

Департамент образования Администрации городского округа Самара  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Меридиан»  
городского округа Самара

Принято на заседании  
педагогического совета  
от «15» января 2026 года  
Протокол № 2 от 15.01.2026

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «ЦДО  
«Меридиан» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ Л.И. Кузнецова  
Приказ № 01-01/27 от 15.01.2026

Правила приема, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Меридиан»  
городского округа Самара

## **1. Общие положения**

- 1.1. Государственная услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – услуга) предоставляется в целях реализации права граждан на образование в части записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом №161-од от 28.02.2024 Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Административного регламента

предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара (далее – Центр).

1.3. Центр осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей в возрасте от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 3 лет до 21 года), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

## **2. Запись на обучение**

2.1. Основной набор на 1 год обучения в детские объединения Центра проводится до 15 сентября. Добор осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не требует индивидуального отбора детей и осуществляется Центром самостоятельно с учетом имеющихся в Центре кадровых и материальных ресурсов.

2.3. Заявителями на получение услуги являются:

- законные представители несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов);
- ребенок после достижения возраста 14 (четырнадцати) лет;
- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги в части записи на обучение, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение №1);
- копия документа, удостоверяющая личность Заявителя;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ (в случае если Заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);
- копия документа, подтверждающая право ребенка на пребывание в РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для обучающихся по физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 представляются Заявителем:

- в электронном виде через ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- при личном обращении Заявителя в Центр.

2.6. Результатом предоставления услуги является решение о предоставлении услуги в части записи на обучение в Центр или мотивированное решение об отказе в предоставлении услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о зачислении на обучение в Центр (приложение № 2), которое направляется Заявителю в зависимости от варианта предоставления услуги:

- в личный кабинет Заявителя в ЕПГУ;

- при личном обращении Заявителя в Центр.

Документом, содержащим мотивированное решение об отказе в предоставлении услуги, является уведомление об отказе (приложение № 3), которое направляется Заявителю в зависимости от варианта предоставления услуги:

- в личный кабинет Заявителя в ЕПГУ;
- при личном обращении Заявителя в Центр.

2.7. В записи ребенка на обучение в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- представление неполного пакета документов;
- представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства РФ, или утративших силу документов;
- отсутствие свободных мест в Центре;
- отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие медицинских противопоказаний, которые не позволяют обучаться по избранному виду деятельности.

2.8. Максимальный срок предоставления услуги в части записи на обучение не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.9. Заявление, поступившее через ЕПГУ, регистрируется автоматически в день его поступления.

Заявление, поступившее через операторов почтовой связи общего пользования или при личном обращении Заявителя в Центр, регистрируется педагогами-организаторами клубов по месту жительства в течение рабочего дня с момента его поступления в Журнале регистрации заявлений о зачислении в МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара (приложении № 4), который ведется в электронном виде в течение учебного года и хранится 5 лет.

Срок регистрации заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. При приеме в Центр Заявитель знакомится с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в Заявлении о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и заверяется личной подписью Заявителя.

2.12. Данные обучающихся вносятся в автоматизированную систему управления ресурсами образовательной системы (АСУ РСО). При обучении на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, заключается Договор (приложение № 5).

### **3. Правила организации деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов**

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, Центр организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2. Центр создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанным категориям обучающихся в соответствии с заключением психолого-

медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации. Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

3.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся данной категории могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.4. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.5. Занятия могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.6. Образовательная деятельность обучающихся данной категории может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.7. Во время занятий и мероприятий обучающихся данной категории могут сопровождать родители (законные представители), тьюторы, волонтеры и другие специалисты (педагог-сурдопереводчик, медицинская сестра и т.д.)

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Обучающиеся 1-го года обучения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в группы второго года обучения (2 в 3 и т.д.).

4.2. Перевод обучающихся в группы 2 года обучения производится по решению педагога дополнительного образования, руководителя детского объединения, осуществляющего текущий и итоговый контроль за успеваемостью обучающегося.

4.3. В течение учебного года допускается перевод обучающегося из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) по инициативе эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.4. Перевод обучающегося из одного объединения в другое регламентируется приказом директора Центра на основании заявления эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних и внесения соответствующих изменений в заявление родителей (законных представителей).

## **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Основания для отчисления обучающихся:

- завершение освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- получение медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре;
- заявление эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о добровольном отчислении;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– возникновение обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств. Если обучающийся получал во временное пользование имущество Центра, он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

5.3. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется по решению Педагогического совета на основании приказа директора Центра.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр выдает по запросу в трехдневный срок отчисленному обучающемуся справку об обучении.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Центра по собственной инициативе до завершения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление после отчисления, при условии наличия свободных мест с сохранением условий обучения.

6.2. Порядок восстановления обучающегося для обучения в Центр определяется Правилами приема в МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара.

Директору МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара  
Л.И. Кузнецовой

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Зачислить с \_\_\_\_\_  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Л.И.Кузнецова

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

**Заявление  
о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса школы № \_\_\_\_\_ (д/сад № \_\_\_\_\_)  
в МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на обучение  
при клубе по месту жительства \_\_\_\_\_  
по программе детского объединения \_\_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_  
Педагог \_\_\_\_\_  
по форме обучения персонифицированного финансирования (социальный сертификат) ДА /НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

номер социального сертификата \_\_\_\_\_

**Сведения о ребенке:**

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации (проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Ограничения по здоровью \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе (родителе/законном представителе ребенка):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства(пребывания) \_\_\_\_\_  
Статус заявителя \_\_\_\_\_  
(родитель (отец/мать); уполномоченный представитель несовершеннолетнего (опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

С Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)   
Даю согласие на получение решения о записи на обучение при личном обращении в МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара

**Обязуюсь:**

- Обеспечить посещение занятий ребёнком согласно учебному расписанию
- Обеспечить ребёнка необходимыми материалами для обучения по программе
- Обеспечить наличие у ребёнка сменной обуви
- Извещать Центр о причинах отсутствия ребёнка на занятиях
- Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся Центра
- Возмещать ущерб, причинённый ребёнком имуществу Центра, в соответствии с законодательством РФ

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
полностью Ф.И.О. родителя или законного представителя

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
серия, номер \_\_\_\_\_ когда, и кем выдан \_\_\_\_\_

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(полностью Ф.И.О. ребенка)

приходящегося мне \_\_\_\_\_  
сын, дочь и т.д.

