессиональной направленности;
- развивать природные задатки и способности, помогающие достижению успеха в данном виде деятельности;
- развитие критического мышления.
- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, телепередач, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- развитие общего творческого потенциала и специальных литературно-творческих способностей через знакомство учащихся с основами поэтического творчества и упражнениями по занимательным формам стихосложения;

### 1.3. Режим занятий и сроки реализации программы

1. Возраст участников программы «Журналистика» и «Тележурналистика» от 9 до 15 лет
2. Количественный состав детей:
  - 2.1. Первый модуль «Журналистика» на первой ступени обучения подготовительной группы – 15 человек, на второй ступени обучения начинающей группы – 12-15 человек, на третьей ступени обучения практикующей в СМИ группы - 10-15 человек.
  - 2.2. Второй модуль «Тележурналистика» на первой ступени обучения – 12-15 человек.
3. Приём во все группы осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей, а также путём заключения договора с МОУ СОШ №164.
4. Полный курс обучения:
  - 4.1. Первый модуль по программе «Журналистика»:
    - Подготовительная группа 1-й год обучения (9-10 лет);
    - Начинаящая группа 2-й год обучения (10-11 лет);
    - Практикующая в СМИ группа 3-й год обучения (11 - 12 лет);
  - 4.2. Второй модуль по программе «Тележурналистика» группа 1-й год обучения (13-15 лет);
5. На занятие каждой группе отводится:
  - 5.1. Первый модуль по программе «Журналистика»:
    - Подготовительная группа – первый год обучения – 4 часа в неделю, 144 в год,
    - Начинаящая группа - второй год обучения – 6 часов в неделю, 216 в год;
    - Практикующая в СМИ группа – 3-го года обучения – 6 часов в неделю, 216 часов в год.
  - 5.2. Второй модуль по программе «Тележурналистика» группа 1-й год обучения 4 часа в неделю, 144 ч. в год;
6. По результатам собеседований, способные дети могут быть зачислены в подготовительную или начинающую группы первого модуля обучения, по программе «Журналистика» даже без прохождения предыдущих ступеней обучения. Добившиеся показателей учащиеся могут остаться по желанию в практикующей в СМИ группе первого модуля на повторный год обучения или поступить в начинающую группу первого года обучения второго модуля, по программе «Тележурналистика».
7. Полный курс первого модуля обучения, по программе «Журналистика» состоит из трёх самостоятельных ступеней, составленных из возрастных особенностей детей. Пройдя курс одной из них, учащийся может покинуть студию журналистики, и программа будет считаться выполненной отдельно для каждой ступени обучения.
8. Основные разделы обучения первого модуля практикующей в СМИ группы третьего года обучения остаются неизменными на протяжении нескольких лет. Вид деятельности практикующей группы студии зависит от выбранного материала для освещения в СМИ и этим отличается от предыдущего года обучения.
9. Занятия по программе «Журналистика» и «Тележурналистика» ведёт педагог дополнительного образования МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара или специально приглашённый преподаватель.
10. Занятия по программе «Журналистика» объединяют группы ребят с целью в конечном результате подготовить и создать журналистский материал для освещения его в СМИ. Эта группа проводит исследование и собирает необходимый материал с мест событий, оформляет его в виде журналистского продукта: статей, заметок, стенгазет, презентаций, проектов, фото и видеорепортажей. Такая организация работы в студии журналистики не предусматривает разделения художественно-трудовых и творческих процессов. Нет

разделения на поисковиков исследователей и исполнителей, хотя при этом у некоторых членов студии и могут проявиться склонности либо к поиску интересного места событий и сбору материалов, либо к практической работе на компьютере и выпуску яркого красочного продукта для участия в конкурсе или размещения его в СМИ.

11. Занятия по программе «Тележурналистика» объединяют в группы ребят с целью создания в конечном результате проекта телепередачи для проведения его в студии «ТелеВид» или создания видеозаписи и освещения его в СМИ или по телевидению. Группа «Тележурналистов» проводит исследование и собирает необходимый материал, обрабатывает его и готовит в виде журналистского продукта: проекта телепередачи. Такая организация работы в студии журналистики не предусматривает разделения художественно-трудовых и творческих процессов. Нет разделения на поисковиков исследователей и исполнителей. При этом у некоторых членов студии и могут проявиться склонности либо к сбору и подготовке материалов, либо к практической работе со зрителями в студии или на аппаратуре при видеозаписи и обработке видео в специальных компьютерных программах для участия в конкурсе или размещения его в СМИ.

12. На всех ступенях обучения педагог может проводить занятия со всей группой сразу, в подгруппах и индивидуально в зависимости от степени подготовленности учащегося к восприятию нового материала и к работе над наиболее сложными моментами по подготовке и оформлению материалов для конкурсов и СМИ.

#### **1.4. Формы, методы, педагогические технологии обеспечения программы**

**Используются такие формы, как:**

- сочетание индивидуальных и коллективных форм работы, что позволяет организовать содержательное общение детей;
- взаимосвязь конструирования с другими видами деятельности: игрой, рисованием, развитием речи;
- реализацию для детей определенных эмоциональных условий: создание атмосферы принятия ребенка и его права на самостоятельный выбор, обеспечение ему постоянного внимания, отсутствие негативного воздействия, использование мягких воспитательных мер в сочетании с требовательностью;
- использование приемов и методов общепедагогического влияния: поощрение достижений ребенка, закрепление веры в успех;
- развитие сотрудничества с родителями, которые охотно подключатся к этой деятельности: подбор книг, помощь в создании публицистических материалов, организация домашнего досуга.

Выбор методов работы обусловлен содержанием воспитания и обучения, а также достигнутым уровнем развития детского коллектива, возрастными особенностями детей, особенностями взаимодействия между педагогом

#### **Методы, используемые при проведении занятий по программе «Журналистика» и «Тележурналистика» органично сочетаются:**

Педагогическая деятельность студии «ТелеВид» основывается на идее педагогики сотрудничества, так как взаимоотношение педагога и воспитанников строятся на взаимопонимании, демократических принципах. Творческая, социальная деятельность ребёнка проходит в сотрудничестве с педагогом, в совместном поиске.

<b>Методы, в основе которых лежит способ организации занятия</b>
--

словесный	(устное изложение, беседа, рассказ, лекция и т.д.); рассказ педагога, беседа. Задаваемые детям вопросы ориентируют их на необходимость рассуждать, анализировать, стимулируют самостоятельный поиск решения познавательной задачи.
практический и игровой	(выполнение работ по инструкционным картам, , планам и др.). упражнения и игры для развития мотивации и интеллекта. Упражнения и игры для развития навыков работы с текстом. Игровые упражнения на развитие умения ориентироваться в жанровом своеобразии текстов. Игровые упражнения на развитие зрительного восприятия, свойств внимания и наблюдательности, умение вести диалог. Написание материала по заданной теме.
наглядный	(показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу и др.); демонстрация способов действий, показ образца.
<b>Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей</b>	
объяснительно-иллюстративный	дети воспринимают и усваивают готовую информацию
репродуктивный	учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
частично-поисковый	участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
исследовательский	самостоятельная творческая работа учащихся
<b>Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся на занятиях</b>	
фронтальный	одновременная работа со всеми учащимися
индивидуально-фронтальный	чередование индивидуальных и фронтальных форм работы
групповой	организация работы в группах
индивидуальный	индивидуальное выполнение заданий, решение проблем

**Для создания творческой обстановки на занятиях в студии «ТелеВид» применяются также различные формы и методы обучения:**

- словесные методы: лекция, объяснение, консультация, рассказ, беседа, диспут, круглый стол, творческая встреча;
- демонстрационно-наглядные методы: показ последовательности изготовления журналисткой продукции, презентаций, проектов, технологий, схем и пр.;
- экскурсии, наблюдения;
- психологический тренинг;
- метод коллективного обсуждения детских работ;
- метод опоры в учебном процессе на личный, эмоциональный, визуальный опыт детей;
- просмотр видеоматериалов;
- участие в праздниках своего клуба, района и города, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня;
- репетиция защиты проекта и показы презентаций, фото и видеорепортажей зрителям, как самые специфические формы работы в студии журналистики «ТелеВид».

**Начиная с первого года обучения детей обучающихся по программе «Журналистика» и «Тележурналистика» на занятиях применяются передовые образовательные технологии.**

Помогают формировать у детей волю, целеустремлённость, трудолюбие, воспитывать художественный вкус, умение различать красивое и безобразное. Учат детей анализировать

произведения, повышают их общий интеллектуальный уровень следующие образовательные технологии:

- Мозговой штурм. Умение разрабатывать сценарии спектаклей, художественные номера для выступлений.
- Творческой групповой работы. Умение работать в группе во время постановки спектаклей, художественных номеров, разработки проектов видеть и уважать свой труд и труд своих сверстников, давать адекватную самооценку своей деятельности и деятельности других, толерантное отношение к окружающим.
- Проектно-исследовательская. Умение разрабатывать эскизы, выкройки кукол, декораций к спектаклям, распределять обязанности во время защиты проектов.
- Личностно – ориентированное обучение. Умение выражать свои мысли, доводить начатое до конца. Умение передать характер и образ героя через выразительные средства кукольного театра.
- Здоровье сберегающие технологии. Стремление вести и пропагандировать здоровый образ жизни.
- Информационные технологии. Умение разрабатывать и создавать слайдовые и мультимедийные презентации, снимать видео, использовать Интернет-ресурсы, создавать фонограммы к спектаклям.
- Технология развивающего обучения. Умение свободно ориентироваться в пространстве во время исполнения художественных номеров.

### **1.5. Принципы обучения**

при создании и формировании *содержания* программы студии журналистики «ТелеВид» я руководствовалась следующими принципами:

- принцип гуманистичности и природосообразности, обеспечивающий приоритет общечеловеческих ценностей и здоровья человека, свободного развития личности;
- принцип научности, проявляющийся в соответствии предлагаемых для изучения в образовательной программе знаний последним достижениям научного, социального и культурного прогресса;
- принцип последовательности, заключающейся в планировании содержания, развивающегося по восходящей линии, где каждое новое знание опирается на предыдущее и вытекает из него;
- системности, предполагающей рассмотрение изучаемых знаний и формируемых умений в системе, построение всего учебного курса и всего содержания обучения как систем, входящих друг в друга и в общую систему человеческой культуры;
- принцип поэтапного углубления знаний (от простого к более сложному);
- связи с жизнью, как способа верификации (проверки) действительности изучаемых знаний и формируемых умений, и как универсального средства подкрепления образования реальной практикой;
- соответствия возрастным возможностям и уровню подготовленности обучающихся, означающего, если материал, которым обучающиеся овладевают, слишком легок, то и знания, и познавательные силы растут медленно, несоразмерно с их возможностями;
- доступности, определяемой структурой учебного плана образовательной программы, способом изложения научных знаний, порядком введения и оптимальным количеством изучаемых научных понятий и терминов, а также способами овладения практическими умениями и навыками;
- принцип совместного творческого поиска в любой деятельности; творческий, развивающий характер обучения;

- принцип учёта индивидуальности каждого ребёнка (педагог учитывает психологические особенности детей при обучении);
- принцип положительной перспективы при оценке созданного продукта (критиковать, подчёркивая крупницы интересного, давая идею их развития);
- принцип личностной оценки каждого ребёнка без сравнения с другими детьми, помогающий детям почувствовать свою неповторимость и значимость для группы;
- сочетание коллективного, группового и индивидуального характера обучения;
- активность и самостоятельность обучающихся в работе

## 1.6. Прогнозируемые результаты образовательного процесса.

Личностные результаты	Метапредметные результаты			Предметные результаты
	регулятивные	познавательные	коммуникативные	
<p>- осознание смысла обучения и понимание личной ответственности за будущий результат;</p> <p>- умение делать нравственный выбор;</p> <p>- сформированность позитивного отношения к правильной устной и письменной речи как показателям</p>	<p>- принимать и сохранять поставленную задачу;</p> <p>- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, в том числе во внутреннем плане;</p> <p>- учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;</p> <p>- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;</p> <p>- вносить необходимые коррективы</p>	<p>- осуществляют поиск необходимой информации для выполнения заданий с использованием литературы, энциклопедий, справочников, в открытом информационном пространстве Интернет;</p> <p>- осуществляют запись информации с помощью инструментов ИКТ;</p> <p>- строить сообщения в устной и письменной форме;</p> <p>- устанавливая аналогии,</p>	<p>- умеют ясно выражать свои мысли, общаясь с собеседниками и партнерами на месте событий;</p> <p>- умеют адекватно использовать коммуникативные, речевые средства, строить монологические высказывания, владеть диалогической формой коммуникации, используя, в том числе, средства и инструменты ИКТ;</p> <p>- развивать навыки сотрудничества со взрослыми и</p>	<p><b>Первый модуль « Журналистика» объединение «Студии «ТелеВид».</b></p> <p><b>Обучающиеся 1-го года обучения должны знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю возникновения журналистики;</li> <li>- жанры и профессии журналистики;</li> <li>- правила работы на компьютере в программе «MS WORD»;</li> <li>- особенности компьютерной программы <b>Paint</b>;</li> <li>- особенности стихосложения;</li> <li>- правила ТБ при работе с компьютером.</li> </ul> <p><b>Должны уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробовать самостоятельно находить и выбирать информационный повод к созданию материала;</li> <li>- работать с информацией;</li> <li>- пользоваться фотоаппаратом и пробовать самостоятельно снимать сюжеты;</li> <li>- пробовать работать в компьютерной программе «MS WORD» и «<b>Paint</b>»;</li> <li>- владеть приемами тренировки памяти;</li> <li>- сочинять короткие четверостишия и выразительно читать их;</li> <li>- выполнять правила ТБ.</li> </ul> <p><b>Обучающиеся 2-го года обучения должны знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подробные аспекты развития журналистики VIII – XX вв.</li> <li>- законы «О СМИ», Кодекс профессиональной этики журналистов, их права и обязанности;</li> <li>- особенности компьютерной программы «PowerPoint» и специальных программ для обработки фото и создания коллажей «Picasa» и «Pikosmos»;</li> <li>- основы стихосложения;</li> <li>- правила ТБ при работе с компьютером.</li> </ul>

