

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Меридиан»  
городского округа Самара

## ПРИКАЗ

**29.03.2021 №01-01/133**

### **О подготовке открытия лагерей с дневным пребыванием детей**

В рамках организации занятости, содержательного досуга и отдыха детей, подростков и молодежи городского округа Самара в летний период, на основании плана летней оздоровительной кампании

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей в период с 1 июня 2021 года по 26 июня 2021 года с графиком работы с 8.30 до 14.30 при подростковых клубах по месту жительства:

«Бригантина» - 40 человек,

«Авиатор» - 30 человека,

«Гелиос» - 35 человек.

«Созвездие» - 20 человек,

2. **Денисовой О.Н.** –педагогу организатору п/к «Авиатор», **Елясиной С.В.** – педагогу-организатору п/к «Гелиос», **Герман О.В.**- педагога дополнительного образования п/к «Бригантина», **Самаркиной В.М.** - педагогу организатору п/к «Созвездие» сдать в срок до 12.05.2021г. следующие документы:

-списки детей

-образовательную программу лагеря дневного пребывания.

3. **Челнокову Ю.В.**- заместителю директора в срок до 18 мая 2021:

- провести противопожарный инструктаж со всеми сотрудниками, задействованными в организации работы лагерей с дневным пребыванием детей при подростковых клубах по месту жительства;
- разработать взаимодействие администрации, обслуживающего и дежурного персонала лагеря с дневным пребыванием детей на случай возникновения пожароопасных ситуаций;
- разработать должностную инструкцию для технического персонала, привлеченного к работе в лагере с дневным пребыванием детей;
- под роспись ознакомить и выдать данные должностные инструкции сотрудникам;
- обновить памятки с номерами экстренных служб;

- провести ревизию средств пожаротушения, запасных выходов.
4. **Кузнецовой Л.И., Голубцовой В.В.** – заместителям директора:
    - разработать должностные инструкции для начальника лагеря с дневным пребыванием детей;
    - разработать должностную инструкцию для педагогов, привлеченных к работе в лагере с дневным пребыванием детей;
    - под роспись ознакомить и выдать данные должностные инструкции сотрудникам;
    - составить график выездных мероприятий, в том числе и мероприятий за пределами ЛДП,
    - подготовить документы для приемки лагерей дневного пребывания,
    - заполнить акт проверки.
  5. **Ефименко И.К., Моженковой Е.В., Исаковой А.К., Кузнецовой Л.И., Прокопенко И.Н., Кириленко Л.М.** – методистам Центра, оказать методическую помощь в составлении плана мероприятий, сценариев для проведения мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей при подростковых клубах.
  6. Назначить начальниками лагерей с дневным пребыванием детей при подростковых клубах следующих сотрудников:
    - **Денисову О.Н.** – педагога – организатора п/к «Авиатор»,
    - **Герман О.В.** - заведующего структурным подразделением п/к «Бригантина»,
    - **Елясину С.В.**- педагога – организатора п/к «Гелиос»,
    - **Самаркину В.М.** - педагога – организатора п/к «Созвездие».
  7. Назначить педагогов дополнительного образования - воспитателями для работы в лагерях с дневным пребыванием детей:
    - **Елистратову А.Ю.** – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
    - **Курушина Л.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
    - **Бочкареву Т.В.**- педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
    - **Жирнова Н.Н.** – педагога дополнительного образования п/к «Авиатор»,
    - **Хабашову В.Н.**- педагога дополнительного образования п/к «Авиатор»,
  8. Назначить педагогов дополнительного образования для работы в лагерях с дневным пребыванием детей по краткосрочной программе:
    - **Половинкину И.Н.** – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
    - **Урмаеву Т.Г.** - педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,

- **Шагалову Г.Н.** – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
- **Филенкова Ю.А.** – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
- **Окатыеву Т.М.** - – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
- **Мосягину Е.А.** - – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
- **Сотникову Т.Н.** - педагога дополнительного образования п/к «Авиатор»,
- **Осипову О.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Авиатор»,
- **Чернышкова А.П.** – педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
- **Поролло А.В.** – педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
- **Гранкину А.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
- **Турыгину Е.Е.** - педагога дополнительного образования п/к «Созвездие»,
- **Полякову Е.А.** - педагога дополнительного образования п/к «Созвездие»,
- **Панькина В.И.** - педагога дополнительного образования п/к «Созвездие»,
- **Круглову И.Н.** –концертмейстера,

педагогам дополнительного образования в срок до 21.05.2021 г. предоставить краткосрочные общеразвивающие программы.