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **ДАЮ/ НЕ ДАЮ** (нужное подчеркнуть) свое согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара, располагающегося по адресу: 443026, г. Самара, ул. Красногвардейская, д. 8, в лице директора Кузнецовой Лидии Ивановны, на обработку персональных данных моих и моего ребёнка, а именно на: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, передачу, обезличивание, уничтожение, обработку с помощью интернет ресурсов, а также на осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ, следующих персональных данных:

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания родителей (законных представителей);
- тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения ребенка;
- тип документа и данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры);
- контактные телефоны ребенка и родителей;
- тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка и его работ, на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, в любых целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе на размещение (публикацию) в сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фото, видео и аудио материалы с участием моего ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения).

В соответствии со ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных данных является: осуществление уставной деятельности МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара, обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставление сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

расшифровка

Департамент образования Администрации городского округа Самара  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара  
(МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара)

ул. Красногвардейская, д. 8, г. Самара, Самарская область, 443026  
Тел.: (846) 950-00-87, 950-59-11; e-mail: pc-meridian@mail.ru,  
so\_sdo.meridian@samara.edu.ru; http://центр-меридиан.рф/  
ОКПО 43874465, ОГРН 1026300843326, ИНН/КПП 6313012051/631301001

---

**Уведомление  
о записи на обучение в образовательную организацию**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя)

уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_ зачислен в МБУ ДО  
(Ф.И.О. ребенка)

«ЦДО «Меридиан» г.о. Самара на дополнительную общеобразовательную программу

\_\_\_\_\_  
(название ДООП)

Дата и № приказа о зачислении \_\_\_\_\_

Директор

Л.И. Кузнецова

Департамент образования Администрации городского округа Самара  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара  
(МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара)

ул. Красногвардейская, д. 8, г. Самара, Самарская область, 443026  
Тел.: (846) 950-00-87, 950-59-11; e-mail: pc-meridian@mail.ru,  
so\_sdo.meridian@samara.edu.ru; http://центр-меридиан.рф/  
ОКПО 43874465, ОГРН 1026300843326, ИНН/КПП 6313012051/631301001

**Уведомление**  
**об отказе в предоставлении услуги «Запись на обучение по дополнительной**  
**общеобразовательной программе»**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя)

уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_ не может быть зачислен  
(Ф.И.О. ребенка)

в МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара на дополнительную общеобразовательную  
программу \_\_\_\_\_  
(название ДООП)

по причине:

- представление неполного пакета документов;
- представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства РФ, или утративших силу документов;
- отсутствие свободных мест в Центре;
- отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие медицинских противопоказаний, которые не позволяют обучаться по избранному виду деятельности.

Директор

Л.И. Кузнецова



## ДОГОВОР \_\_\_\_\_ ОБ ОБУЧЕНИИ НА ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

городской округ Самара

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Меридиан» городского округа Самара, действующее на основании лицензии от 6 мая 2016 г. № 6791, выданной Министерством образования и науки Самарской области, в лице директора Кузнецовой Лидии Ивановны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**»,

и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется организовать работу по реализации дополнительных образовательных программ и исполнению социального заказа, а Обучающийся обязуется пройти обучение

\_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

\_\_\_\_\_

(наименование объединения)

\_\_\_\_\_

(направленность образовательной программы)

в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения образовательной программы: \_\_\_\_\_

Составляет 144 часа в год.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_ часов.

Дата начала обучения: \_\_\_\_\_

Дата завершения обучения: \_\_\_\_\_

1.3. Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная).

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащей работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащей работы по

реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, а именно: зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве учащегося, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об организации работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа, обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащую работу по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Работа по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа ведётся в соответствии с образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.3. Исполнитель обязан обеспечить использование социального сертификата Обучающегося в установленном нормативными правовыми актами порядке.
- 3.4. Заказчик обязан предоставить информацию о социальном сертификате Обучающегося и выполнять свои обязанности в рамках социального сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.
- 3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.
- 3.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.7. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

### **4. ОПЛАТА РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ И СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Организация работы Исполнителем по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Самарской области \ муниципального образования \_\_\_\_\_ Самарской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.

Стоимость работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов Самарской области \ муниципального образования \_\_\_\_\_ Самарской области и определяет предмет

соглашения о предоставлении Исполнителю субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания \ финансового обеспечения выполнения муниципального задания \ иной субсидии на финансовое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем.

4.2. Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Объем средств, которые будут списаны с сертификата дополнительного образования с целью финансирования обучения Обучающегося в соответствии с настоящим договором:

---

## **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках социального сертификата, установленные нормативными правовыми актами.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора Заказчик вправе потребовать защиты своих прав любым способом, предусмотренным законодательством, включая законодательство о защите прав потребителей, в том числе потребовать признать.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 7.2. Под рабочим периодом реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования  
«Меридиан» городского округа Самара  
443026 г. Самара,  
ул. Красногвардейская, 8  
Тел. (846) 950-00-87  
950-59-11 (бух.)

Директор \_\_\_\_\_ Л.И.Кузнецова

М.П.

### ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

*Вся необходимая информация в связи с обучением по социальному сертификату предоставлена Исполнителем до подписания настоящего договора.*