<p>общей культуры и гражданской позиции человека;</p> <p>- умение самостоятельно выбирать интересующую информацию, пользоваться справочными источниками для понимания и получения дополнительной информации.</p> <p>- овладение основами пространственного воображения, наглядного представления;</p> <p>- готовность к нравственному самосовершенствованию, духовном</p>	<p>в действие после его завершения</p>	<p>проводить сравнение и классификацию по заданным критериям;</p>	<p>сверстникам и в разных социальных ситуациях;</p> <p>- задавать вопросы;</p> <p>- контролировать действия партнёра;</p> <p>- использовать речь для регуляции своего действия;</p>	<p><b>Должны уметь:-</b> самостоятельно находить и выбирать информационный повод к созданию интересного материала для СМИ; - писать и редактировать закадровый текст, грамотно его читать; -владеть техническими приемами создания журналистского продукта; - владеть навыками обращения с фотоаппаратом и уметь самостоятельно снимать фото для публикаций в СМИ;- пробовать работать в компьютерных программах « PowerPoint» и специальных программах для обработки фото и создания коллажей «Picasa» и «Pikosmos»;</p> <p>- сочинять стихи, пробовать составлять творческие проекты и презентации для мероприятий разного уровня и грамотно представлять их;- выполнять правила ТБ.</p> <p><b>Обучающиеся 3-го года обучения</b></p> <p><b>должны знать:</b> - основы теории журналистики;- этические нормы подачи информации;- историю и виды кино; - особенности специальных программ для видеомонтажа «PinnacleStudio»;</p> <p>- особенности работы с компьютерными программами: «Picasa», «Pikosmos»,«MS WORD», «Paint» и « PowerPoint»;- основы стихосложения;</p> <p>- правила ТБ при работе с компьютером и видеоаппаратурой.</p> <p><b>Должны уметь:</b> - создавать и грамотно излагать информацию в форме материалов любых жанров;- владеть навыками видеосъемки, уметь работать с видеоаппаратурой и специальными программами для видеомонтажа «PinnacleStudio»;</p> <p>- владеть навыками обращения с фотоаппаратом и умеют самостоятельно снимать фото и обрабатывать их в специальных программах «Picasa» и «Pikosmos» для публикаций в СМИ;- владеть компьютерными программами«MS WORD», «Paint», « PowerPoint» и уметь создавать презентации для участия в конкурсах разного уровня;</p> <p>- пробовать писать сценарий в прозе и стихах, снимать видеосюжеты и подбирать музыкальный фон к ним;</p> <p>- владеть навыками создания и управления аккаунтом YouTube;-</p>
---	--	---	---	---

у саморазвитию;			<p>выполнять правила ТБ.</p> <p><b>Обучающиеся первого года обучения второго модуля «Тележурналистика» объединения «Студии «ТелеВид» должны знать:-</b> основы тележурналистики:как взять интервью, как правильно выстроить сюжетупражнения на дикцию, артикуляцию; - технологию работы в программах видеомонтажа;- Основы стихосложения;- Правила ТБ при работе с видеоаппаратурой, компьютером, проектором.</p> <p><b>Должны уметь:</b> - создавать и грамотно излагать информацию в форме материалов любых жанров;- владеть навыками фото и видеосъемки: правильно выбирать точку съёмки; грамотно строить композицию кадра; настраивать и правильно использовать освещение; правильно использовать планы; правильно использовать возможности съёмочной техники:- владеть навыками обработки материалов в специальных компьютерных программах« WORD», «Paint», « PowerPoint»«Picasa» и «Pikosmos» для публикаций в СМИ;</p> <p>- работать со специальными программами «PinnacleStudio», « Киностудия WindowsLav» и др. для видеомонтажа и создания проекта программы телепередачи.Монтировать видеофильмы: производить захват видеофайлов; импортировать заготовки видеофильма; редактировать и группировать клипы; монтировать звуковую дорожку видеофильма; создавать титры; экспортировать видеофайлы;- пробовать писать сценарий в прозе и стихах и вести телепередачи в студии, снимать короткометражные фильмы и делать проекты программ телепередач ,подбирая музыкальный фон к ним - Вести фото- и видеосъемку;</p> <p>- владеть навыками создания и управления аккаунтом YouTube;</p> <p>- выполнять правила ТБ.</p>
-----------------	--	--	--

## Раздел 2. Содержание программы.

## 2.1. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы «Журналистика» и «Тележурналистика».

### 2.1. 1. Планирование деятельности 1-го года обучения первого модуля «Журналистика».

#### Учебно-тематический план 1 года обучения подготовительной группы «Студии «ТелеВид».

№	ТЕМА	ТЕОРИ Я	ПРАКТИК А	ИТОГ О
1	<b>Вводное занятие.</b> 1. Знакомство с целями и задачами программы 1-го года обучения. 2. Презентация программы. 3. Тестирование.	2	2	4
2	<b>Собеседование.</b> Выявление первоначальных способностей детей к журналистской деятельности. Проверка технических и художественных навыков детей. Анкетирование «Изучение потребностей и ожиданий воспитанников».	2	8	10
3	<b>Организация студии.</b> Знакомство с деятельностью начинающего журналиста, программой кружка на год.	4	2	6
4	<b>История российской газеты.</b>	2	2	4
5	<b>Журналистика как профессия</b>	2	6	8
6	<b>Факт - как объект интереса журналиста</b> и основной материал в его работе. Требования к журналисту.	3	1	4
7	<b>Жанры журналистики.</b>	10	6	16
8	<b>Знакомство с оформительским делом</b>	4	4	8
9	<b>Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD.</b>	4	8	12
10	<b>Техника речи.</b> (В течение года по особому плану).	9	9	18
11	<b>Стихосложение.</b> (В течение года по особому плану).	9	9	18
12	<b>Иллюстрированное оформление газеты.</b>	4	6	10
13	<b>Знакомство с фотоаппаратом.</b>	2	4	6
14	<b>Особенности работы с фотоаппаратом.</b>	2	4	6
15	<b>Работа на ПК. Особенности компьютерной программы Paint.</b>	4	6	10
16	<b>Открытый урок с показ презентации достижений детей</b>	-	2	2
17	<b>Итоговое занятие.</b>	-	2	2
	<b>ИТОГО:</b>	63	81	144

**В результате обучения учащиеся должны мзнять:**

- историю возникновения журналистики;
- жанры и профессии журналистики;
- правила работы на компьютере в программе «MS WORD»;
- особенности компьютерной программы **Paint**.
- особенности стихосложения;
- правила ТБ при работе с компьютером.

**В результате обучения учащиеся должны уметь:**

- пробовать самостоятельно находить и выбирать информационный повод к созданию материала;
- работать с информацией;
- пользоваться фотоаппаратом и пробовать самостоятельно снимать сюжеты;
- пробовать работать в компьютерной программе «MS WORD» и «Paint».
- владеть приемами тренировки памяти;
- сочинять короткие четверостишия и выразительно читать их;
- выполнять правила ТБ.

### 2.1.2. Планирование деятельности 2-го года обучения первого модуля «Журналистика».

**Учебно-тематический план 2 года обучения начинающей группы «Студии «ТелеВид».**

№	ТЕМА	ТЕОРИЯ	ПРАКТИКА	ИТОГО
1	<b>Вводное занятие.</b> 1. Знакомство с целями и задачами программы 2-го года обучения. 2. Презентация программы. 3. Тестирование.	3	-	3
2	<b>Повторение изученного.</b>	3	3	6
3	<b>Организация студии.</b> Знакомство с планом работы на 2 –й год обучения и распределение обязанностей учащихся. Инструктаж-беседа по технике безопасного поведения и пожарной безопасности. Анкетирование.	3	3	6
4	<b>Аспекты развития журналистики VIII –XX вв.</b>	3	3	6
5	<b>Журналист и его герой.</b>	3	6	9
6	<b>Журналистское произведение.</b>	2	1	3
7	<b>Методы сбора информации.</b>	9	3	12
8	<b>Литературное редактирование текста.</b>	3	6	9
9	<b>Знакомство со специальными программами для обработки фото и создания коллажей «Picasa» и «Pikosmos».</b>	9	6	15
10	<b>Техникой речи.</b> (В течение года по особому плану).	-	27	27
11	<b>Стихосложение.</b> Основы стихосложения. (В течение года по особому плану).	9	18	27
12	<b>Типология периодических изданий.</b> Газета и журнал как тип издания.	6	6	12
13	<b>Региональная журналистика.</b>	3	6	9
14	<b>Работа в специальных программах для обработки фото и создания коллажей «Picasa» и «Pikosmos».</b>	3	9	12
15	<b>Знакомство с компьютерной программы « PowerPoint»</b>	6	6	12
16	<b>Особенностями работы в компьютерной программе « PowerPoint»</b>	3	6	9
17	<b>Посещение мест событий с целью сбора информации для предстоящих публикаций.</b> Работа с фотоаппаратом (В течение года).	-	6	6
18	<b>Подготовка информационного материала для СМИ о прошедших мероприятиях и предстоящих событиях разного уровня.</b> Работа на ПК в компьютерной программе MS WORD и Paint.	-	27	27
19	<b>Открытый урок с показом презентации достижений детей</b>	-	3	3
20	<b>Итоговое занятие.</b>	-	3	3
	<b>ИТОГО:</b>	69	147	216

**В результате обучения учащиеся должны знать:**

- подробные аспекты развития журналистики VIII –XX вв.
- законы «О СМИ», Кодекс профессиональной этики журналистов, их права и обязанности
- особенности компьютерной программы « PowerPoint» и специальных программ для обработки фото и создания коллажей «Picasa» и «Pikosmos».
- основы стихосложения;
- правила ТБ при работе с компьютером.

**В результате обучения учащиеся должны уметь:**

- самостоятельно находить и выбирать информационный повод к созданию интересного материала для СМИ;
- писать и редактировать закадровый текст, грамотно его читать;
- владеть техническими приемами создания журналистского продукта.

- владеть навыками обращения с фотоаппаратом и уметь самостоятельно снимать фото для публикаций в СМИ;
- пробовать работать в компьютерных программах «PowerPoint» и специальных программах для обработки фото и создания коллажей «Picasa» и «Pikosmos».
- сочинять стихи, пробовать составлять творческие проекты и презентации для мероприятий разного уровня и грамотно представлять их;
- выполнять правила ТБ.

### 2.1. 3. Планирование деятельности 3-го года обучения первого модуля «Журналистика».

#### Учебно-тематический план 3 года обучения практикующей группы

##### «Студии «ТелеВид».

№	ТЕМА	ТЕОРИЯ	ПРАКТИКА	ИТОГО
1	<b>Вводное занятие.</b> 1. Знакомство с целями и задачами программы 3-го года обучения. 2. Презентация программы. 3. Тестирование.	3	-	3
2	<b>Повторение изученного.</b>	3	3	6
3	<b>Организация студии.</b> Знакомство с планом работы на 3 –й год обучения и распределение обязанностей учащихся. Инструктаж-беседа по технике безопасного поведения и пожарной безопасности. Анкетирование.	3	3	6
4	<b>История и виды кино.</b>	3	3	6
5	<b>Знакомство с видеоаппаратурой.</b>	6	3	9
6	<b>Особенности работы с видеоаппаратурой.</b>	6	6	12
7	<b>Знакомство со специальными программами для видеомонтажа (PinnacleStudio).</b>	6	3	9
8	<b>Литературное редактирование текста.</b>	3	3	6
9	<b>Работа со специальными программами для обработки фото и создания коллажей «Picasa» и «Pikosmos».</b>	-	12	12
10	<b>Техника речи.</b> (В течение года по особому плану).	-	27	27
11	<b>Стихосложение.</b> (В течение года по особому плану).	9	18	27
12	<b>Работа с программой «PowerPoint».</b>	-	9	9
13	<b>Создание презентаций к конкурсам и мероприятиям разных уровней в программе «PowerPoint»</b>	3	12	15
14	<b>Международная журналистика</b>	3	-	3
15	<b>Создание и управление аккаунтом YouTube.</b>	6	6	12
16	<b>Работа с аккаунтом YouTube</b>	-	9	9
17	<b>Посещение мест событий с целью сбора информации для предстоящих публикаций. Работа с фотоаппаратом и видеокамерой (В течение года).</b>	-	12	12
18	<b>Подготовка информационного материала для СМИ о прошедших мероприятиях и предстоящих событиях разного уровня. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».</b>	-	27	27
19	<b>Открытый урок с показом презентации достижений детей в журналистском деле и защита проекта на одну из пройденных тем.</b>	-	3	3
20	<b>Итоговое занятие.</b>	-	3	3
	<b>ИТОГО:</b>	54	162	216

#### В результате обучения учащиеся должны знать:

- основы теории журналистики;
- этические нормы подачи информации;
- историю и виды кино;

- особенности специальных программ для видеомонтажа «PinnacleStudio».
- особенности работы с компьютерными программами: «Picasa», «Pikosmos», «MS WORD», «Paint» и «PowerPoint»;
- основы стихосложения;
- правила ТБ при работе с компьютером и видеоаппаратурой.

**В результате обучения учащиеся должны уметь:**

- создавать и грамотно излагать информацию в форме материалов любых жанров;
- владеть навыками видеосъемки, уметь работать с видеоаппаратурой и специальными программами для видеомонтажа «PinnacleStudio».
- владеть навыками обращения с фотоаппаратом и умеют самостоятельно снимать фото и обрабатывать их в специальных программах «Picasa» и «Pikosmos» для публикаций в СМИ;
- владеть компьютерными программами «MS WORD», «Paint», «PowerPoint» и уметь создавать презентации для участия в конкурсах разного уровня;
- пробовать писать сценарий в прозе и стихах, снимать видеосюжеты и подбирать музыкальный фон к ним;
- владеть навыками создания и управления аккаунтом YouTube;
- выполнять правила ТБ.

**2.1. 4. Планирование деятельности 1-го года обучения 2 модуля «Тележурналистика».**

**Учебно-тематический план 1 года обучения 2 модуля «Тележурналистика», объединения «Студии ТелеВид».**

№	ТЕМА	ТЕОРИЯ	ПРАКТИКА	ИТОГО
1	<b>Вводное занятие.</b> 1. Знакомство с целями и задачами программы 1-го года обучения «Тележурналистика». 2. Презентация программы. 3. Тестирование.	1	1	2
2	<b>Повторение изученного.</b>	1	1	2
3	<b>Организация студии.</b> Знакомство с планом работы на 1 –й год обучения и распределение обязанностей учащихся. Инструктаж-беседа по технике безопасного поведения и пожарной безопасности. Анкетирование.	3	1	4
4	<b>Телевидение как средство коммуникации.</b> Социальные функции телевидения. Телевизионные специальности. Этапы создания телепередач. Практическая работа по созданию ролика на произвольную тему.	3	1	4
5	<b>Телевизионные жанры.</b> Специфика регионального телевидения. Выпуск теленовостей	3	1	4
6	<b>Телевизионный сюжет.</b> Телевизионный язык: умение рассказывать «картинками». Композиция телевизионного сюжета. Практическая работа по созданию сюжета на произвольную тему.	3	1	4
7	<b>Типы и элементы телевизионных сюжетов.</b> Взаимодействие журналиста и оператора при работе над сюжетом. Практическая работа по созданию сюжета на произвольную тему.	3	1	4
8	<b>Знакомство с новыми понятиями:</b> «закадровый текст», «стендап», «синхрон», «лайф», «экшн». Практическая работа по выпуску теленовостей.	3	1	4
9	<b>Новости.</b> Критерии отбора новостей. Верстка новостного выпуска. Экскурсия на местный телеканал.	3	1	4
10	<b>Техника речи.</b> (В течение года по особому плану).	-	18	18
11	<b>Стихосложение.</b> (В течение года по особому плану).	-	18	18
12	<b>Стили новостей:</b> «Классический», «домашний»,	3	1	4

	«публицистический». Практическая работа по созданию сюжета.			
13	<b>Источники информации.</b> Достоверность информации. Информационный повод. Особенности работы над информационным сюжетом. «Подводка» к информационному сюжету. Практическая работа по выпуску новостей.	3	1	4
14	<b>Интервью.</b> Цели и особенности интервью. Активное слушание. Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Взаимодействие оператора и журналиста при съемке интервью. Создание сюжета «Фильм портрет». Выпуск новостей.	3	1	4
15	<b>Операторское мастерство.</b> Видеоряд. Требования к видеоряду. Основные правила видеосъёмки. Просмотр учебного фильма. Создание сюжета мероприятия.	10	4	14
16	<b>Видеомонтаж.</b> Основы нелинейного монтажа. Оборудование нелинейного монтажа. Работа с видеофайлами на компьютере. Программы для обработки и просмотра видеофайлов. Создание сюжета. Выпуск новостей.	6	4	10
17	<b>Посещение мест событий</b> с целью сбора информации для предстоящей телепередачи. Практическая работа с фотоаппаратом и видеокамерой (В течение года).	-	18	18
18	<b>Подготовка информационного материала</b> для СМИ и выпусков теленовостей о прошедших мероприятиях и предстоящих событиях разного уровня. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».	-	18	18
19	<b>Открытый урок с показом презентации достижений детей в тележурналистике и защита проекта теленовостей на одну из пройденных тем.</b>	-	2	2
20	<b>Итоговое занятие.</b>	-	2	2
	<b>ИТОГО:</b>	48	96	144

**В результате обучения учащиеся должны знать:**

- Основы теории тележурналистики: как взять интервью, как правильно выстроить сюжет упражнения на дикцию, артикуляцию;
- Технологию работы в программах видеомонтажа;
- Основы стихосложения;
- Правила ТБ при работе с видеоаппаратурой, компьютером, проектором.

