

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Меридиан»
городского округа Самара

«ПРИНЯТО»
На Совете Центра МБУ ДО
«ЦДО «Меридиан» г.о.
Самара
Протокол №1 от 30.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
«30» августа 2021г.
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Меридиан» г.о. Самара
Л.И. Кузнецова

Приказ №01-01/255,1
30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара

«ПРИНЯТО»
На Педагогическом совете Центра МБУ ДО
«ЦДО «Меридиан» г.о. Самара
Протокол №1 от 30.08.2021

Самара, 2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Меридиан» г.о. Самара (далее по тексту – Центр).

1.2. Методический совет Центра создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников учреждения.

1.3. В состав Методического совета входят педагоги дополнительного образования, методисты, представители администрации Центра.

1.4. Методический совет Центра является постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом Центра и настоящим Положением о Методическом совете Центра.

1.5. Методический совет совместно с администрацией Центра на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебного процесса, организации методической работы в Центре, результатов учебной деятельности обучающихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.6. Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации Центра.

2. К компетенции Методического Совета относятся:

2.1. вопросы анализа, оценки и планирования учебно-методической работы;

2.2. вопросы контроля образовательного процесса;

2.3. вопросы повышения профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;

2.4. разработка и утверждение учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

2.5. экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;

2.6. оказание методической помощи педагогам Центра;

2.7. сбор, анализ, и распространение передового педагогического опыта.

3. Организация управления методическим советом

- 3.1. Председатель и секретарь Методического совета избираются на первом заседании открытым голосованием.
- 3.2. Периодичность заседаний Методического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в год.
- 3.3. Решения Методического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов.

4. Делопроизводство

- 4.1. План работы Методического совета определяется в соответствии с годовым планом работы Центра и является его частью.
- 4.2. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

5. Права

- 5.1. Члены Методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

- 6.1. Организацию выполнения решений Методического совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Методического совета.
- 6.1. Члены Методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию возложенных функций. В случае невыполнения своих функций член Методического совета может быть исключен из совета.