


муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Меридиан»  
городского округа Самара

«ПРИНЯТО»

На Совете Центра МБУ ДО  
«ЦДО «Меридиан» г.о. Самара  
Председатель Совета

  
С.В. Елягина  
«10» 01 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
«11» 01 2022г.

Директор МБУ ДО «ЦДО  
«Меридиан» г.о. Самара

Л.И. Кузнецова

Прислано «11» 01 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Музее «ЭТНОкод»

МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г. о. Самара

Самара, 2022

## **1. Цели и задачи музея:**

Музей «ЭТНО код» (далее – музей) является структурным подразделением МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о.Самара. В своей деятельности музей руководствуется положениями федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях Российской Федерации».

**Цель:** содействие развитию коммуникативных способностей, навыков исследовательской работы обучающихся, формирование интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, знакомство с традициями национальных культур, народными ремеслами. Это позволит объединить разновозрастные группы детей и взрослых на основе общих духовных и национальных особенностей, получить знания о культуре и истории своего народа, укрепить моральную духовную основу.

Профиль музея: историко-краеведческий, этнографический, технический, технологический.

Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем МБУ ДО «ЦДО» «Меридиан» г. о. Самара.

### **Основные задачи:**

- Знакомить детей с историей и культурой родного края, с внедрением современных информационных технологий в работу музея;
- Осуществлять воспитательную деятельность музейными средствами;
- Воспитывать чувство патриотизма - такого "социального чувства, содержанием которого является любовь к Отечеству, преданность ему, гордость за его прошлое и настоящее, стремление защищать интересы родины".
- Сохранить для воспитанников и потомков подлинники, первоисточники, музейные предметы, представляющие историческую, художественную или иную ценность.

- Преобразовать музейный предмет в средство информационного и эмоционального восприятия минувших эпох.
- Способствовать включению учащихся в социокультурное творчество, поисково-исследовательскую деятельность по изучению, восстановлению истории малой Родины.
- Способствовать формированию духовных ценностей.

## **1. Учредитель и документы музея**

1. Учредителем данного музея является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара. Учредительным документом школьного музея является приказ по МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара.

Документы музея:

1. Положение о школьном музее;
2. Свидетельство;
3. Паспорт школьного музея (подтверждает статус паспортизированного школьного музея через каждые 5 лет);
4. Инвентарная книга учета основного фонда;
5. Инвентарная книга учета научно-вспомогательного фонда;
6. Акты приема экспонатов;
7. Книга регистрации экскурсий и массовых мероприятий;
8. Концепция музея;
9. Тематико-экспозиционный план;
10. Реестр особо ценных экспонатов;
11. Акты инвентаризации музея.
12. Тексты экскурсий;

## **2. Организация и деятельность музея**

1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБУ ДО «ЦДО «Меридиан».

2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

3. Актив школьного музея состоит из педагогов и обучающихся детских объединений клуба по месту жительства «Бригантина» .

2. Совет музея состоит из :

- > представителей актива музея,
- > представителей ветеранской общественности;
- > представителей родительской общественности.
- > заинтересованных краеведов.

Совет музея планирует работу музея:

поисковую, исследовательскую, экскурсионную, просветительскую, волонтерскую. Заседания Совета проводятся один раз в месяц. Совет обсуждает основные вопросы деятельности музея.

### **3. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

- Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;

2. Экспозиция музея размещена в отдельном кабинете № 1, цокольного этажа клуба по месту жительства «Бригантина» по адресу п. Прибрежный, ул. Парусная, дом 19. Площадь помещения 27 кв.м.

3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несут директор образовательного учреждения и назначенное ответственное лицо, при смене которого проводится переучет фондов, составляется Акт передачи от одного человека к другому.

4. Ответственное лицо под контролем администрации учреждения осуществляет меры по сохранению музейного фонда.

5. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем,

должны быть переданы на хранение в профильные музеи, архив. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

7. Помещение музея обеспечено пожарной, охранной сигнализацией

8. В музее соблюдается световой, температурно-влажностный, биологический режим.

#### **4. Основные функции и формы деятельности**

1. Интеграция деятельности музея в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения;

2. Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

3. Сохранение историко-культурного наследия, как национального достояния.

Формы деятельности музея:

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций),

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение выездных выставок),

- научно-образовательная работа - осуществление методической помощи учителям - предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев),

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музее, архивах и среде бытования,

- просветительная работа среди школьников и местного населения,

- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий,

- информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

- культурно- массовая работ (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда),

Музей является центром массовых мероприятий гражданско- патриотической направленности :

- > Экскурсии.
- > Мастер-классы.
- > Краеведческие конференции.
- > Конкурсы юных экскурсоводов.
- > Тематические историко-краеведческие и музееведческие игры и конкурсы.
- > Проведение временных передвижных выставок, посвященных юбилейным и памятным датам.
- > Конкурс - выставка детских творческих работ: поделки, рисунки, фотографии, сочинения.
- > Тематические вечера, встречи, посвященные знаменательным датам, героям музейных экспозиций ,проведение концертов , спектаклей.
- > Проведение музейных уроков и интерактивных занятий на экспозиции музея.
- > Участие в тематической музейной смене и других городских музейных мероприятиях.

Посещение музея посетителями любых категорий и возрастов осуществляется бесплатно.

## **5. Финансирование.**

Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

## **6. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе коллекции решается Советом МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.