**В результате обучения учащиеся должны уметь:**

- создавать и грамотно излагать информацию в форме материалов любых жанров;
- владеть навыками фото и видеосъёмки: правильно выбирать точку съёмки; грамотно строить композицию кадра; настраивать и правильно использовать освещение; правильно использовать планы; правильно использовать возможности съёмочной техники:
- владеть навыками обработки материалов в специальных компьютерных программах «WORD», «Paint», «PowerPoint», «Picasa» и «Pikosmos» для публикаций в СМИ;
- уметь работать со специальными программами «PinnacleStudio», «Киностудия WindowsLay» и др. для видеомонтажа и создания проекта программы телепередачи. Монтировать видеофильмы: производить захват видеофайлов; импортировать заготовки видеофильма; редактировать и группировать клипы; монтировать звуковую дорожку видеофильма; создавать титры; экспортировать видеофайлы;
- пробовать писать сценарий в прозе и стихах и вести телепередачи в студии, снимать короткометражные фильмы и делать проекты программ телепередач, подбирая музыкальный фон к ним- Вести фото- и видеосъёмку;
- владеть навыками создания и управления аккаунтом YouTube;- выполнять правила ТБ.

## 2.2. .Содержание изучаемого курса

### 2.2.1. Содержание деятельности подготовительной группы 1-го года обучения первого модуля «Журналистика». (144ч.)

**Тема №1.(4ч.) Занятие 1-4. 4ч.Вводное занятие.** Знакомство с целями и задачами программы. Презентация «Студии «ТелеВид»». Тестирование. Инструктаж по технике безопасности.

**Тема №2.(10ч.) Занятие 1-10. 10ч.Собеседование.** Выявление первоначальных способностей детей к журналистской деятельности. Проверка технических и художественных навыков детей. Анкетирование «Изучение потребностей и ожиданий воспитанников».

**Тема №11. (18ч.) Занятие 1-2. -2ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи про школу.

**Тема №3.(6ч.) Занятие 1-6. 6ч.Создание начинающей группы журналистов «Студии «ТелеВид».** Составление списков. Знакомство с деятельностью начинающего журналиста, программой кружка, планом работы на год. Распределение обязанностей. Утверждение плана работы на год. Оформление информационного уголка.

**Тема №10. (18ч.) Занятие 1-2 -2ч. Занятие техникой речи. Стили речи.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №4. (4ч.) Занятие 1-4. 4ч.История российской газеты.** Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России. Презентация с использованием иллюстративного материала. Практическая работа: поиск и анализ материала в СМИ.

**Тема №11. (18ч.) Занятие 3-4. -2ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи про осень.

**Тема №5. (8ч.) Занятие 1-4. 4ч.Журналистика как профессия.** Встреча с журналистом. Формирование представлений о профессии журналиста.

**Тема №5. (8ч.) Занятие 5-8. 4ч.Журналистика как профессия.** Формирование представлений о профессии журналиста. Презентация с использованием иллюстративного материала. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Практическая работа: поиск и анализ материала в СМИ.

**Тема №10.(18ч.) Занятие 3-4. -2ч. (продолжение.) Занятие техникой речи. Повествование.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №6. (4ч.) Занятие 1-4. -4ч. Факт - как объект интереса журналиста** и основной материал в его работе. Требования к журналисту: компетентность; объективность; соблюдение профессиональных этических норм; глубокое знание в области литературы, философии и др. владение литературным языком. Практическая работа: поиск материалов о выдающихся журналистах в СМИ.

**Тема №11. (18ч.) Занятие 5-6. -2ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи о маме.

**Тема №7. (16ч.) Занятие 1-4. -4ч. Жанры журналистики. Интервью – особенности жанра, его виды:** интервью – монолог; интервью – диалог. Практическая работа: поиск материалов в СМИ.

**Тема №10.(18ч.) Занятие 5-6. -2ч. (продолжение.) Занятие техникой речи. Описание.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №7. (16ч.) Занятие 5-8. -4ч. Жанры журналистики. Статья – роль статьи в газетах и журналах.** Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения. Практическая работа: поиск материалов в СМИ. Написание статей.

**Тема №11. (18ч.) Занятие 7-8. -2ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи про «Новый год».

**Тема №7. (16ч.) Занятие 9-12. -4ч. Жанры журналистики. Репортаж** - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Практическая работа: поиск материалов в СМИ

**Тема №8.(8ч.) Занятие 1-4 -4ч. Знакомство с оформительским делом.** Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Практическая работа по теме.

**Тема №10.(18) Занятие 7-8. -2ч. (продолжение.) Занятие техникой речи. Рассуждение.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №7. (16ч.) Занятие 13-16. -4ч. Жанры журналистики. Заметка** – как один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Практическая работа: поиск материалов в СМИ. Написание заметок, поздравлений.

**Тема №11. (18ч.) Занятие9-10 -2ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи про зиму и рождество.

**Тема №8. (8ч.) Занятие 5-8 -4ч.Продолжение знакомства с оформительским делом.** Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Практическая работа по теме.

**Тема №9.(12ч.) Занятие 1-2 -2ч.Подготовка к работе на ПК.** Особенности компьютерной программы MS WORD.

**Тема №9.(12ч.) Занятие 3-12 -10ч.Продолжение Работа на ПК в компьютерной программе MS WORD.Практическая работа.** Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления.

**Тема №10. (18ч.) Занятие 9-10. -2ч. (продолжение.) Занятие техникой речи. Основные виды речевых ошибок.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (18ч.) Занятие 11-12.-2ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня.Стихи ко «Дню Защитника Отечества».

**Тема №10.(18ч.) Занятие 11-12. -2ч. (продолжение.) Занятие техникой речи.** Плеоназм и неправильное употребление фразеологизмов. Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (18ч.) Занятие 13-14.-3ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи по весну.

**Тема№12. (10ч.)Занятие 1-10-10ч. Иллюстрированное оформление текста.** Просмотр газет, анализ подобранных иллюстраций. Показать, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотреть и обсудить на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».

**Тема№13. (6ч.)Занятие 1-2-2ч. Знакомство с фотоаппаратом.**Основные части фотоаппарата. Сенсоры цифровых фотоаппаратов. Устройство цифрового фотоаппарата.

**Тема№13. (4ч.)Занятие 4-6-4ч.Продолжение знакомство с фотоаппаратом** Жидкокристаллические дисплеи и система управления фотоаппарата. Фотооптика. Экспозиционная автоматика. Фотовспышки. Память цифрового фотоаппарата. Электропитание цифрового фотоаппарата.

**Тема №10. (18ч.) Занятие 13-16. -4ч. (продолжение.) Занятие техникой речи.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (18ч.) Занятие 15-16.-2ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи по весну. Стихи ко «Дню Победы».

**Тема№14. (6ч.)Занятие 1-6-6ч.Особенности работы с фотоаппаратом.** Установка фотовспышки, цвета и света. Композиция. Перспектива. Ракурс. Светотень. Смысловый центр. Колорит. Контрасты. Точка и момент съемки. Освещение. Специальные виды съемки и фотожанры:Пейзаж и архитектура. Портрет. Спортивный. Фотонатюрморт. Фотоэтюд. Практическая работа:Первая съемка. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

**Тема№15. (10ч.)Занятие 1-2 -2ч. Первое знакомство с компьютерной программой Paint.**Практическая работа. Проба всех инструментов.

**Тема№15. (10ч.)Занятие 3-10 -8ч.** Особенности компьютерной программы **Paint**.Практическая работа на ПК. Написание заметок, поздравлений.

**Тема №10. (18ч.) Занятие 17-18. -2ч. (продолжение.) Занятие техникой речи.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (18ч.) Занятие 17-18 -2ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи о лете.

**Тема№16.. Занятие 1-2. 2ч. Открытый урок.**1. Открытый урок с показом презентации достижений детей в журналистском деле 2. Показ усвоения детьми программы 1 годаобучения.

**Тема№17. Занятие 1-2 2ч. Итоговое занятие.** 1. Подведение итогов года. Диагностирование. Тестирование. *Проверка знаний, умений и навыков.*

### **2.2.2.Содержание деятельности начинающей группы 2-го года обученияпервого модуля «Журналистика». (216ч.)**

**Тема №1.(6ч.) Занятие 1-6. 6ч.Вводное занятие.**

**Теория.** 1.Знакомство с целями и задачами программы. 2.Повторение ранее изученного материала. 3. Презентация программы «Журналистика». 4.Тестирование. 5.Инструктаж по технике безопасности.

**Тема №2.(2ч.) Занятие 1-6. 6ч.Создание информационного центра «Студии «ТелеВид».**

**Практика** 1.Приём учащихся и составление списков. 2. Анкетирование. 3.Распределение обязанностей. 4. Утверждение плана работы на год. 5.Оформление информационного уголка.

**Тема №10. (27ч.) Занятие 1-3 -3ч. Занятие техникой речи. Стили речи.**

**Практика.**Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №.16. (18ч.) Занятие 1-6. 6ч.Журналистика в России.**

**Теория**1.История развития, значение и проблемы современной журналистики в России.

2.Журналистика XVIII века. Журналистика XIX века.Журналистика XX века.

3.Презентация с использованием иллюстративного материала.

**Практика:** 4. поиск и анализ материала в СМИ. Подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 1-3. -3ч. Занятия стихосложением.**

**Теория**Знакомство с основами стихосложения.

**Практика**Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи про школу.

**Тема №17.(18ч.) Занятие 1-2. -2ч.ПрактикаПодготовка информационного материала для СМИ, стенда и сайта о прошедшем «Дне Знаний» и др. мероприятиях.**

**Тема № 18. (9ч.) Занятие 1. -1ч.Практика. Индивидуальная работа.** Подготовка материала о «Дне Знаний».

**Тема №.3 (9ч.) Занятие 1-9. -9ч.Закон о СМИ.**

**Теория**Место и роль журналистики в современном обществе. Функции журналистики.Информационная, коммуникативная, выражение мнений определенных групп, формирование общественного мнения. Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

**Тема №10.(27ч.) Занятие 4-6. -3ч. (продолжение.) Занятие техникой речи. Повествование. Практика.**Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 4-6. -3ч. Занятия стихосложением.**

**Теория.** Знакомство с основами стихосложения.

**Практика**Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи о маме.

**Тема №4. (6ч.) Занятие 1-6. -6ч. Профессия журналист.** Знакомство с профессией журналиста. Профессиональные качества журналиста. Требования к журналисту. Компетентностью, объективность, соблюдение профессиональных и этических норм, знания в области литературы и владение литературным языком. Дискуссия о профессиональной этике журналиста. Практическая работа: поиск материалов о выдающихся журналистах в СМИ. **Тема № 17. (18ч.) Занятие 3-4. -2ч. Подготовка информационного материала для СМИ, стенда и сайта о прошедшем месячнике по правовым знаниям и др. мероприятиях.**

**Тема № 18. (9ч.) Занятие 2. -1ч. Индивидуальная работа.** Подготовка материала о месячнике по правовым знаниям.

**Тема № 5.(12ч.) Занятие 1-12 -12ч. Журналист и его герой.** Самостоятельно выбранный или навязанный герой. Практическая работа: поиск материалов с мест событий о героях нашего времени для публикации в СМИ.

**Тема №10.(27ч.) Занятие 7-9. -3ч. (продолжение.) Занятие техникой речи. Описание.** Практическое занятие. Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 7-9. -3ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи об осени.

**Тема №16.(18ч.) Занятие 7-9 -3ч. (продолжение.) Экскурсия в библиотеку.** Подготовка материала для публикации в СМИ.

**Тема №17.(18ч.) Занятие 5-6 -2ч. (продолжение.) Подготовка информационного материала для СМИ и сайта Центра по итогам месячника «Мы против вредных привычек!».**

**Тема №18.(9ч.) Занятие 3 -1ч. (продолжение.) Индивидуальная работа.** Подготовка материалов по итогам месячника «Мы против вредных привычек!».

**Тема №6.(6ч.) Занятие. 1-6 -6ч. Журналистское произведение.** Рождение журналистского произведения. Замысел. Планирование и конкретизация рабочей идеи, гипотеза. Практическая работа по теме.

**Тема №10.(27) Занятие 10-12. -3ч. (продолжение.) Занятие техникой речи. Рассуждение.** Практическое занятие. Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 10-12 -3ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи про «Новый год».

**Тема №7.(15ч.) Занятие 1-15 -15ч Методы сбора информации.** Наблюдение и эксперимент как метод сбора первичной информации. Эксперимент как метод и жанр журналистики. Интервью. Проблемы, которые могут возникнуть при интервьюировании. Нетрадиционные методы сбора информации (прогнозирование, биографический метод). Практическая работа по теме.

**Тема №16. (18ч.) Занятие.10-12 -3ч. (продолжение). Посещение Новогоднего мероприятия.** Сбор информации для предстоящей практической работы.

**Тема №17.(18ч.) Занятие 7-8 -2ч. (продолжение.) Подготовка информационного материала для СМИ и сайта Центра по итогам мероприятий, посвящённых «Новогодним» и «Рождественским» праздникам.**

**Тема №18.(9ч.) Занятие 4 -1ч. (продолжение.) Индивидуальная работа.** Подготовка материала по «Новому году» и «Рождеству».

**Тема №8.(9ч.) Занятие 1-9- 9ч. Литературное редактирование текста.** Понятие литературного редактирования. Классификация речевых, грамматических, пунктуационных ошибок. Их исправление. Виды правок. Практическая работа.

**Тема №10. (27ч.) Занятие 13-15. -3ч. (продолжение.) Занятие техникой речи. Основные виды речевых ошибок.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 13-15.-3ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи про зиму.

**Тема№9.(15ч.)Занятие 1-3 -3ч. Работа с фотоаппаратом.**История фотографии. Наблюдение и подготовка фоторабот на предстоящие события и конкурсы разного уровня, на соответствующую тему. Фотосъемка.

