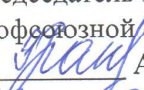



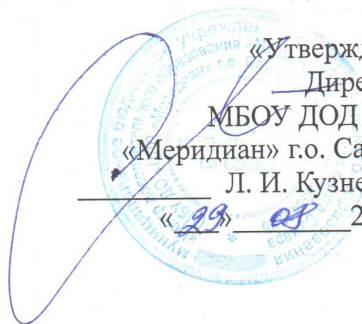
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Меридиан»  
городского округа Самара

«Согласовано»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
А.В. Гранкина

«26»  2021 г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ ДОД ЦДТ  
«Меридиан» г.о. Самара  
Л. И. Кузнецова  
«29»  2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, принятии и  
утверждении локальных нормативных актов  
в МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара

Принято на собрании трудового коллектива  
МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара  
Протокол № 1 от 29.08 2021 г.

Самара, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования направлений деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара (далее - Центр) (далее - Положение) определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов и разработано в соответствии со ст.30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава школы.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые органами управления Центра локальные нормативные акты (далее - «ЛНА»), определяющие правовой статус направлений деятельности Центра, права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные, приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности образовательного учреждения.

## **2. Виды локальных нормативных актов, регулируемых настоящим Положением**

2.1. На основе настоящего Положения разрабатываются и принимаются нормативные акты, регулирующие направления деятельности Центра. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а для работников - мнение представительного профсоюзного органа.

2.2. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра могут приниматься иные ЛНА по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения, а также акты, регулирующие или контролирующие документы, указанные в настоящем пункте.

## **3. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов**

3.1. Разработка локальных нормативных актов производится:

3.1.1. Первично – после вступления в силу настоящего Положения в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.1.2. В случаях, предусмотренных п.п. 5.2 и 5.4 настоящего Положения.

3.2. Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии ЛНА:

3.2.1. Директор Центра;

3.2.2. Заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Центра;

3.3. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке ЛНА и представлять их проекты:

3.3.1. Директор Центра;

3.3.2. Заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Центра;

3.3.3. Представители государственных органов, профсоюзного комитета, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих ЛНА действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам.

3.4. Порядок разработки дополнений, изменений и отмены ЛНА.

Работники и должностные лица Центра, которым стало известно о наступлении условий, предусмотренных п. 5.2.2. настоящего Положения, обязаны незамедлительно письменно сообщить о наступлении таких условий руководству Центра. При этом указанные лица имеют право представить собственные проекты ЛНА, соответствующие вновь введенным нормативам, а равно свои замечания и дополнения.

Администрация Центра «Меридиан» самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов проводят проверку необходимости внесения в ЛНА таких изменений (дополнений), либо производят согласование с заявителем таких изменений и проекта нового ЛНА.

Не позднее 30 дней с момента получения предложения (предписания), указанного в настоящем пункте, заместитель директора Центра представляет заключение по предложению (предписанию), а в случае необходимости его удовлетворения также и проект ЛНА на утверждение в орган, компетентный утвердить соответствующий ЛНА в соответствии с настоящим Положением.