

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Меридиан»
городского округа Самара
(МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара)

ПРИКАЗ

13.03.2026

№ 01-01/120

Самара

О подготовке к открытию лагерей с дневным пребыванием детей

В рамках организации занятости, содержательного досуга и отдыха детей, подростков и молодежи городского округа Самара в летний период; на основании плана летней оздоровительной кампании; приказа от 13.03.2026 №229-од Департамента образования Администрации г.о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей в количестве – 160 человек в период с 1 по 25 июня 2026 года с графиком работы с 8.30 до 14.30 на базе клуба по месту жительства «Авиатор» по адресу: п. Береза, квартал 1, дом 9; МБОУ Школы №165 г.о. Самара по адресу: п. Прибрежный, ул. Юности, 2а; на базе п/к «Гелиос» по адресу: п. Управленческий, ул. Красногвардейская, 8; на базе п/к «Созвездие» по адресу: п. Мехзавод, квартал 4, дом 4.
2. **Денисовой О.Н.** – педагогу – организатору п/к «Авиатор»,
Кругловой И.Н. - педагогу – организатору п/к «Созвездие»,
Елясиной С.В. – педагогу – организатору п/к «Гелиос»,
Герман О.В. - педагогу дополнительного образования п/к «Бригантина»
сдать в срок до 25.05.2026 года списки детей.
3. Методистам **Моженковой Е.В.** и **Куликовой Н.А.**, педагогу-организатору **Браславич А.В.** подготовить и сдать программу воспитания, программу смены ЛДП

и краткосрочную общеобразовательную и общеразвивающую программу ЛДП до 27.03.2026 года.

4. Челнокову Ю.В. - инженеру по ОТ и ТБ в срок до 11 мая 2026 года:

- Провести противопожарный инструктаж со всеми сотрудниками, задействованными в организации работы лагерей с дневным пребыванием детей при подростковых клубах по месту жительства;
- разработать взаимодействие администрации, обслуживающего и дежурного персонала лагеря с дневным пребыванием детей на случай возникновения пожароопасных ситуаций;
- под роспись ознакомить и выдать данные должностные инструкции сотрудникам;
- обновить памятки с номерами экстренных служб;
- провести ревизию средств пожаротушения, запасных выходов.

5. Голубцовой В.В. – заместителю директора:

- под роспись ознакомить и выдать должностные инструкции для начальника лагеря с дневным пребыванием детей и для педагогов, привлеченных к работе в лагере с дневным пребыванием детей;
- подготовить документы для приемки лагерей дневного пребывания,
- заполнить акт проверки.

6. Моженковой Е.В., Кириленко Л.М., Ефименко И.К., Куликовой Н.А. –

методистам Центра, оказать методическую помощь в составлении плана мероприятий, сценариев для проведения мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей при подростковых клубах.

7. Назначить начальниками лагерей с дневным пребыванием детей при подростковых клубах следующих сотрудников:

- **Денисову О.Н.** – педагога – организатора п/к «Авиатор»,
- **Круглову И.Н.** - педагога – организатора п/к «Созвездие»,
- **Елясину С.В.** – педагога – организатора п/к «Гелиос»,

- **Герман О.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Бригантина».
8. Назначить педагогов дополнительного образования – воспитателями для работы в лагерях с дневным пребыванием детей:
- **Бочкареву Т.В.**- педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
 - **Андреева С.Н.** - педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
 - **Чернышкова А.П.** – педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
 - **Гранкину А.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
 - **Половинкину И.Н.** – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
 - **Шагалову Г.Н.** – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
 - **Окатьеву Т.М.** - – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
 - **Елистратову А.Ю.** – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
 - **Курушину Л.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
 - **Браславич А.В.** – педагога – организатора п/к «Бригантина»,
 - **Ложечникову Н.Ю.** - педагога дополнительного образования п/к «Созвездие»,
 - **Турьгину Е.Е.** - педагога дополнительного образования п/к «Созвездие»,
 - **Порецкую М.А.** - педагога дополнительного образования п/к «Созвездие».
9. Назначить ответственными за пожарную безопасность в период работы лагерей с дневным пребыванием детей следующих сотрудников:
- **Денисову О.Н.** – педагога – организатора п/к «Авиатор»,
 - **Круглову И.Н.** - педагога – организатора п/к «Созвездие»,
 - **Елясину С.В.** – педагога – организатора п/к «Гелиос»,
 - **Герман О.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Бригантина».
10. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей, педагогам-организаторам при подростковых клубах в срок до 28 мая 2026 года провести родительские собрания с родителями воспитанников, участвующих в ЛДП.
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей возложить на начальников лагерей.

12. **Голубцовой В.В.** - заместителю директора заключить договор на проведение медицинского осмотра сотрудников в срок до 30 апреля 2026 года.
13. **Челнокову Ю.В.** – инженеру по ОТ и ТБ организовать медицинский осмотр сотрудников в срок до 30 мая 2026 года.
14. **Голубцовой В.В.** - заместителю директора проверить наличие хозяйственных товаров (мыло, бумажные салфетки, туалетная бумага, моющие и дезинфицирующие средства).
15. **Голубцовой В.В.** – заместителю директора, **Воротынцевой Г.И.** – уборщику служебных помещений п/к «Бригантина», **Лащенкову А.М.** – рабочему по комплексному обслуживанию зданий п/к «Бригантина», **Климачеву А.В.** - рабочему по комплексному обслуживанию зданий п/к «Гелиос», **Назаровой М.М.** – уборщику служебных помещений п/к «Гелиос», **Шайдуллиной Р.Р.** - уборщику служебных помещений п/к «Созвездие» подготовить помещения к лагерю с дневным пребыванием детей.
16. **Ковтун Е.М.** – главному бухгалтеру, произвести оплату педагогам, привлеченным к работе в лагере с дневным пребыванием детей согласно табелю учета рабочего времени.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Кузнецова