**Тема №17.(18ч.) Занятие 9-10 -2ч. (продолжение) Подготовка информационного материала для СМИ и сайта Центра, посвящённого «Дню Защитника отечества».**

**Тема №18.(9ч.) Занятие 5 -1ч. (продолжение.)Индивидуальная работа.** Подготовка материала, посвящённого «Дню Защитника отечества».

**Тема №10.(27ч.) Занятие 16-18. -3ч. (продолжение.) Занятие техникой речи.** Плеоназм и неправильное употребление фразеологизмов. Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 16-18.-3ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи ко «Дню Защитника Отечества».

**Тема№9. (15ч.)Занятие 4-15-12ч.(продолжение) Работа с фотоаппаратом.**История фотографии. Наблюдение и подготовка фоторабот на предстоящие события и конкурсы разного уровня, на соответствующую тему. Фотосъемка.

**Тема №17. (18ч.) Занятие 11-12 -2ч. (продолжение.)Подготовка информационного материала для СМИ и сайта Центра, посвящённого «Дню 8 Марта».**

**Тема №18.(9ч.) Занятие 6 -1ч. (продолжение.)Индивидуальная работа.** Подготовка материала, посвящённого «Дню 8 Марта».

**Тема №10. (27ч.) Занятие 19-21. -3ч. (продолжение.) Занятие техникой речи.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 19-21.-3ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи по весну.

**Тема№12 (12ч.) Занятие 1-12 - 12ч. (продолжение). Типология периодических изданий. Газета как тип издания.** Основные типологические признаки газеты.Как делается газета. Заголовок и лид в газете и его функция. Технологический цикл выпуска газеты. Основные характеристики газеты (фортам, объем, тираж и т.д.) Практическое занятие Верстка газеты. Работа с фото. «Моя любимая газета».

**Тема№13. (6ч.) Занятие 1-6 -6ч. Журнал как тип издания.** Основные типологические признаки журнала.Как делается журнал. Заголовок в журнале. Различие газеты и журнала. Практическое занятие.Работа с фото в журналах.

**Тема№17(18ч.). Занятие 13-14 -2ч. (продолжение). Посещение места событий.**Подготовка информационного материала для СМИ и сайта Центра.

**Тема№18 (9ч.) Занятие 7 - 1ч.Индивидуальная работа над оформлением информационного материала для СМИ и сайта Центра.**

**Тема №14 (6ч.) Занятие 1-6 - 6ч. (продолжение). Детские журналы и газеты.** Особенности детских изданий.Практическое занятие. Презентация «Иллюстрации в детских журналах».

**Тема №10.(27ч.) Занятие 22-24. -3ч. (продолжение.) Занятие техникой речи.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 22-24.-3ч. Занятия стихосложением.** Знакомство с основами стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи ко «Дню Победы».

**Тема №17.(18ч.) Занятие 15-16 -2ч. (продолжение.)Подготовка информационного материала для СМИ и сайта Центра по «Итоговому мероприятию».**

Тема № 18. (9ч.) Занятие 8. -1ч. (продолжение.) **Индивидуальная работа.** Подготовка материала по «Итоговому мероприятию».

**Тема №15 (6ч.) Занятие 1-6 - 6ч. Региональная журналистика.** Особенности Региональной журналистики. Газеты и журналы Самары и Красноглинского района. На охоту за новостями». Главные и второстепенные факты. Практическая работа по написанию статьи в газету «Красноглинский вестник».

**Тема №16.(15ч.) Занятие 13-15 - 3ч. (продолжение).** **Посещение майских мероприятий.** Сбор информации для предстоящей практической работы.

**Тема №10. (27ч.) Занятие 25-27 -3ч. (завершение).** **Занятия техникой речи.** Итоговый урок. Закрепление и обобщение знаний. Презентация достижений детей в конкурсах «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 25-27. -3ч. (завершение)** **Занятия стихосложением.**Итоговый урок. Закрепление и обобщение знаний. Презентация достижений детей в конкурсах Литературного творчества» разного уровня. Стихи о лете.

**Тема №.17.(18ч.) Занятие 17-18 -2ч. (продолжение).** **Посещение места происшествия.** Подготовка информационного материала для СМИ и сайта Центра.

**Тема № 18.(9ч.) Занятие 9. -1ч. (продолжение.)****Индивидуальная работа.** Подготовка материала с места происшествия.

**Тема №19. Занятие 1-3. 3ч. Открытый урок.**1. Открытый урок с показом презентации достижений детей в журналистском деле 2. Показ усвоения детьми программы 2 года обучения. 3.Защита проекта на одну из пройденных тем.

**Тема №20 Занятие 1-3. 3ч. Итоговое занятие.** 1. Подведение итогов года. Диагностирование. Тестирование. *Проверка знаний, умений и навыков.*

### **2.2.3.Содержание деятельности практикующей группы 3-го года обучения первого модуля «Журналистика». (216ч.)**

**Тема №1.(3ч.) Занятие 1-3. 3ч.Вводное занятие.** 1.Знакомство с целями и задачами программы. 2.Презентация программы. 3.Тестирование.

**Тема №2.(6ч.) Занятие 1-6. 6ч.Повторение изученного.**

**Тема №3.(6ч.) Занятие 1-6. 6ч.Организация студии «ТелеВид».** Утверждение плана работы 3-го года обучения и распределение обязанностей учащихся. Инструктаж-беседа по технике безопасного поведения и пожарной безопасности. Практика: анкетирование, оформление информационного уголка.

**Тема №10. (27ч.) Занятие 1-3. 3ч. Техника речи.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Практика: подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 1-3. -3ч. Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Практика: подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня.

**Тема №18. (27ч.) Занятие 1-3. -3ч.Подготовка информационного материала** для СМИ, стенда и сайта о прошедших мероприятия.Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №.4 (6ч.) Занятие 1-6. 6ч.История и виды кино.**Презентация с использованием иллюстративного материала. Практика: поиск и анализ материала в СМИ.

**Тема №.5. (9ч.) Занятие 1-9. 9ч.Знакомство с видеоаппаратурой.**Практика: устройство видеокамеры.

**Тема №.6 (12ч.) Занятие 1-6. -6ч.Особенности работы с видеоаппаратурой.**Практика: съёмка пробных видеосюжетов.

**Тема №10.(27ч.) Занятие 4-6. -3ч. (продолжение.) Техника речи.**Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 4-6. -3ч. Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня.

**Тема № 18.**(27ч.) **Занятие 4-6. -3ч. Подготовка информационного материала** для СМИ, стенда и сайта прошедшем месячнике по правовым знаниям и др. мероприятиях. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №6** (12ч.) **Занятие 7-12. -6ч. Продолжение. Особенности работы с видеоаппаратурой.** Практика: съёмка пробных видеосюжетов.

**Тема №7.** (9ч.) **Занятие 1-3 -3ч. Знакомство со специальными программами для видеомонтажа** (PinnacleStudio).

**Тема №10.**(27ч.) **Занятие 7-9. -3ч. (продолжение.) Техника речи.** Практическое занятие. Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11.** (27ч.) **Занятие 7-9. -3ч. Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Осень.

**Тема №17.**(12ч.) **Занятие 1-3 - 3ч. Посещение мероприятий в Школе №164.** Сбор информации для публикации в СМИ.

**Тема №18.**(18ч.) **Занятие 7-9 -3ч. (продолжение.) Подготовка информационного материала** для СМИ и сайта Центра. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №7.** (9ч.) **Занятие 4-9 -6ч. (продолжение) Знакомство со специальными программами для видеомонтажа** (PinnacleStudio).

**Тема №8.**(6ч.) **Занятие 1-6- 6ч. Литературное редактирование текста.** Понятие литературного редактирования. Классификация речевых, грамматических, пунктуационных ошибок. Их исправление. Виды правок. Практическая работа.

**Тема №10.**(27) **Занятие 10-12. -3ч. (продолжение.) Техника речи.** Практическое занятие. Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11.** (27ч.) **Занятие 10-12 -3ч. Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня.

**Тема №17.**(12ч.) **Занятие 4-6 - 3ч. Посещение Новогодних мероприятий.** Сбор информации для публикации в СМИ.

**Тема №18.**(27ч.) **Занятие 10-12 -3ч. (продолжение.) Подготовка информационного материала** для СМИ и сайта Центра по итогам мероприятий, посвящённых «Новогодним» праздникам. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №9.**(12ч.) **Занятие 1-6 -6ч. Работа со специальными программами** для обработки фото и создания коллажей «Picasa» и «Pikosmos».

**Тема №17.**(12ч.) **Занятие. 7-9 -3ч. (продолжение). Посещение «Рождественских» мероприятий.** Сбор информации для предстоящей практической работы.

**Тема №10.**(27ч.) **Занятие 13-15. -3ч. (продолжение.) Техника речи.** Практическое занятие. Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11.** (27ч.) **Занятие 13-15. -3ч. Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Зима.

**Тема №18.**(27ч.) **Занятие 13-15 -3ч. (продолжение) Подготовка информационного материала** для СМИ и сайта Центра, посвящённого «Рождеству». Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №9.**(12ч.) **Занятие 7-12. -6ч. (продолжение) Работа со специальными программами** для обработки фото и создания коллажей «Picasa» и «Pikosmos».

**Тема №18.**(27ч.) **Занятие 16-18. -3ч. (продолжение) Подготовка информационного материала** для СМИ и сайта Центра, посвящённого «Дню Защитника отечества». Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №10.**(27ч.) **Занятие 16-18. -3ч. (продолжение.) Техника речи.** Плеоназм и неправильное употребление фразеологизмов. Практическое занятие. Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11.(27ч.) Занятие 16-18.-3ч. Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи ко «Дню Защитника Отечества».

**Тема№12. (9ч.)Занятие 1-9.-9ч.(продолжение) Работа с программой « PowerPoint».**

**Тема №18.(27ч.) Занятие 19-21 -3ч. (продолжение.)Подготовка информационного материала** для СМИ и сайта Центра, посвящённого «Дню 8 Марта». Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема№13.(15ч.)Занятие 1-12.-12ч. Создание презентаций** к конкурсам и мероприятиям разных уровней в программе « PowerPoint»

**Тема№14 (3ч.) Занятие 1-3- 3ч. (продолжение). Международная журналистика**

**Тема №10. (27ч.) Занятие 19-21. -3ч. (продолжение.) Техника речи.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 19-21.-3ч. Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи по весну.

**Тема№13.(15ч.)Занятие 13-15.-3ч. Создание презентаций** к конкурсам и мероприятиям разных уровней в программе « PowerPoint»

**Тема№18 (27ч.) Занятие 22-24 - 3ч.Работа над оформлением информационного материала** для СМИ и сайта Центра. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема№15 (12ч.) Занятие 1-12- 12ч. Создание и управление аккаунтом YouTube.**

**Тема №10.(27ч.) Занятие 22-24. -3ч. (продолжение.) Техника речи.** Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 22-24.-3ч. Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи ко «Дню Победы».

**Тема№16 (9ч.) Занятие 1-9- 9ч. Работа в аккаунте YouTube.**

**Тема№17(12ч.). Занятие 10-12 -3ч. (продолжение). Посещение мероприятий, посвящённых «Дню Победы».** Сбор информационного материала для СМИ, сайта Центраи предстоящей практической работы.

**Тема №10. (27ч.) Занятие 25-27 -3ч. (завершение). Техника речи.** Итоговый урок. Закрепление и обобщение знаний. Презентация достижений детей в конкурсах «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (27ч.) Занятие 25-27. -3ч. (завершение) Занятия стихосложением.**Итоговый урок. Закрепление и обобщение знаний. Презентация достижений детей в конкурсах Литературного творчества» разного уровня. Стихи о лете.

**Тема№18 (27ч.) Занятие 25-27 - 3ч.**Работа над оформлением информационного материала для СМИ и сайта Центра по прошедшим мероприятиям. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема№19.(3ч.) Занятие 1-3. 3ч. Открытый урок.**1. Открытый урок с показом презентации достижений детей в журналистском деле 2. Показ усвоения детьми программы 23годаобучения. 3.Защита проекта на одну из пройденных тем.

**Тема№20.(3ч.)Занятие 1-3. 3ч. Итоговое занятие.** 1. Подведение итогов года. Диагностирование. Тестирование. Проверка знаний, умений и навыков

#### **2.2.4.Содержание деятельности четвёртой группы 1-го года обучениявторого модуля «Тележурналистика». (144ч.)**

**Тема №1.(4ч.) Занятие 1-2. 2ч. Вводное занятие.** 1. Знакомство с целями и задачами программы. 2. Презентация программы. 3. Тестирование.

**Тема №2.(4ч.) Занятие 1-2. -2ч. Повторение изученного.** Закрепление знаний о правилах сбора информации и способах подготовки информационного материала для СМИ.

**Тема №3.(4ч.) Занятие 1-4. -4ч. Организация студии «ТелеВид».** Утверждение плана работы 1-го года обучения и распределение обязанностей учащихся. Инструктаж-беседа по технике безопасного поведения и пожарной безопасности. Практика: анкетирование, оформление информационного уголка. Анкетирование.

**Тема №10. (18ч.) Занятие 1-2. 2ч. Техника речи.** Практическое занятие. Речевая разминка. Развивающие упражнения. Практика: подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (18ч.) Занятие 1-2. -2ч. Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Практика: подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня.

**Тема №17.(18ч.) Занятие 1-2 - 2ч. Сбор информации** для публикации в СМИ и теленовостей. Посещение мероприятий в Школе №164.

**Тема №18. (18ч.) Занятие 1-2. -2ч. Подготовка информационного материала** для СМИ, выпуска теленовостей о прошедших мероприятиях. День Знаний. День Здоровья. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №4.(4ч.) Занятие 1-4. -4ч. Телевидение как средство коммуникации.** Социальные функции телевидения. Телевизионные специальности. Этапы создания телепередач. Практическая работа по созданию ролика на произвольную тему.

**Тема №17.(18ч.) Занятие 3-4 - 2ч. Сбор информации** для СМИ и предстоящих теленовостей. Посещение мероприятий, посвящённых Дню Учителя.

**Тема № 18.(18ч.) Занятие 3-4. -2ч. Подготовка информационного материала** для СМИ, выпуска теленовостей о прошедших мероприятиях по правовым знаниям и Дню Учителя. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №.5. (4ч.) Занятие 1-4. -4ч. Телевизионные жанры.** Специфика регионального телевидения. Практическая работа по созданию ролика на произвольную тему. Выпуск теленовостей.

**Тема №.6 (4ч.) Занятие 1-4. -4ч. Телевизионный сюжет.** Телевизионный язык: умение рассказывать «картинками». Композиция телевизионного сюжета. Практическая работа по созданию ролика на произвольную тему.

**Тема №10.(18ч.) Занятие 3-4. -2ч. (продолжение.) Техника речи.** Практическое занятие. Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (18ч.) Занятие 3-4. -2ч. Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня.

**Тема №.7. (4ч.) Занятие 1-4 -4ч. Типы и элементы телевизионных сюжетов.** Взаимодействие журналиста и оператора при работе над сюжетом. Практическая работа по созданию сюжета на произвольную тему.