9. Назначить ответственными за пожарную безопасность в период работы лагерей с дневным пребыванием детей следующих сотрудников:

- п/к «Авиатор» - **Денисову О.Н.** - педагога – организатора п/к «Авиатор»,
- п/к «Бригантина» - **Герман О.В.**, заведующего структурным подразделением п/к «Бригантина»,
- п/к «Гелиос» - **Челнокова Ю.В.** – заместителя директора.
- п/к «Созвездие» - **Челнокова Ю.В.** – заместителя директора.

10. **Голубцовой В.В.** – заместителю директора, **Воротынцевой Г.И., Шаманаевой Е.В.** – уборщикам служебных помещений п/к «Бригантина», **Лашенкову А.М.** – рабочему по комплексному обслуживанию зданий п/к «Бригантина», **Дуниной Л.Л.** - вахтеру, **Урсу Е.А.** - уборщику служебных помещений п/к «Авиатор», **Жирнову Н.Н.** - рабочему по комплексному обслуживанию зданий п/к «Авиатор», **Климачеву А.В.** - рабочему по комплексному обслуживанию зданий п/к «Гелиос», **Куприяновой В.Е.** – уборщику служебных помещений п/к «Гелиос», **Поздняковой Н.А.** - уборщику служебных помещений п/к «Созвездие» подготовить помещения к лагерю с дневным пребыванием детей.

11. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей, педагогам-организаторам при подростковых клубах в срок до 22 мая 2021 года, провести родительские собрания с родителями воспитанников, участвующих в ЛДП.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей возложить на начальников лагерей.

13. **Голубцовой В.В.** - заместителю директора заключить договор на проведение медицинского осмотра сотрудников и организовать медицинский осмотр в срок до 31 мая 2021 года.

15. **Голубцовой В.В.** - заместителю директора проверить наличие хозяйственных товаров (мыло, бумажные салфетки, туалетная бумага, моющие и дезинфицирующие средства).

16. **Ковтун Е.М.** – главному бухгалтеру, произвести оплату педагогам, привлеченным к работе в лагере с дневным пребыванием детей согласно табелю учета рабочего времени.

17. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара **Л.И. Кузнецова**



С приказом ознакомлены:

Ковтун Е.М.	главный бухгалтер	
Челноков Ю.В.	заместитель директора	
Кузнецова Л.И.	методист	
Моженкова Е.В.	методист	
Ефименко И.К.	методист	
Прокопенко И.Н.	методист	
Кириленко Л.М.	методист	
Исакова А.К.	пдо	
Денисова О.Н.	по	
Хабашова В.Н.	пдо	
Жирнов Н.Н.	пдо	
Мосягина Е.А.	пдо	
Осипова О.В.	пдо	
Герман О.В.	зсп	

Филенков Ю.А.	пдо	
Ушмаева Т.Г.	пдо	
Шагалова Г.Н.	пдо	
Курушина Л.В.	пдо	
Елистратова А.Ю.	пдо	
Половинкина И.Н.	пдо	
Елясина С.В.	по	
Бочкарева Т.В.	пдо	
Пороло А.В.	пдо	
Чернышков А.П.	пдо	
Воротынцева Г.И.	усп	
Шаманаева Е.В.	усп	
Урсу Е.А.	усп	
Куприянова В.Е.	усп	
Сотникова Т.Н.	пдо	
Лащенко А.М.	рпкоз	
Климачев А.В.	рпкоз	
Жирнов Н.Н.	рпкоз	
Дунина Л.Л.	вахтер	
Голубцова В.В.	заместитель директора	
Семихвостова С.А,	пдо	