

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Меридиан»
городского округа Самара
(МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара)

ПРИКАЗ

03.09.2025

№ 01-01/416

**Об организации работы городской проектной площадки
«Штрихи к портрету города»**

На основании приказа от 09.06.2025 №787-од от Департамента образования Администрации г.о. Самара, в целях развития туристско-краеведческой деятельности, сохранения историко-культурного наследия города и создания новых образовательных практик для обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара работу городской проектной площадки «Штрихи к портрету города». Период реализации проекта 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить следующий состав рабочей группы проектной площадки:
 - Руководитель проекта: **Жидкова Лариса Ивановна** – педагог дополнительного образования п/к «Гелиос».
 - Координатор проекта: **Громова Екатерина Алексеевна** – заместитель директора
 - Методическое сопровождение: **Ефименко Ирина Климентовна** – методист.
 - Дизайнерское сопровождение: **Филичева Наталья Дмитриевна** – педагог дополнительного образования п/к «Гелиос».
 - Ответственные за реализацию туристического маршрута «Гениальный Генеральный»:
 - **Браславич Анастасия Вячеславовна** – педагог-организатор п/к «Бригантина»,

- **Еляси́на Светлана Валенти́новна** – педагог-организатор п/к «Гелиос»,
- **Шагало́ва Галина Никола́евна** – педагог дополнительного образования п/к «Бригантина».

3. Возложить на рабочую группу следующие обязанности:

- **Руководителю проекта Жидковой Л.И.:**
 - Осуществлять общее руководство проектной площадкой;
 - Разработать концепцию, содержание и паспорт туристического маршрута «Гениальный Генеральный»;
 - Представлять отчетность о результатах работы.
- **Громовой Е.А. обеспечить:**
 - Контроль над выполнением плана мероприятий и сроков реализации проекта;
 - Координацию деятельности проектной площадки.
- **Ефименко И.К. обеспечить:**
 - Разработку методических материалов, программ и рекомендаций в рамках проекта;
 - Организационно-методическую поддержку всех направлений работы площадки.
- **Филичевой Н.Д. обеспечить:**
 - Разработку фирменного стиля и дизайна всех материалов проектной площадки (буклеты, карты, презентации, наружная реклама и т.д.);
 - Художественное оформление мероприятий и итоговой экспозиции.
- **Ответственным за реализацию маршрута Браславич А.В., Елясиной С.В., Шагаловой Г.Н.:**
 - Подготовить текстовые и визуальные материалы для маршрута.
 - Организовать и провести не менее 7 пробных и итоговых экскурсий по маршруту.
 - Открыть экспозицию в музее «ЭТНОкод» «Гениальный Генеральный».

4. Утвердить ключевые этапы реализации проекта:

- I этап: Подготовительный (сентябрь-октябрь 2025г.) – разработка программ и материалов, сбор материалов;
- II этап: Основной (ноябрь 2025г. – март 2026г.) – проведение экскурсий, мастер-классов, городского семинара;
- III этап: Итоговый (апрель – май 2026г.) – подготовка и презентация отчетных материалов, открытие экспозиции в музее «ЭТНОкод».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на **Громову Екатерину Алексеевну**, заместителя директора.

Директор



Л.И. Кузнецова