**Тема №10.(18ч.) Занятие 5-6. -2ч. (продолжение.) Техника речи.** Практическое занятие. Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11. (18ч.) Занятие 5-6. -2ч. Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Осень.

**Тема №17.(18ч.) Занятие 5-6-- 2ч. Сбор информации** для публикации в СМИ и теленовостей. Посещение мероприятий на нравственно–правовую тематику..

**Тема №18.(18ч.) Занятие 5-6 -2ч. (продолжение.) Подготовка информационного материала** для СМИ выпуска теленовостей о прошедших мероприятиях на нравственно-правовую тематику. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №8.(4ч.) Занятие 1-4- 4ч. Знакомство с новыми понятиями в тележурналистике.** Понятия «закадровый текст», «стендап», «синхрон», «лайф», «экшн». Практическая работа по выпуску теленовостей.

**Тема №10.**(18ч.) *Занятие 7-8. -2ч. (продолжение.) Техника речи.* Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11.** (18ч.) *Занятие 7-8 -2ч. Занятия стихосложением.* Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня.

**Тема №17.**(18ч.) *Занятие 7-8-- 2ч. Сбор информации* для публикации в СМИ и теленовостей. Посещение Новогодних мероприятий.

**Тема №18.**(18ч.) *Занятие 7-8 -2ч. (продолжение.)* Подготовка информационного материала для СМИ, выпуска теленовостей о прошедших мероприятиях., посвящённых «Новогодним» праздникам. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №9.**(4ч.) *Занятие 1-4 -4ч.Новости.* Критерии отбора новостей. Верстка новостного выпуска. Экскурсия на местный телеканал.

**Тема №12.** (4ч.)*Занятие 1-4.-4ч. (продолжение) Знакомство с новыми понятиями:* «Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей. Практическая работа по созданию сюжета.

**Тема №17.**(12ч.) *Занятие.9-10 -2ч. (продолжение).* Сбор информации для предстоящей практической работы. Посещение «Рождественских» мероприятий в г. Самара.

**Тема №18.**(18ч.) *Занятие 9-10 -2ч. (продолжение)* Подготовка информационного материала для СМИ, выпуска теленовостей о прошедших мероприятиях, посвящённых «Рождеству». Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №10.**(18ч.) *Занятие 9-10. -2ч. (продолжение.) Техника речи.* Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11.** (18ч.) *Занятие 9-10.-2ч. Занятия стихосложением.* Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Зима.

**Тема №13.**(4ч.)*Занятие 1-4.-4ч.Источники информации для теленовостей.* Достоверность информации. Информационный повод для сбора информации. Особенности работы над информационным сюжетом. «Подводка» к информационному сюжету. Практическая работа.

**Тема №14** (4ч.) *Занятие 1-2- 2ч. Интервью на телевидении.* Цели и особенности интервью. Активное слушание. Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Выпуск новостей.

**Тема №10.**(18ч.) *Занятие 11-12. -2ч. (продолжение.) Техника речи.* Плеоназм и неправильное употребление фразеологизмов. Практическое занятие.Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11.**(18ч.) *Занятие 11-12.-2ч. Занятия стихосложением.* Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи ко «Дню Защитника Отечества».

**Тема №15** (14ч.) *Занятие 1-6- 6ч. Операторское мастерство.* Видеоряд. Требования к видеоряду. Просмотр учебного фильма. Создание сюжета мероприятия.

**Тема №17.**(18ч.) *Занятие 11-12- 2ч.(продолжение) Сбор информации* для публикации в СМИ и подготовки теленовостей.Посещение мероприятий, посвящённых 23 февраля.

**Тема №18.**(18ч.) *Занятие 11-12. -2ч. (продолжение)* Подготовка информационного материала для СМИ, выпуска теленовостей о прошедших мероприятиях, посвящённых «Дню Защитника отечества».Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №17.**(18ч.) *Занятие 13-14- 2ч.Сбор информации* для публикации в СМИ и подготовки теленовостей.Посещение мероприятий, посвящённых 8 марта.

**Тема №18.**(18ч.) *Занятие 13-14 -2ч. (продолжение.)* Подготовка информационного материала для СМИ, выпуска теленовостей о прошедших мероприятиях, посвящённых «Дню 8 Марта». Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №13.**(4ч.)*Занятие 1-4.-4ч. Тема №13.(4ч.)*Занятие 1-4.-4ч.Источники информации.* Достоверность информации. Информационный повод для сбора информации. Особенности работы над информационным сюжетом. «Подводка» к информационному сюжету. Практическая работа.*

**Тема №14** (4ч.) *Занятие 1-4- 4ч. (продолжение). Интервью.* Цели и особенности интервью. Активное слушание. Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Взаимодействие

оператора и журналиста при съемке интервью. Создание сюжета «Фильм портрет». Выпуск новостей.

**Тема №10.** (18ч.) *Занятие* 13-14. -2ч. (продолжение.) **Техника речи.** Практическое занятие. Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11.** (18ч.) *Занятие* 13-14.-2ч. **Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи по весну.

**Тема №15** (14ч.) *Занятие* 7 -14 - 8ч. **Операторское мастерство.** Основные правила видеосъемки. Создание сюжета мероприятия.

**Тема №17.** (18ч.) *Занятие* 15-16- 2ч. **Сбор информации** для публикации в СМИ и подготовки теленовостей. Участие в отчётных мероприятиях для родителей.

**Тема №18** (18ч.) *Занятие* 15-16 - 2ч. **Работа над оформлением информационного материала** для СМИ, выпуска теленовостей о прошедших отчётных мероприятиях для родителей. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

СМИ, выпуска теленовостей о прошедших отчётных мероприятиях для родителей. Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №10.** (18ч.) *Занятие* 15-16. -2ч. (продолжение.) **Техника речи.** Практическое занятие. Речевая разминка. Развивающие упражнения. Подготовка чтецов к конкурсам «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11.** (18ч.) *Занятие* 15-16.-2ч. **Занятия стихосложением.** Основы стихосложения. Разминка. Тренировка. Подготовка к участию в конкурсах «Литературного творчества» разного уровня. Стихи ко «Дню Победы».

**Тема №16** (12ч.) *Занятие* 1-12- 12ч. **Видеомонтаж.** Основы нелинейного монтажа. Оборудование нелинейного монтажа. Работа с видеофайлами на компьютере. Программы для обработки и просмотра видеофайлов. Создание сюжета . Выпуск новостей.

**Тема №17** (18ч.) *Занятие* 17-18 -2ч. (продолжение). **Сбор информационного материала** для СМИ, сайта Центра и предстоящей практической работы. Посещение мероприятий, посвящённых «Дню Победы».

**Тема №18** (18ч.) *Занятие* 17-18 - 2ч. **Работа над оформлением информационного материала** для СМИ, выпуска теленовостей о прошедших мероприятиях, посвящённых «Дню Победы». Работа на ПК с компьютерными программами: «MS WORD», «Paint», «PinnacleStudio».

**Тема №10.** (18ч.) *Занятие* 17-18 -2ч. (завершение). **Техника речи.** Итоговый урок. Закрепление и обобщение знаний. Презентация достижений детей в конкурсах «Выразительного чтения» разного уровня.

**Тема №11.** (18ч.) *Занятие* 17-18-2ч. (завершение) **Занятия стихосложением.** Итоговый урок. Закрепление и обобщение знаний. Презентация достижений детей в конкурсах Литературного творчества» разного уровня. Стихи о лете.

**Тема №19.** (2ч.) *Занятие* 1-2. 2ч. **Открытый урок.** 1. Открытый урок с показом презентации достижений детей в теле журналистском деле 2. Показ усвоения детьми программы 1 года обучения. 3. Защита проекта теленовостей на одну из пройденных тем.

**Тема №20.** (2ч.) *Занятие* 1-2. 2ч. **Итоговое занятие.** 1. Подведение итогов года. Диагностирование. Тестирование. Проверка знаний, умений и навыков

### **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

## **(Способы определения результативности образовательной деятельности)**

### **3.1. Диагностика и контроль качества образовательного процесса.**

Диагностические мероприятия в студии журналистики строятся с учётом возрастных и психологических особенностей воспитанников. Процесс изучения эффективности воспитательной деятельности не должен причинить вреда испытуемым, а его результаты не могут стать средством давления на учащегося или родителя. В противном случае станет невозможным получение достоверных результатов на последующих этапах диагностики. При проведении диагностического исследования необходимо соблюдение педагогического такта. Недопустимо публичное сообщение результатов без согласия диагностируемых.

#### **Подготовительная группа 1-го года обучения модуля «Журналистика».**

**Диагностика и контроль прохождения программы в подготовительной группе** проводится в начале года и по истечении каждого полугодия по результатам участия детей в праздниках, массовых мероприятиях и конкурсах разного уровня, по количеству полученных благодарственных писем, грамот и дипломов..

*Формы диагностики и контроля прохождения программы:*

1. В начале года вводный контроль, в форме собеседования с ребятами, проявившими интерес к журналистике во всём объёме работ – от сбора интересной информации с мест событий до освещения их в СМИ:
  - Проверка творческих способностей будущего журналиста.
  - Проверка технических и художественных навыков детей.
2. По истечении первого учебного полугодия, промежуточный контроль, в виде просмотра результатов деятельности учащихся:
  - Проверка подготовленности учащихся к журналистской деятельности на материале работы с простейшим текстом, освещающим новости с мест событий.
3. В конце учебного года итоговый контроль:
  - Участие в отчётном мероприятии клуба по месту жительства «Авиатор» или МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г. о. Самара с показом материалов выпущенных учащимися студии журналистики. Первое выступление с заметками, с мест событий наиболее подготовленными детьми перед маленькой аудиторией родителей с учётом исполнительских и технических возможностей студии.
  - Итоговое занятие по технике речи.
  - Итоговое занятие по стихосложению.
  - Диагностические задания. Проверка ЗУН.

#### **Начинающая группа 2-го года обучения модуля «Журналистика».**

**Диагностика и контроль прохождения программы в начинающей группе** проводится два раза в год по истечении каждого полугодия, а также по результатам участия детей в праздниках, массовых мероприятиях и конкурсах разного уровня, по количеству полученных благодарственных писем, грамот и дипломов.

*Формы диагностики и контроля прохождения программы:*

1. По истечении первого учебного полугодия, промежуточный контроль, в форме просмотра результатов деятельности детей:
  - Проверка овладения учащимися начальными навыками журналиста на материале простейших заметок, статей, репортажей с мест событий.
  - Выбор ребят для участия в конкурсах разного уровня.
2. В конце учебного года итоговый контроль:

- Участие в отчётном мероприятии клуба по месту жительства «Авиатор» или МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г. о. Самара с показом презентации достижений детей и материалов, выпущенных учащимися студии журналистики для участия в конкурсах разного уровня и размещения на сайте учреждения и в группах студии журналистики и театра кукол.
- Итоговое занятие по технике речи.
- Итоговое занятие по стихосложению.
- Диагностические задания. Проверка ЗУН.

**Практикующие в СМИ группы 3 года обучения модуля «Журналистика» и первого года обучения модуля «Тележурналистика».**

**Диагностика и контроль прохождения программы в практикующих в СМИ группах** проводится два раза в год по истечении каждого полугодия, а также по результатам участия в СМИ, праздниках, массовых мероприятиях и конкурсах разного уровня, в количестве полученных благодарственных писем, грамот и дипломов.

*Формы диагностики и контроля прохождения программ:*

1. По истечении первого полугодия, промежуточный контроль знаний, умений и навыков в форме просмотра результатов деятельности детей.
  - Проверка овладения всеми видами продукции, имеющихся в арсенале журналиста от заметки до фото и видеорепортажа с места событий.
  - Умения приспосабливаться к любой обстановке на месте событий, и самостоятельно находить и разрабатывать материал для участия в конкурсах разного уровня и публикациях в СМИ.
  - Конкурсный отбор ребят для участия в конкурсах разного уровня и работе со СМИ
2. В конце учебного года итоговый контроль:
  - Участие в отчётном мероприятии клуба по месту жительства «Авиатор» или МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г. о. Самара с защитой проектов, показом презентации достижений детей.
  - Выставка материалов, выпущенных учащимися студии журналистики, на сайте учреждения, в группах студии журналистики, театра кукол и опубликованных в других СМИ.
  - Итоговое занятие по технике речи.
  - Итоговое занятие по стихосложению.
  - Диагностические задания. Проверка ЗУН.

**3.2. Психолого-педагогическая диагностика личности учащегося** проводится на всех ступенях обучения и отслеживается по следующим параметрам:

- Уровень развития личности.
- Уровень общительности в коллективе (два раза в год, в начале и в конце учебного года).
- Уровень развития коллектива.
- Уровень сформированности коллектива.
- Уровень развития творческих способностей воспитанника.

**Нравственные и психические параметры личности и коллектива** могут быть оценены следующими методиками психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

1. На 1-м г.о. модуля «Журналистика» могут быть проведены по выбору педагога следующие диагностики:
  - В начале года анкета «Изучение потребностей и ожиданий воспитанников»;
  - В середине года «Методика изучения удовлетворённости воспитанников изучаемыми предметами»;
  - Для изучения развития личности учащегося используется методика «Репка» (по Л.В. Байбородовой);

- В конце года по изучению сформированности коллектива используется методика «Эмоционально-психологический климат коллектива (ЭПК)».
2. На 2-м г.о. модуля «Журналистика» могут быть проведены по выбору педагога следующие диагностики:
- В начале года для знакомства заполняется анкета «Что я люблю, мои интересы и увлечения» или диагностика интересов изучается «Методикой неоконченных предложений».
  - Для исследования познавательной активности методика из опросника Юркевич «Страна Вообразия».
  - Психологический климат коллектива исследуется методикой Райгородской «Социальная дистанция».
  - Для выявления творческих способностей используется «Тест Дейвиса», а так же метод педагогического наблюдения при выполнении творческих заданий.
3. На 3-м и 4-ом г. о. модуля «Журналистика» и «Тележурналистика» могут быть проведены по выбору педагога следующие диагностики:
- для изучения взаимоотношений применяется «Методика диагностики межличностных отношений Т. Лери» и метод социометрии.
  - Для выявления настроения на занятиях используется тест-рисунок «Маска».
  - Для выявления особенностей характера используется психометрический тест Деллингера.
  - Для определения степени сформированности навыков саморазвития учащихся. Используется методика «Готовность к саморазвитию» (по С. Грачеву).
  - Психологический климат исследуется методикой А.Н. Лутошкина «Какой у нас коллектив?».
  - Для выявления творческих способностей используется «Методика шкалирования Щурковой Н.Е», а так же метод педагогического наблюдения при выполнении творческих заданий.
  - Методикой «Шкала Бруковера» проверяется уровень самооценки детей.
  - Для выявления понимания учащимися ценностно-значимых качеств человека используется методика «Осознание себя в сфере взаимоотношений»
  - В конце всех годов обучения детям предлагается «Метод опросник»

## **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение.**

#### **1. Помещения:**

- помещение для занятий;
- помещение для студии журналистики «ТелеВид»;

#### **2. Техническое оборудование:**

- компьютеры;
- магнитофон с аудиокассетами, проигрыватель с грампластинками, микрофоны, колонки, усилитель;
- световое оборудование;
- видеокамера, ДВД;
- телевизор;
- компьютер
- принтер
- фотоаппарат

#### **3. Обслуживающее оборудование:**

- столы
- парты
- стулья;
- шкафы

#### **4. Инструменты:**

- точилки, линейки, карандаши, ручки и др.

