

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБУ ДО «ЦДО «Меридиан»

г. о. Самара

Кузнецова Л.И.

«01» 09 2022 г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Работы музея «ЭТНОкод» МБУ ДО «ЦДО «Меридиан»

Г. о. Самара на 2022/2023 учебный год.

Сроки	Содержание работы	Участники
Сентябрь	1. Подготовка к открытию музея. Утверждение Положения школьного музея.	Шагалова Г.Н. Ефименко И.К.
	2. Формирование основного фонда	Шагалов В.А. Курушина Л.В.
	3. Формирование вспомогательного фонда.	Шагалов В.А. Курушина Л.В.
	4. Формирование педагогического актива музея	Ефименко И.К.
Октябрь	1. Оформление договоров дарения.	Шагалова Г.Н.
	2. Оформление актов приема – передачи.	Шагалова Г.Н.
	3. Формирование Книги основных фондов.	Шагалова Г.Н.
	4. Формирование Книги вспомогательных фондов.	Шагалова Г.Н.
Ноябрь	1. Оформление и открытие экспозиции «Древние инструменты по дереву»	Шагалов В.А.
	2. Оформление и открытие экспозиции «Обереговые куклы»	Курушина Л.В.
	3. Формирование QR кодов	Шагалова Г.Н.
Декабрь	1. Оформление и открытие экспозиции «КНИГА ПАМЯТИ»	Ефименко И.К. Шагалова Г.Н.
	2. Подготовка и проведение городского семинара «Способы приобщения детей к народному наследию через музейную деятельность учреждения	Ефименко И.К. Курушина Л.В. Шагалова Г.Н. Шагалов В.А.

	дополнительного образования»	
Январь	1. Расширение материальной базы музея.	Администрация
	2. Расширение экспозиции «Книга Памяти»	Ефименко И.К. Шагалова Г.Н.
	3. Формирование детского актива музея.	Шагалова Г.Н.
Февраль	1. Подготовка документов для получения статуса «Школьный музей».	Шагалова Г.Н.
Март		
Апрель	1. Регистрация на Всероссийском сайте.	Шагалова Г.Н.
Май	1. Подведение итогов. Анализ проделанной работы.	Актив музея.
	2. Составление плана на следующий учебный год.	
В течение года	1. Сбор новых экспонатов. Опись. Формирование инвентарных книг.	Актив музея.
	2. Подготовка и проведение экскурсий в музее.	
	3. Проведение пешей экскурсии по улицам поселка.	
	4. Формирование краеведческого материала.	
	5. Подготовка и участие в конкурсах.	