

ДОГОВОР № 0002790
о порядке использования муниципального имущества,
закрепленного за образовательным учреждением
на праве оперативного управления

г. Самара

« 01 » февраля 2002 г.

«Комитет» - Комитет по управлению имуществом г. Самары как орган, осуществляющий полномочия собственника от имени муниципального образования – города Самары, в лице **председателя Исаева Юрия Евгеньевича**, действующего на основании Положения, с одной стороны и «Учреждение» - муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Подростковый центр» Красноглинского района, в лице **директора Куранда Ольги Евгеньевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является определение порядка использования движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, согласно решений Комитета: №294 от 12.08.96., №85 от 19.02.97., №318 от 19.05.99., №714 от 08.12.99., №145 от 05.04.2000., №418 от 11.09.2000., №14 от 09.01.2001. в соответствии с Приложениями № 1,3 к настоящему Договору.

1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью г. Самары и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

1.3. Иное имущество, полученное Учреждением безвозмездно, а также приобретенные на доходы от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Комитета:

2.1.1. Комитет обязуется оказывать информационно-консультативную помощь в целях наиболее эффективного использования муниципального имущества;

2.1.2. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением;

2.1.3. В течение действия настоящего Договора Комитет осуществляет контроль за сохранностью муниципального имущества.

2.2. Права Учреждения.

2.2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах,

установленных действующим законодательством и настоящим Договором в соответствии с назначением имущества и целями деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя в отношении закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и на условиях, установленных законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Эффективно использовать полученное имущество в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и условиями настоящего Договора;

2.3.2. Содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации и обеспечивать его сохранность;

2.3.3. Производить капитальный и текущий ремонт помещений и других основных фондов за счет средств, выделяемых Учреждению по смете доходов и расходов;

2.3.4. Предоставлять Комитету балансы с приложением по формам бухгалтерского учета за каждый отчетный период в сроки, установленные законодательством;

2.3.5. Не производить продажи, безвозмездной передачи, либо иного отчуждения имущества, не вносить в качестве вклада в уставные капиталы юридических лиц, не производить других действий, могущих повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности;

2.3.6. Выполнять решения Комитета об изъятии части имущества, принятые в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Договора;

2.3.7. В случае расторжения Договора возвратить Комитету муниципальное имущество в пригодном для эксплуатации состоянии с учетом физического износа;

2.3.8. По требованию Комитета давать отчет по использованию муниципального имущества;

III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Изменения в составе муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, отражаются дополнительным соглашением к настоящему Договору на основании годового отчета.

3.2. Не подлежат возмещению Учреждению:

- убытки, понесенные Учреждением при изъятии имущества в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Договора;

- улучшения имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, произведенные за счет средств Учреждения.

3.4. Руководитель несет персональную ответственность за использование переданного Учреждению на условиях настоящего Договора муниципального имущества в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника и назначением.

В случаях нарушения руководителем Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Комитет вправе обратиться к Учредителю с представлением о привлечении руководителя к дисциплинарной или материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор заключен на неопределенный срок.
 4.2. Договор может быть расторгнут при реорганизации Учреждения.
 4.3. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.
 4.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон.
 4.5. Споры по настоящему Договору решаются в соответствии с действующим законодательством.

V. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей
 «Подростковый центр» Красноглинского района г. Самары

Адрес: 4430112, г. Самара,

пос. Управленческий,
 ул. Симферопольская, 1

КОМИТЕТ

Комитет по управлению имуществом г. Самары

Адрес: 443010, г. Самара,

ул. Л. Толстого, 20.


 М.П. /Куранда О.Е./


 М.П. /Исаев Ю.Е./