#### **5. Материалы:**

- Тетради
- Блокноты
- Листы А4
- Ватманы

#### **4.2. Информационные ресурсы.**

##### **1. DVD диски:**

1. Аэробика. 2017г.
2. Видео караоке. Лучшие песни для детей. 2017г.
3. Видео караоке. Романсы. 2017г.
4. Видео караоке. Сборник Века 15-16. 2017г.
5. Видео караоке. 200 супер – хитов. 2018г.
6. Караоке Хит – ТУ парад. 2018г.
7. Любимое караоке. Песни из кино и шлягеры. 2018г.
8. Пластика. 2017г.

##### **2. MP3 и CD диски:**

1. Безумно красивые мелодии. 2017г.;
2. Быстрая музыка и минуса для танцев. 2017г.
3. Детские песенки из интернета. 2017г.;
4. Детские песни из «ВКонтакте», 2017г.;
5. Детские характерные мелодии. 2017г.;
6. Записи голосов животных. 2017г.
7. Зимняя сказка. 2017г.;
8. Классическая музыка. 2017г.;
9. Космическая музыка. 2017г
10. Красивые вальсы. 2018г.;
11. Марши на разные темы 2018г.;
12. Музыка из сказок. 2017г
13. Новогодняя хитовая 200-ка. 2017г.
14. Океан. Звуки и музыка. 2017г.
15. Песни и музыка из кинофильмов. 2017г.;
16. Песни и мелодии о космосе. 20157.;
17. Песни о родной земле. 2018г.;
18. Песни- игры с залом из интернета. 2017г.
19. Попурри школьные. 2017г.
20. Попурри из интернета. 2017г.
21. Русские народные песни для детей. 2017г.;
22. Сборник песен «Солдатушки». 2017г.
23. Сборник песен «Мамина улыбка». 2017г.
24. Сборник песен «Русская природа». 2017г.;
25. Сборник песен «Школьные». 2018г.
26. Сборник песен «Русская природа». 2018г.
27. Сборник песен «Защитники Отечества». 2018г.
28. Сборник песен « День Победы». 2018г.
29. Сборник песен «Новый учебный год». 2018.
30. Сборник песен «Рождественские встречи». 2г 018г.
31. Сказочки на новый лад. 2018г.;
32. Сказки в стихах. 2018г
33. Танцы народов мира. 2018г.;
34. Учитель танцев. Музыка из интернета. 2018г.
35. Яркая 200-ка треков. 2018г.

#### **4.3. Нормативно-правовая база создания программы**

Дополнительная общеобразовательная программа «Журналистика» и «Тележурналистика» является основным документом детского творческого объединения, так как именно в ней:

- определяется своеобразная «стратегия» образовательного процесса на весь период обучения;
- отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности в детском объединении студии «ТелеВид» и её результативности;
- организационные нормативы работы детского объединения.

Дополнительная общеобразовательная программа «Журналистики» и «Тележурналистики» является локальным нормативным документом, она прошла проверку и утверждение в определённом порядке:

1. Обсуждение программы на педагогическом совете образовательного учреждения;
2. Утверждение общеобразовательной программы приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

При разработке дополнительной общеобразовательной программы основными нормативными документами являются следующие:

- Федеральный закон N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" принят 29.12.2012 г.
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 06.10.2009, №373.
- Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» утверждены на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Минобрнауки России 3 июня 2003 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Письмо Министерства образования РФ от 2.04.2002 г. № 13-51-28/13 «О повышении воспитательного потенциала общеобразовательного процесса в ОУ.
- Приказ №1241 от 26.11.2010г. О внесении изменений ФГОС НОО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009г. №373.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33660);
- Устав МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г. о. Самара.

Методической основой программы «Журналистика» «Тележурналистика» является совокупность современных методов и приемов обучения и воспитания, реализуемых в УМК. Учебники эффективно дополняют рабочие и творческие тетради, словари, книги для чтения, методические рекомендации для учителя, дидактические материалы, мультимедийные приложения (DVD-видео; DVD-диски со сценариями уроков, реализующих деятельностный метод обучения; CD-ROM диски; презентационные материалы для мультимедийного проектора и др.), интернет-поддержка и другие ресурсы по всем темам.

### Список литературы

#### Для педагога:

1. Ассуирова Л.В., Савова М.Р., Смелкова З.С. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. М.: Флинта, эл. книга <http://www.twirpx.com/file/847018/>, 2006. 320с.:
2. Антонов, В.И. Информационные жанры газетной публицистики / В.И. Антонов. – Саратов, 1996.
3. Аникеева Т., Матвеева Л., Мочалова Ю. Психология телевизионной коммуникации. М. 2002.
4. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. М.: Высшая школа.1987;
5. Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973;
6. Березин В.М. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия. М., 2003.
7. Бессарабова Н.Д. Оценка языка СМИ с точки зрения этических норм // Журналистика и культура русской речи. 2002. №4.
8. Бовин А. Профессия – журналист / А. Бовин // Журналист. – 2001.-№3;
9. Борецкий Р.А. Осторожно, телевидение! М.: ИКАР, 2003. 260 с.
10. Борецкий Р.А. Телевидение на перепутье. М.: ПИАНО. Институт истории и социальных проблем телевидения, 1998. 186 с.
11. Борецкий Р.А., Кузнецов Г.Н. Журналист ТВ: за кадром и в кадре. М.: Прогресс, 1990. 325с.
12. Бурдые П. О телевидении и журналистике. М.: Фонд научных исследований «Прагматика культуры», 2002. 160 с.
13. Вакурова Н.В., Московкин Л.И. Типология жанров современной экранной продукции. М., 1997;
14. Вовк, Е.Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Е.Т. Вовк // Информатика: прил. к журн. «Первое сентября». – 2004. - №4.
15. Ворошилов В.В. Журналистика. – М.,эл. книга <http://www.twirpx.com/file/847018/>, 2000;
16. Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
17. Виноградов С. И. Язык газеты в аспекте культуры речи // Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996. С. 335;
18. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
19. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
20. Грехова И.П. Детское речевое развитие в деятельности стихосложения / И.П. Грехова // Научный диалог. – 2012. – № 6. – С. 144–157.
21. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах (4-8 классы)-М.,1977;
22. Гринева, Л.Г. Как организовать в школе выпуск газеты / Л.Г. Гринева // Программа гимназии №23. – Краснодар, 2004.
23. Дугин Е.Я. Местное телевидение: типология, факторы и условия формирования программ. М., 1982.
24. Егоров В.В. Журналист в поисках информации. М., 1997.
25. Егоров В. Терминологический словарь телевидения: основные понятия. М., 1997.
26. Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.
27. Закон Российской Федерации — О средствах массовой информации// [http://tolslovar.ru/r6895.html;www.adv2adv.ru/projects/magazine/registration/zakon\\_o\\_reklame/](http://tolslovar.ru/r6895.html;www.adv2adv.ru/projects/magazine/registration/zakon_o_reklame/)
28. Засорина Т., Федосова Н. Профессия — журналист. Ростов н/Д., 1999. Засурский Я. Н. Язык

- третьего тысячелетия // Журналистика и культура русской речи. 2002. №1.
29. Зверева Н.В. Школа регионального тележурналиста. М. 2004.
  30. Калинин А. В. Культура русского слова. М., 1984. С 299 Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. СПб., 2001;
  31. Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
  32. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005;
  33. Коновалова О. В. Основные тенденции развития регионального телевидения в современных условиях (на материалах телевидения Юга России). М., 1999;
  34. Князев А. Основы тележурналистики и телерепортажа. Бишкек: КРСУ, 2001. 160 с
  35. Костомаров В. Г. Русский язык на газетной полосе. Некоторые особенности языка современной стилистики. М.. 1971. С. 165;
  36. Костомаров В. Г. Стилистические смещения в языке газеты // Вопросы культуры речи. 1967. Вып. 8;
  37. Костомаров В. Г. Языковой вкус эпохи. Из наблюдений над речевой практикой
  38. массмедиа. СПб., 1999;
  39. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000;
  40. Корконосенко С.Г. (ред.) Основы творческой деятельности журналиста. СПб.: Знание, СПБИНВЭСЭП, <http://www.twirpx.com/file/18994/>, 2000;
  41. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты ТВ. М.: Изд-во Моск. ун-та, 2000. 224 с.
  42. Кузнецов Г.В. ТВ-журналист. М., Изд-во Моск. ун-та, 1980. 249 с.
  43. Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989;
  44. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов. - М.: «Аспект Пресс», Эл.книга, <http://www.twirpx.com/file/72877/>, 2001 - 240 с;
  45. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2011;
  46. Лихачев Д. С. Самая большая ценность народа// Журналистика и культура русской речи. 2002. М1.
  47. Лихолитов П. В. Компьютерный жаргон // Культура речи. 1997. МЗ.
  48. Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // [http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina\\_essay.htm](http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm)., 2015;
  49. Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005;
  50. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004;
  51. Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12;
  52. Муратов, А. Задай вопрос, и я скажу тебе, кто ты (незабываемые правила для интервьюера) / А. Муратов // Профессия - журналист. – 2000. - № 9.
  53. Никитина Т. Г. Так говорит молодежь // Русская речь. 1999. М4.
  54. Образовательная программа стажировки "Редактор детского печатного СМИ" (составитель Деветиярова Л.В., редактор журнала "ОКО" КРИПО г. Кемерово), 2010;
  55. Основы творческой деятельности журналиста / под ред. С. Г. Корконосенко. СПб., 2000;
  56. Полукаров В.Л. Телерадиореклама. Инновационные технологии. М.: Приор, 1998.
  57. Полуэхтова И.А. Социокультурная динамика российской аудитории телевидения. М., 2008;
  58. Плешаков, Л. Интервью: проход по минному полю / Л. Плешаков // Профессия – журналист. – 2001. - № 3;
  59. Попов В.В., Гуревич С.М. Производство и оформление газеты.-М.,1977;
  60. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971;
  61. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. Учебник. — 8-е изд., испр. — М.: Аспект Пресс, <http://www.twirpx.com/file/1260009/>, 2011. — 351 с. ISBN 978–5–7567–0615–4;
  62. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996;
  63. Рахманова Л. К, Суздальцева В. Н. Современный русский язык. М., 2003. С. 464. Светлана-Толстая С. В. «Языковые переживания» последних лет // Журналистика и культура русской речи. 2001. №1;
  64. Рон Фрай. Писанина. Как писать с удовольствием: от рабочих писем до диссертаций. /Электронная книгаиз серии: Бизнес-школа № 11, 2016 г., 120 стр.

65. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2005;
66. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., <http://evartist.narod.ru/text12/38.htm> , 2000;
67. Система средств массовой информации России / Под ред. Я.Н. Засурского. М.: Аспект-Пресс, 2001. 259 с.
68. Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2009;
69. Сковородников А. П. Фигуры речи в современной российской прессе// Филологические науки. 2001. №3;
70. Сковородников А. П., Копнина Г.А. Выразительные средства языка газетной публицистики // Журналистика и культура русской речи. 2004. М 1;
71. Славкин В. В. Заголовок в современном газетном тексте // Журналистика и культура русской речи. 2002. № 1.
72. Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002;
73. Сметанина С. И. Литературное редактирование. СПб., 2003;
74. Солганик Г. Я. Газетные тексты как отражение важнейших языковых процессов в современном обществе (1990-1994 гг.);
75. Солганик Г. Я. Язык современных СМИ /Журналистика и культура русской речи.. № 1, 2004;
76. Солганик Г. Я., Дроняева Т. С. Стилистика современного русского языка и культура речи. М., 2002. С. 256. Страницы минувшего. Отечественная публицистика XIX— XX в. М., 2006;
77. Спирина Н.А. Журналистика в школе, Волгоград, «Учитель». 2008;
78. Танкова, Л. Школьная газета от «А» до «Я» / Л. Танкова // Первое сентября. – 2003. - № 43. – Класс-медиа. 2016;
79. Телевизионная журналистика /Под.ред. Г.В. Кузнецова, В.Л. Цвика, А.Я. Юровского. М.: Изд-во Моск. ун-та, 2004. 368 с.
80. Телерадиоэфир: история и современность / Под ред. Я.Н. Засурского. М.: Аспект Пресс, 2005. 239 с.
81. Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. –СПб., 2000.
82. Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М.,1998;
83. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008;
84. Томских, И.С. Организация школьных средств массовой информации (СМИ) / И.С. Томских // Программа по журналистике. Областное государственное учреждение «Читинский детско-юношеский центр «Искра». – Чита, 2004;
85. Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989;
86. ЦаоЮэжуа. Разговорная речь в газетной публицистике // Культура речи. № 5. 2003;
87. Цвик В.Л., Назарова Я.В. Телевизионные новости России. М., 2002;
88. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика. История, теория, практика. М.: Аспект Пресс, 2004. 382 с.
89. Шibaева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>, 2016;
90. Ширяев Е. Н. Культура речи как особая теоретическая дисциплина // Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996. С. 12;
91. Шкопоров Н.Б.. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990;
92. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002;
93. Эпштейн М. Парадоксы новизны. О литературном развитии XIX - XX веков. – М., [log-in.ru/books/paradoksy-novizny-o-literaturnom-razvitiixix-xx-vekov-epshteiny-m-n-filosofiya/](http://log-in.ru/books/paradoksy-novizny-o-literaturnom-razvitiixix-xx-vekov-epshteiny-m-n-filosofiya/), 1988.
94. Язык СМИ: от первой российской газеты до электронных медиа // Журналистика и культура русской речи. №4Ж, 2002;

**Для учащихся:**

1. Васильева, Л. А. Делаем новости!: учебное пособие / Л.А. Васильева. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 190 с.
2. Гоне, Ж. Школьные и лицейские газеты / Ж.Гоне; общ.ред. и вступ. А.В. Шарикова. – М.: ЮНПРЕСС, 2000. -200 с.
3. Григорян Марк. Пособие по журналистике. М.: Права человека, 2007. — 192 с. — ISBN: 5-7712-0372-6.Электронная книга <http://www.twirpx.com/file/123859/>;
4. Дзялошинский, И. Жанры журналистики. Описание жанров, их характеристики и назначения с практическими примерами / И. Дзялошинский // Лицейское и гимназическое образование. - 2002. - №2.
5. Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
6. Закон Российской Федерации — О средствах массовой информации
7. Крылова М.Н. «Основы стихосложения» в педагогическом колледже / М.Н. Крылова // Специалист. – 2004. – № 11. – С. 14–15
8. Лепилкина, О. И. Азбука журналистики: учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / О.И. Лепилкина, Е. Ю. Умнова, А.Е. Зимин, И.А. Горюнова. – М.: Вентана–Граф, 2006. – 272 с. : ил.
9. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
10. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. А.Н. Николюкин.- М., 2001.
11. Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
12. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988.
13. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988.
14. Скоробогатько, В. Заяви о себе громко, но красиво. Дизайн школьных газет и журналов / В. Скоробогатько // Лицейское и гимназическое образование. – 2002. - № 9.
15. Спирина, Н.А. Журналистика в школе: экспериментальная программа дополнительного образования для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / сост. Н.А. Спирина. – Ленинск-Кузнецкий: Изд-во МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42», 2005. – 53 с.
16. Старжинская Н.С. Поэтика как средство освоения культуры детьми дошкольного возраста / Н.С. Старжинская, А.Л. Давидович // Педагогическое образование. – 2011. – № 3. – С. 32–36.
17. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
18. Терехов В.А. О стихах – весело и серьезно (Основы поэтического мастерства) / В.А. Терехов // Образование в современной школе. – 2011. – № 5. – С. 10–15.
19. Черепанов М. Работа над очерком. – М., 1966.
20. Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.

