

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Меридиан»
городского округа Самара

«ПРИНЯТО»

Решением Совета МБУ ДО
«ЦДО «Меридиан» г.о. Самара
протокол № 1 от 30.08 2021г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 1 от 30.08 2021г.

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 1 от 30.08 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»

30.08 2021г.

Директор МБУ ДО «ЦДО
«Меридиан» г.о. Самара

Д.И. Кузнецова

Приказ №01-01/255.1 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными
участников образовательных отношений и обеспечению безопасности при их
обработке в МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара

Самара, 2021

Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центром дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара (далее – Центр) с целью защиты информации, относящейся к личности, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами «О коммерческой тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 35 «Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах городского округа Самара».

При разработке Положения учтены требования и рекомендации, содержащиеся в нормативных и методических документах ФСТЭК, ФСБ и министерства информационных технологий и связи Российской Федерации.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Центра. Все работники Центра, родители (законные представители) обучающихся должны быть под роспись ознакомлены с данным Положением.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти

иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Субъектами персональных данных в Центре являются:

- работники, состоящие с Центром в трудовых отношениях, в том числе работающие в Центре по совместительству и условиях почасовой оплаты;
- все категории обучающихся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- прочие физические лица, состоящие с Центром в договорных отношениях.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и

круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

2.4. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения осуществляется соответствующими общественным объединением, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Центр определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Центра. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных работников Центра определена в Приложении 1.

3.3. Обработка персональных данных всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении

образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Центра.

3.4. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) и детей, подавших заявления на обучение в Центре осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе дополнительных образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема и организации процесса обучения детей в соответствии с локальными нормативными документами Центра.

3.5. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта без его письменного согласия.

3.6. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных».

3.7. Центр не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а обучающимся возможности получить образование.

3.8. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Центр использует следующие способы обработки персональных данных:

- в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781);
- без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).

3.10. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием и Центра. По истечении установленных сроков персональные данные подлежат передаче в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или уничтожению с оформлением соответствующего акта.

3.11. Персональные данные субъектов, не относящихся к категориям, указанным в п. 3.2, 3.3, 3.4 обрабатываются без использования средств автоматизации в соответствии с Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 и подлежат уничтожению после полного заполнения учетных документов или после окончания надобности в таких документах.

4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая Центру в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

4.2. Состав обрабатываемых персональных данных работников Центра:

4.2.1. Данные, указанные в личной карточке работника при приеме на работу по унифицированной форме № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 5.01.2004 № 1.

4.2.2. Трудовая книжка.

4.2.3. Информация, указанная в Приложении 1 данного Положения.

4.2.4. Реквизиты лицевого счета в банковских учреждениях, необходимые для перечисления доходов, выплачиваемых Центром (по согласию работника).

4.2.5. Другая информация в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Центра, необходимая для обеспечения трудовых отношений и учета качества труда.

4.3. Состав обрабатываемых персональных данных всех категорий обучающихся и их родителей (законных представителей) включает в себя: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, домашний адрес, телефон, фамилию, имя, отчество ребёнка, дату рождения ребёнка, данные документа ребёнка (паспорта или свидетельства о рождении) - серия, номер, кем и когда выдан, место учебы ребенка – образовательное учреждение, класс, домашний адрес (полный почтовый адрес), адрес по прописке ребенка, данные документа – справки от врача об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям по выбранной направленности, сведения о социальных льготах, сведения о страховом свидетельстве государственного медицинского страхования. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) указывается в заявлении об оказании образовательных услуг.

4.4. Другая информация в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования и локальными нормативными актами Центра, необходимая для организации образовательного процесса и учета успеваемости.

5. СБОР, ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Центр обязан заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие.

5.2. При поступлении на работу работник заполняет согласие на обработке персональных данных и личную карточку (форма Т-2).

5.2.1. Личная карточка заполняется работником самостоятельно. При заполнении карточки работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

5.2.2. Личная карточка работника должна храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника, обеспечивающие трудовые отношения в соответствии с трудовым договором (контрактом).

5.2.3. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу и ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Все документы личного дела располагаются в хронологическом порядке и подшиваются в обложку образца, установленного в Центре. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела. Личные дела работников Центра хранятся у секретаря, а после увольнения хранятся в архиве Центра до передачи их в государственный архив.

5.2.4. Трудовые книжки работников Центра хранятся в сейфе у секретаря и ведутся в соответствии с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 225 от 16.04.2003 (с учетом последующих изменений).

5.3. Все личные дела субъектов персональных данных хранятся на бумажных и электронных носителях в специально оборудованных помещениях или в шкафах (сейфах), оборудованных замками.