Для детей, обучающихся на дому или на короткий период отсутствующих на школьных занятиях по состоянию здоровья либо другой уважительной причине, предлагается дистанционное обучение.

#### **Интернет-источники:**

1. [www.proshkolu.ru](http://www.proshkolu.ru)
2. [www.testoch.com](http://www.testoch.com)
3. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru)
4. [www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru)
5. [www.uroki.net](http://www.uroki.net)
6. [www.twirpx.com/file/1260009/](http://www.twirpx.com/file/1260009/)
7. <http://log-in.ru/books/paradoksy-novizny-o-literaturnom-razvitii-xix-xx-vekov-epshteiny-m-n-filosofiya/>
8. [www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm](http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm)
9. <http://www.twirpx.com/file/123859/>;
10. <http://evartist.narod.ru/text12/38.htm>
11. <http://www.twirpx.com/file/72877/>
12. <http://www.twirpx.com/file/18994/>

## **Санитарно-гигиенические требования и техника безопасности.**

### **1.ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ ПРИ РАБОТЕ ЗА КОМПЬЮТЕРОМ**

---

Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение.

**Площадь на одно рабочее место** с компьютером для пользователей должна составлять не менее 6 м<sup>2</sup>, а объем не менее -20 м<sup>3</sup>. Помещения с компьютерами должны оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной приточно-вытяжной вентиляцией.

**Поверхность пола** в помещениях эксплуатации компьютеров должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

В помещении должны находиться аптечка первой медицинской помощи, углекислотный огнетушитель для тушения пожара.

### **2.ТРЕБОВАНИЯ К МИКРОКЛИМАТУ, ИОННОМУ СОСТАВУ И КОНЦЕНТРАЦИИ ВРЕДНЫХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ В ВОЗДУХЕ ПОМЕЩЕНИЙ**

---

На рабочих местах пользователей персональных компьютеров должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата в соответствии с СанПин 2.2.4.548-96. Согласно этому документу для категории тяжести работ 1а температура воздуха должна быть в холодный период года не более 22-24°С, в теплый период года 20-25°С. Относительная влажность должна составлять 40-60%, скорость движения воздуха — 0,1 м/с. Для поддержания оптимальных значений микроклимата используется система отопления и кондиционирования воздуха.

### **3.ТРЕБОВАНИЯ К ОСВЕЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ И РАБОЧИХ МЕСТ**

---

**В компьютерных залах должно быть естественное и искусственное освещение.** Естественное освещение обеспечивается через оконные проемы с коэффициентом естественного освещения КЕО не ниже 1,2% в зонах с устойчивым снежным покровом и не ниже 1,5% на остальной территории. Световой поток из оконного проема должен падать на рабочее место оператора с левой стороны. Искусственное освещение в помещениях эксплуатации компьютеров должно осуществляться системой общего равномерного освещения. Освещенность на поверхности стола в зоне размещения документа должна быть 300-500 лк. Допускается установка светильников местного освещения для подсветки документов. Для обеспечения нормативных значений освещенности в помещениях следует проводить чистку стекол оконных проемов и светильников не реже двух раз в год и проводить своевременную замену перегоревших ламп.

### **4.ТРЕБОВАНИЯ К ШУМУ И ВИБРАЦИИ В ПОМЕЩЕНИЯХ**

---

Уровни шума на рабочих местах пользователей персональных компьютеров не должны превышать значений, установленных СанПиН 2.2.4/2.1.8.562-96 и составляют не более 50 дБА.

### **5.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ**

---

Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, желательно слева.

**Схемы размещения рабочих мест** с персональными компьютерами должны учитывать расстояния между рабочими столами с мониторами: расстояние между боковыми поверхностями мониторов не менее 1,2 м, а расстояние между экраном монитора и тыльной частью другого монитора не менее 2,0 м.

**Рабочий стол** может быть любой конструкции, отвечающей современным требованиям эргономики и позволяющей удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

**Клавиатура** должна располагаться на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю..

## ***6. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА ПРИ РАБОТЕ С КОМПЬЮТЕРОМ***

---

Режим труда и отдыха предусматривает соблюдение определенной длительности непрерывной работы на ПК и перерывов, регламентированных с учетом продолжительности работы, видов и категории трудовой деятельности.

### **Электробезопасность.**

На рабочем месте пользователя размещены дисплей, клавиатура и системный блок. При включении дисплея на электронно-лучевой трубке создается высокое напряжение в несколько киловольт.

Поэтому запрещается прикасаться к тыльной стороне дисплея, вытирать пыль с компьютера при его включенном состоянии, работать на компьютере во влажной одежде и влажными руками.

Перед началом работы следует убедиться в отсутствии свешивающихся со стола или висящих под столом проводов электропитания, в целостности вилки и провода электропитания, в отсутствии видимых повреждений аппаратуры и рабочей мебели, в отсутствии повреждений и наличии заземления приэкранного фильтра.

**Пожарная безопасность** — состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возникновения предотвращается воздействие на людей опасных его факторов и обеспечивается защита материальных ценностей.

Противопожарная защита — это комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей, предотвращение пожара, ограничение его распространения, а также на создание условий для успешного тушения пожара.

Пожарная безопасность обеспечивается системой предотвращения пожара и системой пожарной защиты. Во всех служебных помещениях обязательно должен быть «План эвакуации людей при пожаре», регламентирующий действия персонала в случае возникновения очага возгорания и указывающий места расположения пожарной техники.

## **Приложение 2**

### **Права и обязанности участников педагогического взаимодействия.**

#### **1. Права и обязанности обучающихся воспитанников**

### ***Обучающийся воспитанник имеет право:***

- На образование, правовую и социальную защищенность в соответствии с действующим законодательством;
- На уважение своего достоинства;
- На помощь педагога в овладении знаниями;
- На бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями;
- На поощрение и вознаграждение за успехи в учебе;
- На защиту труда и здоровья в процессе обучения;
- Представлять МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» в конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями;
- Выбирать и быть выбранным в Совет клуба «Авиатор», органы ученического самоуправления;
- На получение общественного признания и оценки своей учебной и общественной деятельности.

### ***Обучающийся воспитанник обязан:***

- Старательно учиться, овладевать устойчивыми знаниями и практическими навыками, быть дисциплинированным, заботиться о чести своего объединения, клуба, Центра и поддерживать существующие традиции;
- Не унижать достоинство людей, уважать их взгляды и убеждения;
- Достойно вести себя в объединении театра кукол «Валяшки» и за его пределами, проявлять уважение к старшим и ровесникам, милосердие, человечность;
- Бережно и с уважением относиться к национальной истории и культуре своего и других народов и окружающему миру;
- Подчиняться решениям Совета клуба, указаниям и приказам директора МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» и его заместителей, требованиям педагога и других сотрудников, соблюдать правила поведения и исполнять Устав МБУ ДО «ЦДО «Меридиан».

## **2. Права и обязанности педагога**

### ***Педагог дополнительного образования имеет право:***

- Давать обязательные распоряжения ученикам (воспитанникам) во время занятий.
- Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
- Вносить предложения: о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов; по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.
- Повышать свою квалификацию.

- Приглашать от имени МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими устава и иных локальных актов Центра.
- Не допускать на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации Центра.

***Педагог дополнительного образования обязан:***

- Прогнозировать: тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ; последствия запланированных изменений в программе, учебном плане; последствия внедрения новшеств.
- Планировать и организовывать: учебно-воспитательный процесс на занятиях по программе театра кукол «Валяшки».
- Координировать: взаимодействие обучающихся (воспитанников) между собой во время занятий.
- Контролировать: соблюдение обучающимися (воспитанниками) во время занятий правил для учащихся (воспитанников) и техники безопасности; безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- Корректировать: ход выполнения учебного плана и программы;
- Разрабатывать: и пересматривать при изменении технической оснащённости, но не реже 1-го раза в 5 лет, инструкции по технике безопасности в закреплённом помещении; разрабатывать рабочую программу по образовательной услуге.
- Обеспечивать: своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям в отпечатанном виде; своевременное проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале; сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором педагог проводит занятия;
- Предоставлять возможность: администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках (занятиях) и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися (воспитанниками), при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне; родителям (законным представителям) присутствовать на своих уроках (занятиях) и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися.

**Приложение 3**

**Тренинговое занятие для юных журналистов. «Научись общаться».**

*Цель: научить будущих журналистов правильному общению, умению расположить собеседника к беседе.*

**1. Ритуал приветствия. Упражнение «Мяч».**

Все участники садятся в круг. Ведущий бросает мяч одному из участников, при этом он называет свое имя и имя того, кому адресован мяч. Приветствуют друг друга.

## **2. Ознакомление с правилами работы в группе. Конфиденциальность:**

Все личное, что обсуждается в группе, не должно выходить за ее пределы, рассказываться другим людям.

**Уважение:** На занятии должна царить атмосфера свободного выражения мыслей без боязни вызвать насмешки окружающих. Это также право на внимание: когда высказывается один – все остальные слушают и не перебивают, тем самым, проявляя уважение к говорящему. Говорящего, при необходимости может прервать только ведущий.

**Взаимная поддержка:** Каждый участник может рассчитывать на постоянную поддержку.

## **3. Упражнение «Комплимент».**

Всем хочется стать чуточку лучше. Есть много способов научиться жить бесконфликтно.

Один из них – умение делать комплименты. Если журналист хочет расположить к себе собеседника, ему необходимо научиться говорить комплименты.

Все участники по кругу говорят друг другу комплименты.

## **4. Упражнение «Культурная беседа».**

Умение выразить свое расположение к собеседнику – это еще не все. Журналисту надо уметь вести диалог, поддерживать беседу. Участники делятся на пары, определяют тему диалога и стараются построить беседу таким образом, чтобы можно было внимательно выслушать своего партнера, помочь ему раскрыть тему, а заодно решить и свои задачи.

## **5. Упражнение «Речевой этикет».**

В речи культурного человека, умеющего общаться, обязательно должны быть слова вежливости. Вежливость – неотъемлемое качество общения.

Участники по кругу, обращаясь к рядом сидящему, называют:

- а) слова приветствия (Здравствуйте!... Доброе утро!...Привет!...)
- б) высказывают просьбу (Скажите, пожалуйста ... Разрешите попросить вас...Будьте добры!...)
- в) как начать знакомство (Позвольте познакомиться! ...Разрешите представить вам!)
- г) как извиниться (Приношу вам свои извинения, простите)
- д) слова утешения (Не огорчайтесь!... Нет повода для беспокойства!...).
- е) слова благодарности (Благодарю... Признателен вам...)
- ж) слова прощания (Надеюсь увидеть вас еще... Доброго пути... Приятно было познакомиться.)

## **6. Информационный блок**

- а) самый главный человек на свете – это тот, кто перед тобой. Полюбите его, найдите положительные качества в нем. Дарите ему знаки внимания и уважения.
- б) ищите, что вас сближает, старайтесь не противоречить собеседнику по любому поводу.
- в) старайтесь не отзываться о людях дурно.
- г) стройте общение на равных.
- д) не спорьте по мелочам
- е) не спорьте с тем, с кем спорить бесполезно
- ж) стремитесь не к победе, а к истине и миру.

## **7. Упражнение «Трудная ситуация».**

При общении часто возникают трудные ситуации, найти выход из которых порой нелегко.

- *Вчера ты мне шел навстречу и не поздоровался. Это невежливо.*

Вопрос участникам: - *Что вы ответите?*

Участники по очереди высказывают свою точку зрения.

## **8. Рефлексия.**

Участники по кругу: характеризуют настроение, обмениваются мнениями и чувствами о проведенном занятии (что показалось самым важным, полезным, что чувствовали, какие мысли приходили в голову).

**Приложение 4.**

## **Материалы для анализа**

### **Восстановите рассыпанный текст.**

1. Она была издана в 1564 году и стала образцом для последующих изданий. 2. Иван Фёдоров – первый книгопечатник в нашей стране. 3. В Москве в 1909 году был установлен памятник первому книгопечатнику Ивану Федорову. 4. Позже был напечатан «Часовник», который содержал самые известные молитвы. 5. А потом появилась азбука, предназначавшаяся для обучения детей грамоте. 6. Книга, которую он напечатал, называется «Апостол». 7. Оформление изданий отличалось красотой и изяществом. 8. Он изображен с оттиском первого напечатанного листа книги «Апостол».

### **Головоломка.**

1. Сколько туристов живет в этом лагере?

Четверо, список дежурных на 4, на подстилке лежит 4 ложки и 4 тарелки.

2. Когда они сюда приехали: сегодня или несколько дней назад?

Не сегодня, между палаткой и деревом успела образоваться паутина. И дежурит не Коля (он сидит возле рюкзака с буквой «К»)

3. На чем они сюда приехали?

На лодке. Возле дерева стоят вёсла. Это советская загадка, а в то время машин не было в столь большом количестве.

4. Далеко ли от лагеря до ближайшего селения?

Вряд ли, ребята привезли с собой живую курицу. Селение недалеко.

5. Откуда дует ветер: с севера или юга?

На дереве длиннее ветки на южной стороне, а короче — на северной. А теперь можно посмотреть на пламя костра — оно «тянется» на север. Следовательно ветер южный.

6. Какое сейчас время дня?

Утро, так как тень подает на запад => солнце светит с востока.

7. Куда ушел Шура?

Шура ушёл ловить бабочек. Видно сачок за кустами, падающий на бабочку.

8. Кто был вчера дежурным? (Назовите по имени.)

Итак, Шура ушёл за бабочками, Коля сидит возле рюкзака с буквой "К". Ещё один мальчик — фотографирует. Прямо видим рюкзак с буквой «В», в котором лежит штатив. Следовательно, фотографа зовут на букву «В» — Вася. Методом исключения — сегодня дежурит Петя. Значит вчера дежурил Коля.

9. Какое сегодня число какого месяца?

Сегодня дежурит Петя => 8. И 8 августа. Арбузы в августе. Хоть арбузы есть и в сентябре, но на август также указывают бабочки и не опавшая листва

1. Сколько туристов живет в этом лагере?

2. Когда они сюда приехали: сегодня или несколько дней назад?

3. На чем они сюда приехали?

4. Далеко ли от лагеря до ближайшего селения?

5. Откуда дует ветер: с севера или юга?

6. Какое сейчас время дня?

7. Куда ушел Шура?

8. Кто был вчера дежурным? (Назовите по имени.)

9. Какое сегодня число какого месяца?

**ГАЗЕТА-ПРИЛОЖЕНИЕ.** Это газета-спутник, которую выпускают ребята, работающие по определенным направлениям (спорт, краеведение, национальная культура и т.д.)

**ГАЗЕТА-МОЛНИЯ.** Особый тип газеты. Она содержит экстренную информацию об одном или нескольких событиях в жизни школьной общности (класса) (т.е. “молния” – экстренный выпуск газеты с сообщением о важном событии). Информация “молнии” требует немедленного реагирования. “Молнию” можно выпускать: а) когда школе (классу, человеку) предстоит какое-то важное, срочное, новое дело и нужно сообща придумать, как лучше всего его выполнить; б) когда в жизни школы (класса) возникли непредвиденные обстоятельства, серьезные трудности и нужно вместе решить, как эти трудности преодолеть; в) когда произошло какое-то событие и т.д. Рядом с газетой-“молнией” можно установить “почтовый” ящик для предложений, пожеланий, мнений. “Молния” не терпит шаблона, стандарта в оформлении. Каждый ее выпуск должен быть оригинальным. “Молния” привлекает внимание всех. Тут не стоит бояться ярких красок, нужно дать броский заголовок, острый рисунок или фото. Газета-“молния” не должна висеть долго. И главное – не стоит выпускать ее по незначительному поводу.

**БОЕВОЙ ЛИСТОК.** Оперативная газета, выпускаемая на месте происходящего события. В самом названии заложена суть этих выпусков – боевитость, быстрота, действенность. “Боевой” - значит, газета эта, как никакая другая, должна быть оперативной. Ее выпускают по ходу дела – во время субботника, трудового десанта, какой-то операции, акции, во время встречи и т.д. “Листок” - значит, газета эта невелика, в ней всего одна-две заметки. Это могут быть интервью или заметка и фельетон (и др. варианты). Хорошо часть работы, связанной с выпуском боевого листка, выполнить заранее – придумать варианты заголовка, оформление – рамочки, рисунки и т.д. Боевой листок можно выполнить на цветной бумаге (или фоне), а сами заметки поместить на белый фон. Оперативность выпуска боевого листка требует краткости изложения материала, четкой позиции, точности в изложении фактов.

**“ЖИВАЯ ГАЗЕТА”.** История “живой газеты” началась во время гражданской войны. Ее появление объясняется просто. Люди тянулись к политической деятельности, знаниям, а грамотных было мало. Вот и появилась газета, которую не надо было читать, ее смотрели и слушали. Эта необычная по форме газета-агитация и сейчас не потеряла своей актуальности. “Живая газета” представляет собой серию коротких выступлений, каждое из которых по-своему раскрывает содержание темы. “Живая газета” - это газета тематическая, показывает насущные проблемы. Она может быть посвящена проблемам мира, экологии. Программа “живой газеты” может сохранить форму печатной газеты – у нее может быть заголовок, хроника, заметки, сатира и юмор. Весь материал демонстрируется с помощью выразительных средств и приемов – плакаты, лозунги-речевки, сценки, диалоги, танцы и декламация, дружеские шаржи и теневые картинки. Можно использовать загадки, частушки, построенные на собственном материале. Для “живой газеты” важны актуальность и злободневность.

**ПРЕСС-БЮЛЛЕТЕНЬ.** Это такая газета, которая информирует читателя о ходе какого-то события, освещая самые важные его моменты, давая оценку, подводя итоги. Пресс-бюллетень выпускается на слетах, фестивалях, во время соревнований, пресс-конференций и т.д.

Это оперативная работа. Значительная часть заметок в пресс-бюллетене несет информацию о том, как идет слет или фестиваль, повествует о его гостях, участниках. Все сообщения в таком выпуске очень короткие, написаны порой в “телеграфном” стиле.

**ОБМЕННЫЙ НОМЕР.** Это газета, которую делают для своих друзей, коллектива ребят, с которым вы дружите. Готовится обычно совместно вредколлективом газеты другой школы. Цель – помочь друзьям выпускать хорошую газету, поучиться самим.

Лучше делать новости, чем рассказывать о них.

(Уинстон Черчилль)

Главный грех журналистики в том, что в своих статьях газетчик выставляет в ложном свете себя самого.

(Гилберт Кийт Честертон)

**Журналист** - человек, обладающий даром ежедневно заполнять пустоту.

(Дейм Ребекка Уэст)

Высокий стиль газетчика - это пустая болтовня о политике.

(Жан де Лабрюйер)

Политик даже в мечтах не может себе позволить сказать о любом журналисте то, что любому журналисту позволено говорить о политиках.

(Лернен М.)

**Публицист** - это редактируемый своим журналом или газетой писатель. Поль Декурсель

Только тот свободен, кто самостоятельно мыслит и не повторяет чужих слов, смысла которых он не понимает.

(Бертольд Авербах)

Не иметь ни одной мысли и суметь ее выразить - вот как становишься журналистом.

(Карл Краус)

**Газета** - великая сила, но подобно тому, как ничем не сдерживаемый поток заполняет берега и истребляет посевы, так и не подчиненное контролю перо журналиста служит только для разрушения.

Если контроль приходит со стороны, он оказывается еще губительнее, чем отсутствие контроля.

Контроль приносит пользу лишь тогда, когда он исходит изнутри.

(МохандасКарамчанд Ганди)

О светлом будущем заботятся политики, о светлом прошлом - историки, о светлом настоящем - журналисты.

(Жарко Петан)

**Журналист** - это чистильщик улиц, работающий пером.

(Наполеон I Бонапарт)

**Журналист** - это писатель, редактируемый своим журналом.

(Поль Декурсель)

Секрет журналистики: писать так, как говорят люди. Не обязательно то, что говорят, но ничего такого, чего бы не говорили.

(СирилКонолли)

**Газета** - печатное периодическое издание, выходящее под постоянным названием и не реже одного раза в месяц. Пробразом газеты считают древние рукописные сводки новостей. Еще Юлий Цезарь начал публиковать «Деяния сената», а затем «Ежедневные общественные деяния народа». Римские газеты представляли собой глиняные дощечки, на которых записывали хронику событий. Примерно с 911 года в Китае начал выходить «Цзиньбао» («Столичный вестник»). Название «газета» произошло от наименования мелкой итальянской монеты — итал. *gazzetta* (*gacema*). В XVI веке за прочтение ежедневного публичного листка с информацией (сообщениями о придворной жизни, торговых новостях, сообщениями из других городов) платили одну гасету, то есть самую маленькую монету. Название же монеты дала сорока (итал. *gazza*), изображённая на ней. Согласно советскому ГОСТу — «листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, издательски приспособленное к специфике данного периодического издания».

**Журнал** - (фр. *journal* - дневник, подённая записка, от фр. *jour* - день, сутки) — печатнопериодическое издание. В соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Печатные издания» «периодическое журнальное издание, имеющее постоянную рубрикацию и содержащее статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и др. вопросам, литературно-художественные произведения»

Как и газета, журнал является одним из основных средств массовой информации и пропаганды, оказывает влияние на общественное мнение, формируя его в соответствии с интересами определённых идеологических групп, общественных классов, политических партий, организаций. С появлением технологий компьютерной верстки и распространением коммерческих типографий с возможностью полноцветной печати в России конца XX — начала XXI века, журналы стали основным рекламным носителем для товаров класса «премиум» и «лакшери». Как правило, адресованы строго определённым группам читателей и являются либо мировыми и общероссийскими изданиями, либо рекламными каталогами.

**Журналистика** - актуализация мировоззрения социальных групп средствами подбора фактов, оценок и комментариев, которые злободневны и значительны в данное время. Под журналистикой понимают также практику сбора, интерпретации информации о событиях, темах и тенденциях современной жизни, ее представления в различных жанрах и формах, и последующего распространения на массовую аудиторию

**Информация** - (от лат. *informatio*, разъяснение, изложение, осведомленность) — сведения о чем-либо, независимо от формы их представления. В современной науке рассматриваются два вида информации: Объективная (*первичная*) информация — свойство материальных объектов и явлений (процессов) порождать многообразие состояний, которые посредством взаимодействий (фундаментальные взаимодействия) передаются другим объектам и запечатлеваются в их структуре.<sup>[1]</sup> Субъективная (*семантическая, смысловая, вторичная*) информация – смысловое содержание объективной информации об объектах и процессах материального мира, сформированное сознанием человека с помощью смысловых образов (слов, образов и ощущений) и зафиксированное на каком-либо материальном носителе.

**Лид** – первый абзац статьи, содержащий завязку повествования.

Лиды для жестких новостей:

- Лид одного элемента. Используется в том случае, если в новости имеется сильный элемент информации, который и выделяют в лиде. Это может быть имя, итог, событие.
- Лид обобщения. Используется в том случае, если в информации присутствуют несколько одинаково важных элементов, поэтому в лиде им уделяется равное внимание.
- Лид-«вешалка». Такая форма лида практически исчерпывает весь новостной материал. Автор «навешивает» в лид ответы на все вопросы.
- Лид — немедленная идентификация. Такой лид начинается с ответа на вопрос «Кто?» или «Что?», а затем дается точный ответ. Такая форма лида обычно используется, если в новости фигурирует известная личность.

- Лид — затянутая идентификация. Используется в том случае, если лицо само по себе не является известным, но становится таковым в результате совершенных действий.
- Лид — одиночный выстрел. Используется в том случае, если тема сообщения может быть кратко и афористично обозначена.
- Лид-комментарий. Новость выглядит объективно, но вместе с тем содержит и комментарий автора.
- Игровой лид. Используется в развлекательной прессе. Это может быть название фильма, сточка из песни, просторечное устойчивое выражение.
- Лид-рассказ. Очень краткий рассказ о событии.

Лиды для мягких новостей обычно нечеткие, но интригующие, подготавливающие читателя к восприятию новости.

- Повествовательный лид. Краткий пересказ событий.
- Контрастный лид. Основан на предметном столкновении.
- Телеграфный лид. Ряд коротких отрывистых фраз — полунамеки, отдельные элементы смысла. Присутствует недосказанность.
- Направленно адресованный лид. Делается прямое обращение к читателю.
- Лид-вопрос. Открытый вопрос.
- Лид-цитата.

**Новость** - оперативное информационное сообщение, которое представляет политический, социальный или экономический интерес для аудитории в своей свежести, то есть сообщение о событиях произошедших недавно или происходящих в данный момент. Как правило, новости на телевидении и радио передаются несколько раз в день, начинаются в начале часа и длятся от двух минут до получаса. Новости обычно бывают из таких областей, как политика, экономика, наука, культура, спорт, с прогнозом погоды в заключении. Западной традицией предполагается, что новости должны быть изложены максимально нейтрально и объективно и отдельно от комментариев. Выбор новостей для подборки осуществляется редакцией. Способы подачи новостей строятся по двум принципам: жесткому — от основной информации ко второстепенной и мягкому — с упоминанием занимательных фактов. Новость обычно начинают с *лида*, который освещает главную тему. Существуют разные формы лидов для жестких и мягких новостей.

**Пресса** (от фр. *presse*, от лат. *pressio*) — часть СМИ, совокупность массовых периодических печатных изданий, предназначенные для массового читателя: газет, журналов, сборников, альманахов. Термин имеет происхождение от названия первой массовой газеты «La Presse», вышедшей в Париже в 1836 году.

**Пресс-релиз** — сообщение для прессы; информационное сообщение, содержащее в себе новость об организации (возможно и частном лице), выпустившей пресс-релиз, изложение её позиции по какому-либо вопросу и передаваемое для публикации в СМИ. Как правило, содержит официальную позицию организации в виде реакции на тот или иной информационный повод. Официальные государственные органы иногда выпускают пресс-релизы в форме «ответов на вопросы».

Первый пресс-релиз в истории был выпущен 30 октября 1906 года «отцом» современного PR Айви Ли (Ivy Lee) и связан с достаточно трагичным происшествием на железной дороге Пенсильвании.<sup>[1]</sup>

Пресс-релиз является главным PR-документом в любой организации. Пресс-релиз позволяет организации информировать СМИ о важных событиях, произошедших в организации и являющихся интересными или необходимыми для освещения их широкой общественности и/или конкретной целевой аудитории. Пресс-релизы распространяются среди журналистов на брифингах и пресс-конференциях, либо рассылаются через средства связи.

**Реклама** - (от лат. *reclamare* — «утверждать, выкрикивать, протестовать») — информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

**Редактор** – профессионал, занимающийся редактированием (составляет содержание) издания (книги, журнала, газеты и т. п.). Редактор занимается не только процессом приведения авторских материалов в вид, соответствующий формату того или иного средства массовой информации или книжного издательства. В числе должностных обязанностей этого специалиста — распределение авторских заданий и контроль за их своевременным и качественным исполнением. Кроме того, задача редактора заключается в популяризации той компании, в которой он работает. Именно поэтому вся информация должна быть актуальной, точной, грамотно поданной и изложенной в полной мере.

**Связи с общественностью, пиар** (англ. *Public Relations* — связи с общественностью, отношения с общественностью, общественные связи, общественные отношения, общественное взаимодействие; сокращённо: **PR** — пи-ар) — технологии создания и внедрения при общественно-экономических и политических системах конкуренции образа объекта (идеи, товара, услуги, персоналии, организации — фирмы, бренда) в ценностный ряд социальной группы, с целью закрепления этого образа как идеального и необходимого в жизни.

**СМИ** - понимается как средство донесения информации (словесной, звуковой, визуальной) по принципу широкоэмитального канала, охватывающее большую аудиторию и действующее на постоянной основе. К СМИ относятся: Печатные издания (пресса): газеты, журналы; Электронные СМИ: телевидение, радио, интернет. С течением времени рассмотрение СМИ как «информирующих» ушло в прошлое: в зависимости от угла рассмотрения используются эпитеты «развлекающие» и даже «формирующие» (общественное мнение). Развитие механизма обратной связи, то есть наличие формальной возможности влияния или выражения своего мнения со стороны слушателей, зрителей и читателей придаёт СМИ характер не односторонней коммуникации. Если рассматривать данное понятие с позиции социологии, то СМИ являются частью более широкой сферы СК (средств массовой коммуникации)

**Жанры журналистики и их особенности.**

**Заметка** – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

**Интервью** – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

**Статья** – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

**Обзор печати** – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу.

**Репортаж** - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

**Жанровое своеобразие** – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

**Виды репортажа:** событийный, тематический, постановочный.

**Очерк** – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

**Документальность** воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

**Фельетон** – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Приложение 8

**Аспекты работы над темами.**

**Интервью**

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

### **Заметка**

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения.

Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида".

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

### **Репортаж**

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

### **Рецензия**

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии. Монорецензии и полирецензии.

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

### **Статья.**

Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

## Обзор

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

## Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины.

Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

## Статья

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент.

Редактор отдела - обучающийся.

Ответственный секретарь- обучающийся

Главный редактор- обучающийся

**Действие первое.** Журналист работает над статьей. обучающийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание обучающемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

**Действие второе.** Редактор отдела редактирует материал. Задание обучающемуся играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

**Действие третье.** Материал сдан в секретариат. Задание обучающемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

**Действие четвертое.** Главный редактор принимает решение. Задание обучающемуся играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

**Действие пятое.** Материал опубликован (условно): задание обучающимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

**Действие шестое.** Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.