5.4. В процессе хранения персональных данных должен обеспечиваться контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.5. Центр при обработке персональных данных на бумажных носителях и в автоматизированных информационных системах обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе при необходимости использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений и настоящим Положением.

5.6. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях. Разграничение прав доступа сотрудников и руководящего состава Центра к персональным данным утверждается приказом директора.

5.7. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

5.7.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

5.7.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

5.7.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.7.4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.7.5. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.8. Все информационные системы Центра, используемые для обработки персональных данных, должны удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных документов ФСТЭК и ФСБ по защите конфиденциальной информации.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам Центр должна соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Центра и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

6.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

6.1.3. Предупреждать лиц, получающих доступ к персональным данным, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.1.4. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. С ними Центр заключает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных). Форма соглашения определена в Приложении 2 к настоящему Положению. Список лиц, заключающих такое соглашение, утверждается приказом директора Центра.

С такими лицами трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника на основании статьи 81, п. б), пп. в) Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.1.5. Передавать персональные данные представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и законом "О персональных данных", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.1.6. Не размещать персональные данные, обрабатываемые в Центре, на сайте Центра в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.

6.1.7. При передаче в электронном виде персональных данных, касающихся выплат доходов работникам Центра, в банковские учреждения и Федеральное казначейство необходимо использовать для защиты электронную цифровую подпись (ЭЦП) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица, ответственные за организацию электронного документооборота, должны быть утверждены приказом директора Центра. Организация электронного документооборота с указанными учреждениями должна быть оформлена договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Трансграничная передача персональных данных на территории других государств осуществляется в строгом соответствии со статьей 12 федерального закона «О персональных данных».

7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА (ЦЕНТРА)

7.1. Центр при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного

или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Центром за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом «О персональных данных».

7.2. Центр обязан в порядке, предусмотренном федеральным законом «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

7.3. Центр обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Центр обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки, и в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения, после чего разблокировать данные.

7.5. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных обязан:

8.1.1. Передавать Центре или его законному представителю достоверные персональные данные. В случае представления работником Центре при заключении трудового договора подложных документов, трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя на основании статьи 81, п.Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.1.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Центре об изменении своих персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

8.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Центром, а также цели, способы и сроки такой обработки;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным

данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законами.

8.2.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

8.2.3. Требовать извещения Центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.

8.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие Центра при обработке и защите его персональных данных. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор, <http://www.rsoc.ru>). Территориальный орган Роскомнадзора по Самарской области находится по адресу: г. Самара, ул. А. Толстого, д. 118.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

Директору МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара
(443026, г. Самара, ул Красногвардейская, д.8)
Л.И. Кузнецовой.

От _____,
(ФИО заявителя)

Проживающего по адресу:

(адрес заявителя)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Адрес по прописке и адрес фактического проживания (с указанием индекса и контактного телефона).
5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения).
6. Данные по образованию (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
7. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности, результаты аттестации, и др.
8. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
9. Сведения о воинском учете.
10. Сведения о предыдущих местах работы.
11. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
12. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
13. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании.
14. Наличие судимостей.
15. Результаты медицинского обследования на предмет пригодности к осуществлению трудовых обязанностей.
16. Сведения о наградах.
17. Фотографии для личного дела.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и Центром, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия соглашения на обработку персональных данных: с момента заключения трудовых отношений и 1 год после расторжения трудовых отношений.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара (443026, г. Самара, ул Красногвардейская, д. 8).

Я согласен(сна) на размещение в сети Интернет следующих персональных данных: Ф.И.О., должность, уровень образования, преподаваемые дисциплины, общий стаж работы, стаж работы по специальности, повышение квалификации, профессиональная переподготовка(1).

Я ознакомлен(а) с «Положением об организации работ с персональными данными участников образовательных отношений и обеспечению безопасности при их обработке в МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара

(подпись, расшифровка подписи и дата)

(1) — только для руководящих и педагогических работников

Директору МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о.Самара
(443026, г. Самара, ул Красногвардейская, д.8)
Л.И. Кузнецовой.

От _____,
(ФИО заявителя)

Проживающего по адресу:

(адрес заявителя)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных участников образовательных отношений МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о.Самара)

Я, _____, (Ф.И.О. сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации - персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Настоящим принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать <1> третьим лицам <2> конфиденциальные сведения (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать об этом непосредственному руководителю.
3. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов Центра и законодательства Российской Федерации, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. После прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф. И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Под разглашением понимается умышленные или неумышленные (неосторожные) действия лица, приведшие к ознакомлению (оглашению) с персональными данными лиц, не имеющих в установленном порядке допуска к таким сведениям.

<2> Третьи лица - лица, не имеющие в установленном порядке допуска к персональным данным.

